**Перелік документів:**

1.Заява батьків (опікунів, піклувальників) про реєстрацію дитини із проханням виписати дитину та із зобо­в’язанням зареєструвати її за іншою адресою (діти від 14 до 18 років подають заяву особисто) ;

2.Заява власника житла про згоду на реєстрацію дитини батьків;

3. Копії паспортів;

4. Довідка з місця реєстрації (проживання);

5. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу;

6. Копія свідоцтва про народження дитини;

7. Довідка з місця проживання, про склад сім’ї та реєстрації або витяг з домової книги. (форма 3 з ЖКГ);

8. Документ, що засвідчує власника квартири, де дитина зареєстрована;

9. Акт обстеження житлово-побутових умов житла, де проживає(буде проживати) дитина.

**Строк надання адміністративної послуги – 30 днів.**

Міському голові

Ужгородської міської ради

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса

проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т-н: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса

проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т-н: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Просимо надати дозвіл на реєстрацію (зняття з реєстрації) моєї малолітньої (неповнолітньої ) дитини за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та на реєстрацію (переєрестрацію) за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у зв’язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (прізвище та ініціали)

**Затверджую:**

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Погорелов

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 року

**інформаційна картка № 14/11**

**адміністративної послуги**

**Надання дозволу на реєстрацію та переєрестрацію дитини**

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей виконавчого комітету Ужгородської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Графік прийому громадян:  понеділок-четвер з 9:00 – 18:00  п'ятниця з 9:00 – 15:00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | ( 0312 ) 61-62-32  ( 0312 ) 61-76-87 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Цивільний кодекс України, Закон України «Про основи соціального захисту бездомних громадян та бездоглядних дітей», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Закон України "Про адміністративні послуги" |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 24.09.2008 р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 11.02.2011року № 101 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява батьків дитини |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява батьків (опікунів, піклувальників) про реєстрацію дитини із проханням виписати дитину та із зобо­в’язанням зареєструвати її за іншою адресою (діти від 14 до 18 років подають заяву особисто) ;  2.Заява власника житла про згоду на реєстрацію дитини батьків;  3. Копії паспортів;  4. Довідка з місця реєстрації (проживання);  5. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу;  6. Копія свідоцтва про народження дитини;  7. Довідка з місця проживання, про склад сім’ї та реєстрації або витяг з домової книги. (форма 3 з ЖКГ);  8. Документ, що засвідчує власника квартири, де дитина зареєстрована;  9. Акт обстеження житлово-побутових умов житла, де проживає(буде проживати) дитина. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або за дорученням довіреної особи |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна |
|  | **У разі платності:** | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *-* |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *-* |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *-* |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 днів після подання заяви та документів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Неправдива інформація, зазначена в документах. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Рішення виконкому Ужгородської міської ради про надання дозволу на реєстрацію, переєрестрацію дитини |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або задорученням довіреної особи |
| **16.** | Примітка | Заявник бере участь у засіданні комісії з питань захисту прав дитини, де розглядається його звернення. |

\*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Начальник служби М.Ю. Арокгаті**