**Перелік документів:**

1. Заява\* (від подружжя приймається спільна заява, підписана обома подружжями);

2. Довідка про доходи за останні шість місяців або копію декларації про доходи, засвідчену в установленому порядку;

3. Документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;

4. Копія свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі);

5. Довідка про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і рекомендацію центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо включення кандидатів до єдиного банку даних( крім осіб які перебувають в родинних звʼязках з дитиною)

6. Копія паспорта;

7. Висновок про стан здоров'я заявника;

8. Довідка від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками;

9. Довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видану органами внутрішніх справ за місцем проживання заявника;

10. Письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, утворити прийомну сім'ю або на власній житловій площі - дитячий будинок сімейного типу, засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати.

11. Згода дитини.

**Строк надання адміністративної послуги – 30 днів.**

Міському голові

Ужгородської міської ради

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса

проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т-н: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу призначити мене опікуном (піклувальником) над малолітнім (ьою) неповнолітнім (ьою) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім’я, по батькові дитини)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року народження.

(число, місяць, рік народження)

З правами та обов’язками опікуна (піклувальника) ознайомлена та буду їх виконувати.

До заяви додаю:

1.

2.

....

Дата Підпис

**Затверджую:**

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Погорелов

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 року

**інформаційна картка № 14/07**

**адміністративної послуги**

**Встановлення опіки (піклування) над малолітньою (неповнолітньою) дитиною**

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей виконавчого комітету Ужгородської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Графік прийому громадян:  понеділок-четвер з 9:00 – 18:00  п'ятниця з 9:00 – 15:00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | ( 0312 ) 61-62-32  ( 0312 ) 61-76-87 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, ст.243, 244 Сімейного кодексу України, ст.61, 62, 63 Цивільного кодексу України,Закон України "Про адміністративні послуги" |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | п. 40, 42, 44, 58, 59 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 року №866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 року №34/166/131/88 |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 11.02.2011року № 101 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Бажання та звернення особи про влаштування дитини в сім’ю під опіку, піклування |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява\* (від подружжя приймається спільна заява, підписана обома подружжями);  2. Довідка про доходи за останні шість місяців або копію декларації про доходи, засвідчену в установленому порядку;  3. Документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням;  4. Копія свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі);  5. Довідка про проходження курсу навчання з виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і рекомендацію центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо включення кандидатів до єдиного банку даних( крім осіб які перебувають в родинних звʼязках з дитиною)  6. Копія паспорта;  7. Висновок про стан здоров'я заявника;  8. Довідка від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявниками;  9. Довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видану органами внутрішніх справ за місцем проживання заявника;  10. Письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає взяти дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, під опіку, піклування, утворити прийомну сім'ю або на власній житловій площі - дитячий будинок сімейного типу, засвідчену нотаріально або написану власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати.  11. Згода дитини. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник особисто надає документи, які вказані в пункті 9 даної інформаційної картки адміністративної послуги |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна |
|  | **У разі платності:** | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *-* |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *-* |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *-* |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 днів після подання заяви і документів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть бути влаштовані тільки в сім’ї повнолітніх осіб;  2.Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, не можуть бути влаштовані в сім’ї осіб, які:  - визнані в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними;  - позбавлені батьківських прав, якщо ці права не були поновлені;  - були усиновлювачами, опікунами, піклувальниками, приймними батьками, батьками-вихователями іншої дитини, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним, опіку, піклування чи діяльність приймної сім’ї або дитячого будинку сімейного типу було припинено з їх вини;  - були засуджені за злочини проти життя і здоров'я, волі, честі та гідності, статевої свободи та статевої недоторканості особи, проти громадської безпеки, громадського порядку та моральності, у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів, а також за злочини, передбачені статтями 148, 150, 150-1, 164, 166, 167, 169, 181, 187, 324 і 442 Кримінального кодексу України ( 2341-14 ), або мають непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість за вчинення інших злочинів;  - перебувають на обліку або на лікуванні у психоневрологічному чи наркологічному диспансері;  - зловживають спиртними напоями або наркотичними засобами;  - страждають на хвороби, перелік яких затверджений МОЗ щодо осіб, які не можуть бути усиновлювачами;  - є інвалідами I і II групи, які за висновком медико-соціальної експертної комісії потребують стороннього догляду;  -проживають на спільній житловій площі з членами сім'ї, які мають розлади здоров'я або поведінку чи спосіб життя, що може негативно вплинути на здоров'я дитини, її фізичний, психічний, моральний стан або інтелектуальний розвиток;  - не мають постійного місця проживання та постійного заробітку (доходу);  - поведінка та інтереси яких суперечать інтересам дитини, яка може бути влаштована в сім'ю на виховання. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради про встановлення опіки та піклування.  У разі відмови у наданні рішення, служба у справах дітей готує вмотивовану відповідь на заяву. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Заявник особисто отримує рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради, або письмову відповідь на заяву |
| **16.** | Примітка | Заявник бере участь у засіданні комісії з питань захисту прав дитини, де розглядається його звернення. |

\*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Начальник служби М.Ю. Арокгаті**