**Перелік документів:**

1. заява від громадянина;

2. копія паспорта заявника (1, 2 стор., реєстрація);

3. копія свідоцтва про народження дитини;

4. копія свідоцтва про розірвання шлюбу ( у разі наявності);

5. довідка про склад сім’ї та з місця проживання заявника;

6. довідка з місця навчання дитини;

7. довідка з виконавчої служби про несплату аліментів (у випадку несплати);

8. пояснення сусідів, родичів, знайомих, які можуть засвідчити, що батько (мати) не займається вихованням дитини ;

9. інші документи (інформації), які свідчать, що батько (мати) не займається вихованням дитини (пояснення класного керівника, вихователя, тренера із спортивної школи, рішення судів та правоохоронних органів).

**Строк надання адміністративної послуги – 30 днів, у випадку необхідності проведення додаткових досліджень строк надання адміністративної послуги може бути збільшено, але не більше ніж на 15 робочих днів.**

Міському голові

Ужгородської міської ради

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т-н: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу надати висновок про доцільність позбавлення батьківських прав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який проживає за адресою (якщо відома заявнику) щодо неповнолітньо-го (-ї) (малолітньо-го (-ї)) сина (дочки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року народження, так як батько (мати) не займається вихованням дитини з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, здоров’ям її не цікавиться, аліментів не платить ( якщо є рішення суду про їх стягнення ), іншої матеріальної допомоги не надає, ……

Дата Підпис

Паспорт ( серія, номер),

виданий (ким, коли.)

До заяви додаю:

1.

2.

....

|  |
| --- |
|  **Затверджую:**Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Погорелов " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 року |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **інформаційна картка № 14/06****адміністративної послуги****Надання висновку про доцільність позбавлення батьківських прав** (назва адміністративної послуги)**Служба у справах дітей виконавчого комітету Ужгородської міської ради**(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Графік прийому громадян: понеділок-четвер з 9:00 – 18:00п'ятниця з 9:00 – 15:00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | ( 0312 ) 61-62-32( 0312 ) 61-76-87  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, ст. 150, 152, 164 Сімейного кодексу України, Закон України "Про адміністративні послуги"  |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | *-* |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Ужгородської міської ради від11.02.2011року № 101  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява одного з батьків, опікуна (піклувальника), особи, в сім'ї якої проживає дитина, а також самої дитини, яка досягла чотирнадцяти років, у разі ухилення батька (обох батьків) від виконання батьківських обов’язків |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. заява від громадянина;2. копія паспорта заявника (1, 2 стор., реєстрація);3. копія свідоцтва про народження дитини;4. копія свідоцтва про розірвання шлюбу ( у разі наявності);5. довідка про склад сім’ї та з місця проживання заявника;6. довідка з місця навчання дитини;7. довідка з виконавчої служби про несплату аліментів (у випадку несплати);8. пояснення сусідів, родичів, знайомих, які можуть засвідчити, що батько (мати) не займається вихованням дитини ;9. інші документи (інформації), які свідчать, що батько (мати) не займається вихованням дитини (пояснення класного керівника, вихователя, тренера із спортивної школи, рішення судів та правоохоронних органів); |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява разом з пакетом докуметів подається заявником особисто або за дорученням уповноваженої ним особи |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга є безкоштовною |
|  | **У разі платності:** |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | -  |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 днів, у випадку необхідності проведення додаткових досліджень строк надання адміністративної послуги може бути збільшено, але не більше ніж на п’ятнадцять робочих днів.  |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | В заяві не зазначено місце проживання заявника, не підписана автором (авторами), а також така, з якої неможливо встановити авторство, наданий висновок буде суперечити інтересам дитини, відсутній необхідний перелік документів |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Висновок органу опіки та піклування про доцільність позбавлення батьківських прав. У разі відмови в наданні висновку, вмотивована письмова відповідь. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Висновок направляється заявнику, або заявник (за бажанням) отримує висновок особисто  |
| **16.** | Примітка | Заявник, а також інша сторона, беруть участь у засіданні комісії з питань захисту прав дитини, де розглядається його звернення.  |

\*також до інформаційної картки додається форма заяви. |

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Начальник служби М. Арокгаті**