**В разі продовження договору оренди:**

1. Заява з клопотанням про поновлення договору оренди земельної ділянки, із зазначенням цільового призначення, площі та адреси земельної ділянки.

2. Копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб).

3. Копія витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.

4. Копія договору оренди строк дії якого закінчується.

5. Копія додаткових угод (у разі наявності).

6. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування об’єкта та площа земельної ділянки:

- кадастровий план земельної ділянки масштабу 1:500;

- викопіювання із кадастрової карти-плану М 1:500, М 1:1000.

7. Документи, що посвідчують право власності (право оренди) на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (в разі наявності майна).

8. Довідка з державної податкової інспекції про відсутність заборгованості по орендній платі.

**Поновлення договору оренди у разі зміни власника майна:**

1. Заява з клопотанням про поновлення договору оренди земельної ділянки, із зазначенням цільового призначення, площі та адреси земельної ділянки.

2. Копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб).

3. Копія витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.

4. Витяг з реєстру речових прав про припинення іншого речового права.

5. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування об’єкта та площа земельної ділянки:

- кадастровий план земельної ділянки масштабу 1:500;

- викопіювання із кадастрової карти-плану М 1:500, М 1:1000.

6. Документи, що посвідчують право власності (право оренди) на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці.

**В разі припинення договору оренди:**

1. Заява про припинення договору оренди земельної ділянки, із зазначенням цільового призначення, площі та адреси земельної ділянки.

2. Копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб).

3. Копія витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.

4. Копія діючого договору оренди строк дії якого закінчується.

5. Копія додаткових угод (у разі наявності).

**Строк надання адміністративної послуги - 50 календарних днів з врахуванням термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради.**

Міському голові

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прож. по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.Ужгород

Заява

Прошу Вас продовжити договір оренди землі від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, земельної ділянки загальною площею \_\_\_\_\_\_\_га для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказується цільове призначення зазначеної земельної ділянки),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

яка розташована по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, строком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ років.

**\* Для фізичних осіб**

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даної заяви. Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис

Міському голові

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прож. по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.Ужгород

Заява

Відповідно до абзацу 5 частини 1 статті 123 «Земельного кодексу України» прошу Вас поновити договір оренди від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, земельної ділянки кадастровий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ загальною площею \_\_\_\_\_\_\_га для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказується цільове призначення зазначеної земельної ділянки),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

яка розташована по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, строком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ років.

**\* Для фізичних осіб**

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даної заяви. Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис

Міському голові

ФОП/гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прож. вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.Ужгород

Заява

Прошу Вас припинити дію договору оренди землі від \_\_\_\_\_\_\_\_, земельної ділянки загальною площею \_\_\_\_\_\_\_га для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказується цільове призначення зазначеної земельної ділянки), яка розташована по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\* Для фізичних осіб**

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даної заяви. Підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис

**Затверджую:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги № 23.03-04**

**Надання рішення міської ради про поновлення/припинення**

**договорів оренди земельних ділянок**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ землекористування**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | *88000, Закарпатська область, м.Ужгород,*  *пл. Поштова, 3* |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер з 9.00-18.00;  п’ятниця з 9.00-15.00  Обідня перерва з 13.00-13.30 |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (0312) 61-76-87  (0312) 61-41-42 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року № 5203-VI  Закон України «Про оренду землі»  Земельний Кодекс України (ст.12, 86, 89, 92, 118, 122, 123, 124, 125, 126, 186, 186-1, Перехідні положення)**,**  Закон України «Про державний земельний кадастр» (ст.21, 26)  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.26, 31, 33, 42) |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення ХІІ сесії міської ради VІ скликання від 24 лютого 2012 року №447 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення  (уповноваженої ним особи) |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **В разі продовження договору оренди:**  1. Заява з клопотанням про поновлення договору оренди земельної ділянки, із зазначенням цільового призначення, площі та адреси земельної ділянки.  2. Копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб).  3. Копія витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.  4. Копія договору оренди строк дії якого закінчується.  5. Копія додаткових угод (у разі наявності).  6. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування об’єкта та площа земельної ділянки:  - кадастровий план земельної ділянки масштабу 1:500;  - викопіювання із кадастрової карти-плану М 1:500, М 1:1000.  7. Документи,  що посвідчують право  власності (право оренди)  на  нерухоме   майно   (будівлі   та   споруди), розташоване  на  земельній ділянці (в разі наявності майна).  8. Довідка з державної податкової інспекції про відсутність заборгованості по орендній платі.  **Поновлення договору оренди у разі зміни власника майна:**  1. Заява з клопотанням про поновлення договору оренди земельної ділянки, із зазначенням цільового призначення, площі та адреси земельної ділянки.  2. Копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб).  3. Копія витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.  4. Витяг з реєстру речових прав про припинення іншого речового права.  5. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування об’єкта та площа земельної ділянки:  - кадастровий план земельної ділянки масштабу 1:500;  - викопіювання із кадастрової карти-плану М 1:500, М 1:1000.  6. Документи,  що посвідчують право  власності (право оренди)  на  нерухоме   майно   (будівлі   та   споруди), розташоване  на  земельній ділянці.  **В разі припинення договору оренди:**  1. Заява про припинення договору оренди земельної ділянки, із зазначенням цільового призначення, площі та адреси земельної ділянки.  2. Копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб).  3. Копія витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.  4. Копія діючого договору оренди строк дії якого закінчується.  5. Копія додаткових угод (у разі наявності). |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява особисто або уповноваженою особою. |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|  | **У разі платності:** | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 50 календарних днів з врахуванням термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, судове провадження по земельній ділянці, якщо до юридичної особи порушено судову справу про банкрутство або припинення діяльності, тощо |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з рішення міської ради про поновлення/припинення договору оренди землі |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником або уповноваженою особою |
| **16.** | Примітка |  |

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Начальник відділу землекористування О. Чепкий**