**Перелік документів :**

**Документи, які необхідні для надання дозволу на вчинення правочинів щодо майна право власності на яке або право користування яким має дитина:**

1. Заява кожного із батьків (опікунів, піклувальників)\*;

2. Копія паспорта, довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;

3. Документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно;

4. Витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства;

5. Копія свідоцтва про народження дитини;

6. Довідка з місця проживання, про склад сім’ї та реєстрацію або витяг з домової книги;

7. Копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників);

8. Копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів,

піклувальників);

9. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини

(у разі наявності);

10. Для отримання дозволу на продаж нерухомого майна право власності або право користування яким має дитина, до пакету документів додаються підтверджуючі документи щодо наявності іншого місця проживання дитини, або нотаріально-посвідчена заява, іншої особи про забезпечення дитини житлом. (у разі продажу).

11.У разі виїзду сім’ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб з місцем реєстрації сім’ї.

**Перелік документів необхідний для надання органом опіки та піклування дозволу на отримання кредиту:**

1.Заява від громадян(батьків дітей) про отримання дозволу органу опіки та піклування на вчинення правочину про передачу в іпотеку нерухомого майна (майнову або фінансову поруку), право власності або право користування яким мають діти;

2. Довідка з банку про суму, мету, графік погашення та термін кредиту;

3.Довідки про доходи батьків дітей за 6 останніх місяців (для підприємців – довідка з ДПА про доходи, оригінал);

4.Свідоцтво право власності на житло (оригінал та ксерокопія);

5.Витяг з реєстру прав власності;

6.Паспорти батьків(оригінал та ксерокопія);

7.Свідоцтво про народження дітей(оригінал та ксерокопія);

8.Документ, який підтверджує наявність нового місця проживання дитини, або нотаріально-посвідчена заява іншої особи про забезпечення дитини житлом та довідки з БТІ на підтвердження наявності у цієї особи у власності житлового приміщення;

9.Довідка про склад сім’ї.

**Строк надання адміністративної послуг – 30 днів.**

Міському голові

Ужгородської міської ради

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(п і п батька)

Адреса

проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т-н: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортні дані:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№,серія,ким іколи виданий)

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(п і п матері)

Адреса

проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т-н: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортні дані:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№,серія,ким іколи виданий)

**ЗАЯВА**

## Просимо дати дозвіл на посвідчення угоди про відчуження майна - продаж двокімнатної приватизованої квартири, загальною площею \_\_\_\_ кв.м., житловою площею\_\_\_\_ кв.м., яка знаходиться в м. Ужгороді, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , буд.\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_, право власності (або право користування) на яку має малолітня(ній) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.н.

(ПІБ, число, місяць, рік народження дитини)

## Причина продажу: наявність власного будинку (квартири), який(а) знаходиться в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, загальною площею\_\_\_\_\_\_ кв.м., житловою площею \_\_\_\_\_ кв.м.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

Міському голові

Ужгородської міської ради

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(п і п батька)

Адреса

проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т-н: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортні дані:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№,серія,ким іколи виданий)

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(п і п матері)

Адреса

проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т-н: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортні дані:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№,серія,ким іколи виданий)

**ЗАЯВА**

Просимо дати дозвіл на надання згоди неповнолітній(ньому) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на посвідчення угоди про відчуження

(ПІБ, число, місяць, рік народження дитини)

майна - продаж двокімнатної приватизованої квартири, загальною площею \_\_\_\_ кв.м., житловою площею\_\_\_\_ кв.м., яка знаходиться в м. Ужгороді, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , буд.\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_ .

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

Міському голові

Ужгородської міської ради

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(п і п батька)

Адреса

проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т-н: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортні дані:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№,серія,ким іколи виданий)

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(п і п матері)

Адреса

проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т-н: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортні дані:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№,серія,ким іколи виданий)

**ЗАЯВА**

## Прошу дати дозвіл на посвідчення угоди на прийняття в дарунок на моє ім'я ( на ім'я малолітньої, ПІБ, число, місяць, рік, народження дитини ) двокімнатної приватизованої квартири, загальною площею \_\_\_\_ кв.м., житловою площею \_\_\_\_\_ кв.м., яка знаходиться в м. Ужгороді, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_, буд\_\_\_\_\_, право власності (користування) на яку має малолітня(ній).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

**( ЗРАЗОК )**  Міському голові

Ужгородської міської ради

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(п і п батька)

Адреса

проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т-н: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортні дані:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№,серія,ким іколи виданий)

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(п і п матері)

Адреса

проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т-н: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортні дані:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№,серія,ким іколи виданий)

**ЗАЯВА**

## Прошу дати дозвіл на отримання споживчого кредиту в ЗОФ “ Укрсиббанк” в сумі 10000 доларів США, строком на 10 років, з подальшою передачею в заставу двокімнатної приватизованої квартири, загальною площею 47.0 кв.м., житловою площею 31.2 кв.м. яка знаходиться в м. Ужгороді, вул. Грушевського, 33/48, право власності (користування) на яку має малолітня Горняк Ілона Іванівна, 31.08.1999 р.н..

