**Перелік документів:**

1. Заява про завершення робіт з поліпшення орендованого майна, до якої додаються:

- довідка про вартість виконаних робіт;

- платіжні документи, про оплату виконаних робіт;

- акт приймання виконаних будівельних робіт;

- відомість ресурсів до акту виконаних робіт;

- аудиторський висновок про фінансування виконаних робіт.

2. Заява про включення до переліку об’єктів, що підлягають приватизації (форма заяви та перелік додатків до неї затверджені Наказом Фонду державного майна України від 02.04.2012р. № 437)

3. квитанція про сплату мита:

Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу **8,5**

Отримувач: Міський бюджет м. Ужгорода

р/р 31517905700002

Код отримувача 38015610

Банк отримувача: ГУ ДКСУ у Закарпатській області

Код банку отримувача: 812016

**Строк надання адміністративної послуги – 30 календарних днів.**

 Реєстраційний № у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування державного органу приватизації)

“\_\_\_ ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

 (дата реєстрації заяви)

 **ЗАЯВА**

**про включення до переліку об’єктів, що підлягають приватизації**

 **Об’єкт приватизації**

 Об’єкт приватизації

(найменування об’єкта приватизації груп А, Д та Ж, у т.ч. разом із земельними ділянками,

 на яких цей об’єкт розташований)

 (поштовий індекс) (місцезнаходження відповідного об’єкта приватизації)

 Балансоутримувач об’єкта приватизації

 (код згідно з ЄДРПОУ) (повне найменування)

 (поштовий індекс) (місцезнаходження)

 Земельна ділянка площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що знаходиться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Заявник**

 Юридична особа

 (повне найменування заявника)

 держава

 (повне офіційне найменування держави, де зареєстрований заявник)

 керівник

 (прізвище, ім’я та по батькові, посада)

 код згідно з ЄДРПОУ

 Фізична особа

 (прізвище, ім’я та по батькові заявника)

 громадянин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (повне офіційне найменування держави або особа без громадянства)

 (поштовий індекс) (місцезнаходження або місце проживання заявника)

 Телефон Телефакс Телекс

 Заявник або уповноважена

 ним особа (представник) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я та по батькові)

 Паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , виданий “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ року

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу, що видав паспорт)

 **Спосіб приватизації об’єкта**

 (аукціон (у т.ч. за методом зниження ціни, без оголошення ціни), конкурс, викуп)

 **Умови**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (запропоновані умови купівлі об’єкта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (запропоновані умови експлуатації об’єкта)

 **Документи**

 **Для всіх заявників**

 Заява про включення до переліку на\_\_\_ арк. у 3 прим.

 Перелік номерів рахунків у банківських установах, з яких здійснюватимуться розрахунки

 за придбаний об’єкт, на \_\_\_\_\_\_\_ арк. в 1 прим.

 Документ про внесення плати за подання заяви на \_\_\_\_\_\_\_ арк. в 1 прим.

 Інформація про потенційних покупців або осіб, в інтересах яких придбавається об’єкт, їх

 засновників, учасників, у тому числі фізичних осіб – кінцевих власників, на\_\_\_арк. в 1 прим.

 Інформація щодо осіб, які прямо чи опосередковано контролюють заявника, на \_\_ арк.

 в 1 прим.\*

 **Для юридичної особи**

 Нотаріально посвідчені (легалізовані та перекладені – для нерезидентів) копії установчих

документів (копія відповідного рішення органу місцевого самоврядування - для органів місцевого самоврядування) на \_\_\_\_\_ арк. в 1 прим.

 Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб -

 підприємців на \_\_ арк. в 1 прим.

Копія довідки про взяття на облік платника податків на \_\_\_\_\_\_ арк. в 1 прим.

 Документ щодо призначення керівника на \_\_\_\_\_\_ арк. в 1 прим.

 Документ про розподіл статутного капіталу серед учасників (акціонерів) на \_\_ арк. в 1 прим.

Документ, що підтверджує наявність та розмір державної частки в статутному капіталі та

 майніучасника,на \_\_\_\_\_\_ арк. в 1 прим.

 Інформація щодо зони реєстрації (про відсутність реєстрації в офшорній зоні чи країнах,

 включених FATF до списку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню

 доходів, одержаних злочинним шляхом) на \_\_\_\_\_\_\_ арк. в 1 прим.\*

 **Для фізичної особи (фізичної особи – підприємця)**

 Довідка органу державної податкової служби про подану декларацію про майновий стан і

 доходи (податкову декларацію) на \_\_\_\_\_\_ арк. в 1 прим.

 Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб –

 підприємців на\_\_\_арк. в 1 прим.

 Копія довідки про взяття на облік платника податків на \_\_\_\_\_\_ арк. в 1 прим.

 \*З дня набрання чинності абзаців четвертого та п’ятого підпункту 8 пункту 1 розділу І Закону України

 від 13 січня 2012 року № 4336-VI «Про внесення змін до деяких законів України з питань приватизації

 щодо реалізації положень Державної програми приватизації на 2012-2014 роки»

Наявність документа позначити знаком Прийнято від заявника всього \_\_\_\_\_\_\_ арк.

 М.П. М.П.

(підпис заявника або заявника (для (підпис особи від органу органу

вповноваженої ним юридичної особи) приватизації) приватизації

особи)

 Вхідний №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

(дата заповнення заяви) (дата прийняття заяви)

*{Додаток 1 в редакції Наказу Фонду державного майна № 437 від 02.04.2012}*

Директору департаменту міського господарства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

Повідомляю, що ремонтні роботи з поліпшення орендованого майна за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_завершені.

Додатки:

- довідка про вартість виконаних робіт;

- платіжні документи, про оплату виконаних робіт;

- акт приймання виконаних будівельних робіт;

- відомість ресурсів до акту виконаних робіт;

- аудиторський висновок про фінансування виконаних робіт.

Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу **8,5**

Отримувач: Міський бюджет м. Ужгорода

р/р 31517905700002

Код отримувача 38015610

Банк отримувача: ГУ ДКСУ у Закарпатській області

Код банку отримувача: 812016

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП підпис

**Затверджую:**

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Погорелов

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013р

**Інформаційна картка адміністративної послуги № 24.05-07**

***Включення об’єкту комунального майна до переліку об’єктів, що підлягають приватизації шляхом викупу***

 (назва адміністративної послуги)

Департамент міського господарства

(структурний підрозділ суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 88000; Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Поштова, 3 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок-четвер з 9.00- 18.00; п’ятниця з 9.00 – 15.00обідня перерва з 13.00 – 13.30 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (0312) 61-41-90(0312) 61-51-22(0312) 61-76-87 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги»Закон України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» |
| 5. | Постанови КМУ | Постанова КМУ «Про затвердження Методики оцінки майна» від 10.12.2003 № 1891 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Фонду державного майна України від 02.04.2012р. № 439Наказ Фонду державного майна України від 02.04.2012р. № 437Наказ Фонду державного майна України від 27.02.2004р. № 377 |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення XV сесії VI скликання Ужгородської міської ради від 28.12.2012р. № 767 «Про Програму приватизації об’єктів комунальної власності м. Ужгорода на 2013-2015 роки та перелік об’єктів комунальної власності, які підлягають приватизації у І-му кварталі 2013 року» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб’єкта звернення |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про завершення робіт з поліпшення орендованого майна, до якої додаються:- довідка про вартість виконаних робіт;- платіжні документи, про оплату виконаних робіт;- акт приймання виконаних будівельних робіт;- відомість ресурсів до акту виконаних робіт;- аудиторський висновок про фінансування виконаних робіт.2. Заява про включення до переліку об’єктів, що підлягають приватизації (форма заяви та перелік додатків до неї затверджені Наказом Фонду державного майна України від 02.04.2012р. № 437)  |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно |
| 11.1 | Нормативно правові акти, на підставі яких стягується плата  | Наказ Фонду державного майна України від 17.04.1998р. № 772  |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну послугу | 8,5 грн. |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Отримувач: Міський бюджет м. Ужгородар/р 31517905700002Код отримувача 38015610Банк отримувача: ГУ ДКСУ у Закарпатській областіКод банку отримувача: 812016 |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Виявлення у поданих документах завідомо неправдивих відомостей. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Витяг з рішення міської ради про включення об’єкту до переліку об’єктів, які підлягають приватизації шляхом викупу.2. Відмова у включенні об’єкту комунального майна до переліку об’єктів, що підлягають приватизації шляхом викупу у випадках передбачених п. 13 цієї інформаційної картки.  |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником або уповноваженою особою |
| 16. | Примітка | - |

\*також до інформаційної картки додається форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**В. о. директора департаменту Д. Сабовчик**