**Перелік документів:**

1.Заява згідно з додатком

2.Копія підтвердження торговельної діяльності, надання послуг з встановленим режимом роботи / або копія дозволу на розміщення будівель, споруд торговельного, побутового та іншого призначення/

3.Копія акту виконаних робіт на встановлення камер відеоспостереження в будівлях, спорудах, на авто- та газозаправних станціях, суб'єкти господарювання в яких претендують на погодження цілодобового режиму роботи.

4.Копія /при наявності/ попереднього витягу із рішення виконкому про погодження цілодобового режиму роботи.

5.Лист-обгрунтування про необхідність отримання погодження цілодобового режиму роботи.

**Строк надання адміністративних послуг – 30 днів.**

 Міському голові

**Заява**

Відповідно до ст.30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” прошу погодити цілодобовий режим роботи

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( тип об'єкта )

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( місцезнаходження об'єкта торгівлі ( сфери послуг )

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( у давальному відмінку повне найменування юридичної особи або

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця )

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи –

платника податків та інших обов'язкових платежів )

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( прізвище, ім’я, по батькові керівника юридичної особи )

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи – підприємця)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( № телефону )

**“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**201**\_\_\_**р. \_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (підпис суб’єкта господарювання)

 **Затверджую:**

 Міський голова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Погорелов

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги № 17/01**

Підтвердження діяльності надання послуг з погодженням режиму роботи готельних комплексів

Відділ інвестицій, інновацій, розвитку та туризму

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 88000; Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Поштова, 3 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | понеділок-четвер з 9.00-18.00; п'ятниця з 9.00-15.00 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | (0312) 61-31-76uzhgorod.invest@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Конституція України, ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", ЗУ "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту населення від впливу шуму" ЗУ "Про адміністративні послуги" |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування = | Рішення виконкому “Про встановлення режиму роботи та підтвердження торговельної діяльності, надання послуг” від 21.12.11р. №481 та “Про положення порядку встановлення режиму роботи та видачі підтверджень торговельної діяльності, надання послуг з погодженням режиму роботи" від 29.12.11р. №502 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява на отримання погодження режиму роботи готельних комплексів |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява згідно з додатком2.Копія підтвердження торговельної діяльності, надання послуг з встановленим режимом роботи / або копія дозволу на розміщення будівель, споруд торговельного, побутового та іншого призначення/3.Копія акту виконаних робіт на встановлення камер відеоспостереження в будівлях, спорудах, на авто- та газозаправних станціях, суб'єкти господарювання в яких претендують на погодження цілодобового режиму роботи.4.Копія /при наявності/ попереднього витягу із рішення виконкому про погодження цілодобового режиму роботи.5.Лист-обгрунтування про необхідність отримання погодження цілодобового режиму роботи.  |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | особисто / уповноважена особа |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Надання адміністративної послуги здійснюється на безоплатній основі. |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Наявність не всіх документів або надання недостовірної інформації. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Підтвердження діяльності надання послуг з погодженням режиму роботи готельних комплексів та витяг з рішення виконавчого комітету. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | особисто / уповноважена особа |
| **16.** | Примітка |  |

\*також до інформаційної картки додається форма заяви.

 Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Начальник відділу інвестицій,**

**інновацій, розвитку та туризму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Травіна**