**Перелік документів:**

1. Заява, в якій зазначається цільове призначення, площа та адреса земельної ділянки.

2. Копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб).

3. Копія витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців.

4. Копія діючого договору оренди.

5. Копія додаткових угод (у разі наявності).

6. Державний акт на право постійного користування (у разі наявності).

7. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (завірена в установленому порядку копія).

8. Документи, що посвідчують право власності (право оренди) на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване  на  земельній ділянці (в разі наявності майна).

**Строк надання адміністративної послуги - 50 календарних днів з врахуванням термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради.**

 Міському голові

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прож. вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.Ужгород

Заява

Прошу Вас дати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( вказується цільове призначення зазначеної земельної ділянки) загальною площею \_\_\_\_\_\_\_га, яка розташована по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\***

Дата Підпис

**Затверджую:**

 В.о. міського голови, секретар ради \_\_\_\_\_ В.Щадей

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги № 23.03-05**

**Надання рішення міської ради про**

**надання дозволів на проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ землекористування**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради  |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | *88000, Закарпатська область, м.Ужгород,**пл. Поштова, 3* |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок-четвер з 9.00-18.00; п’ятниця з 9.00-15.00Обідня перерва з 13.00-13.30  |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (0312) 61-76-87(0312) 61-41-42 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги»Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 26, 33)Земельний Кодекс України (ст.127-128)**,**Наказ Держкомзему України від 12.11.98 № 118 «Про методичні рекомендації з експертної грошової оцінки земельних ділянок»Наказ Держкомзему України від 09.01.03 № 2 «Про порядок проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок»Наказ Держкомзему України від 22.15.10 № 80 «Про внесення змін до порядку проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок»Закон України "Про оцінку земель" від 11.12.2003р №1378-IV. |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 11.10.2002р. № 1531 «Про експертну грошову оцінку земельних ділянок»Постанова КМУ від 10.09.2003р. № 1440 «Про затвердження національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і нерухомого майна»»Постанова КМУ від 28.10.2004р. № 1442 «Про затвердження національного стандарту № 2 «Оцінка нерухомого майна»» |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення (уповноваженої ним особи) |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них |  1. Заява, в якій зазначається цільове призначення, площа та адреса земельної ділянки. 2. Копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб). 3. Копія витягу (виписки) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців. 4. Копія діючого договору оренди. 5. Копія додаткових угод (у разі наявності). 6. Державний акт на право постійного користування (у разі наявності).7. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (завірена в установленому порядку копія).8. Документи,  що посвідчують право  власності (право оренди)  на  нерухоме   майно   (будівлі   та   споруди), розташоване  на  земельній ділянці (в разі наявності майна). |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява особисто або уповноваженою особою.  |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно  |
|  | **У разі платності:** |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | -  |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  - |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 50 календарних днів з врахуванням термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, судове провадження по земельній ділянці, якщо до юридичної особи порушено судову справу про банкрутство або припинення діяльності, тощо |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з рішення міської ради про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником або уповноваженою особою |
| **16.** | Примітка |   |

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**Начальник відділу землекористування О. Чепкий**