## В разі непогашення кредиту малолітня буде забезпечена житлом у власному будинку, який знаходиться в м. Ужгороді, вул. Абрикосова, 5, загальною площею 223 кв.м., житловою площею 145 кв.м.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

**Затверджую:**

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Погорелов

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 року

**інформаційна картка № 14/01**

**адміністративної послуги**

**Надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина**

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей виконавчого комітету Ужгородської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Графік прийому громадян:  понеділок-четвер з 9:00 – 18:00  п'ятниця з 9:00 – 15:00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | ( 0312 ) 61-62-32  ( 0312 ) 61-76-87 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, ст. 17,18 Закону України “Про охорону дитинства”, ст. 12 Закону України “Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей”, ст.177 Сімейного кодексу України, ст.29, 32 Цивільного кодексу України, Закон України "Про адміністративні послуги" |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | п. 66, 67, 68 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09. 2008 року № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 11.02.2011року № 101 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява громадян |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **Документи, які необхідні для надання дозволу на вчинення правочинів щодо майна право власності на яке або право користування яким має дитина:**  1. Заява кожного із батьків (опікунів, піклувальників)\*;  2. Копія паспорта, довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;  3. Документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно;  4. Витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства;  5. Копія свідоцтва про народження дитини;  6. Довідка з місця проживання, про склад сім’ї та реєстрацію або витяг з домової книги;  7. Копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників);  8. Копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів,  піклувальників);  9. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини  (у разі наявності);  10. Для отримання дозволу на продаж нерухомого майна право власності або право користування яким має дитина, до пакету документів додаються підтверджуючі документи щодо наявності іншого місця проживання дитини, або нотаріально-посвідчена заява, іншої особи про забезпечення дитини житлом. (у разі продажу).  11.У разі виїзду сім’ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб з місцем реєстрації сім’ї.  **Перелік документів необхідний для надання органом опіки та піклування дозволу на отримання кредиту:**  1.Заява від громадян(батьків дітей) про отримання дозволу органу опіки та піклування на вчинення правочину про передачу в іпотеку нерухомого майна (майнову або фінансову поруку), право власності або право користування яким мають діти;  2. Довідка з банку про суму, мету, графік погашення та термін кредиту;  3.Довідки про доходи батьків дітей за 6 останніх місяців (для підприємців – довідка з ДПА про доходи, оригінал);  4.Свідоцтво право власності на житло (оригінал та ксерокопія);  5.Витяг з реєстру прав власності;  6.Паспорти батьків(оригінал та ксерокопія);  7.Свідоцтво про народження дітей(оригінал та ксерокопія);  8.Документ, який підтверджує наявність нового місця проживання дитини, або нотаріально-посвідчена заява іншої особи про забезпечення дитини житлом та довідки з БТІ на підтвердження наявності у цієї особи у власності житлового приміщення;  9.Довідка про склад сім’ї. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або за дорученням довіреної особи заявник подає необхідний пакет документів |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна |
|  | **У разі платності:** | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *-* |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *-* |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *-* |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Мати та/або батько дитини, які (яка, який) звернулися за дозволом, позбавлені судом батьківських прав відповідно до статті 164 Сімейного Кодексу України.  2. Судом, органом опіки та піклування або прокурором постановлено (прийнято) рішення про відібрання дитини від батьків (або того з них, який звернувся за дозволом) без позбавлення їх батьківських прав відповідно до статті 170 Сімейного Кодексу України.  3. До суду подано позов про позбавлення батьків дитини (або того з них, який звернувся за дозволом) батьківських прав особами, зазначеними у статті 165 Сімейного Кодексу України.  4. Особа, яка звернулася за дозволом, повідомила про себе неправдиві відомості, що мають суттєве значення для вирішення питання про надання дозволу чи відмову в його наданні.  5. Між батьками дитини немає згоди стосовно вчинення правочину щодо нерухомого майна дитини.  6. Між батьками дитини або між одним з них та третіми особами існує судовий спір стосовно нерухомого майна, за дозволом на вчинення правочину щодо якого звернулися батьки дитини (або один з них).  7. Вчинення правочину призведе до звуження обсягу існуючих майнових прав дитини та/або порушення охоронюваних законом інтересів дитини. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Рішення виконавчого комітету Ужгородської  міської ради |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради заявник отримує особисто або за дорученням довіреної особи |
| **16.** | Примітка |  |

\*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Начальник служби М.Ю. Арокгаті**