**Перелік документів:**

1. Заява одного із батьків\*;

2. Копія паспорта;

3. Довідка з місця реєстрації (проживання);

4. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності);

5. Копія свідоцтва про народження дитини;

6. Довідка з місця навчання, виховання дитини;

7. Довідка з місця роботи заявника та довідка про заробітну плату за останні 6 місяців;

8. Характеристика з місця роботи або проживання;

9. Довідка про сплату аліментів (у разі наявності).

**Строк надання адміністративної послуги – 30 днів.**

Міському голові

Ужгородської міської ради

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т-н: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу визначити місце проживання мого (єї) малолітнього (ьої) сина (доньки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім’я, по батькові дитини)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року народження, зі мною,

(число, місяць, рік народження)

у зв’язку з тим, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (прізвище та ініціали)

До заяви додаю:

1.

2.

3.

....

**Затверджую:**

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Погорелов

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 року

**інформаційна картка № 14/12**

**адміністративної послуги**

**Надання висновку (рішення) органу опіки та піклування щодо визначення місця проживання дитини**

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей виконавчого комітету Ужгородської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Графік прийому громадян:  понеділок-четвер з 9:00 – 18:00  п'ятниця з 9:00 – 15:00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | ( 0312 ) 61-62-32  ( 0312 ) 61-76-87 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, ст.ст.19, 160,161,162 Сімейного кодексу України, ст.29 Цивільного кодексу України |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | п.72 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 року № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Положення про службу у справах дітей виконавчого комітету Ужгородської міської ради від 11.02.2011року № 101 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява одного із батьків (у разі наявності спору) |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява одного із батьків\*;  2. Копія паспорта;  3. Довідка з місця реєстрації (проживання);  4. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності);  5. Копія свідоцтва про народження дитини;  6. Довідка з місця навчання, виховання дитини;  7. Довідка з місця роботи заявника та довідка про заробітну плату за останні 6 місяців;  8. Характеристика з місця роботи або проживання;  9. Довідка про сплату аліментів (у разі наявності) |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або за дорученням довіреної особи |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна |
|  | **У разі платності:** | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *-* |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *-* |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *-* |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 днів після подання заяви та документів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. В заяві не зазначено місце проживання заявника, не підписана авторам (авторами), а також така з якої неможливо встановити авторство, визнається анонімною і розгляду не підлягає; 2. В заявника не має самостійного доходу 3. Встановлено, що заявник зловживає спиртними напоями або наркотичними засобами, своєю аморальною поведінкою може зашкодити розвиткові дитини. 4. Якщо в ході дослідження обставин буде встановлено, що жоден з батьків не може створити дитині належних умов для виховання та розвитку. У такому випадку служба у справах дітей може порушити питання про позбавлення таких батьків батьківських прав або про відібрання дитини без позбавлення батьківських прав |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Висновок (рішення) про визначення місця проживання дитини.  У разі відмови у наданні висновку (рішення) служба у справах дітей готує вмотивовану відповідь. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або задорученням довіреної особи |
| **16.** | Примітка | Заявник бере участь у засіданні комісії з питань захисту прав дитини, де розглядається його звернення. |

\*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Начальник служби М.Ю. Арокгаті**