**Перелік документів:**

Заява на ім’я голови постійно діючої міжвідомчої комісії з питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання із зазначенням мети та адреси проведення автономного опалення

**Строк надання адміністративної послуги – 30 днів.**

**Голові постійно діючої міжвідомчої комісії з питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання**

 **Семалю В.Ю.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я, по-батькові )

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (зареєстрований за адресою)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (робочий та мобільний телефонні

 номери)

**З А Я В А**

Прошу надати мені дозвіл на влаштування автономного опалення в

квартирі №\_\_\_\_ по вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка належить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.Б. власника).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали,підпис)

**Затверджую:**

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Погорелов

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013р

**Інформаційна картка адміністративної послуги № 24.08-02**

Надання дозволу на влаштування автономного опалення

(назва адміністративної послуги)

Департамент міського господарства

(структурний підрозділ суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 88000; Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Поштова, 3 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок-четвер з 9.00- 18.00; п’ятниця з 9.00 – 15.00обідня перерва з 13.00 – 13.30 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (03122) 617687 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні»  |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 22.11.2005 № 4 «Про затвердження Порядку відключення окремих житлових будинків від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води при відмові споживачів від централізованого теплопостачання» |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  Рішення виконавчого комітету від 20.04.2011 № 122 «Про відновлення роботи постійно діючої міжвідомчої комісії з питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Письмова заява суб'єкта звернення |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява на ім’я голови постійно діючої міжвідомчої комісії з питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання із зазначенням мети та адреси проведення автономного опалення   |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |  Особисто або уповноваженою особою |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **У разі платності** |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги |  Протягом 30 днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Виявлення у поданих документах завідомо неправдивих відомостей. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Дозвіл на влаштування автономного опалення. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб'єктом звернення або уповноваженою особою |
| 16. | Примітка |   |

\*також до інформаційної картки додаються форми заяв

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**В.о. директора департаменту Д. Сабовчик**