**Перелік документів:**

1. Заява про створення органу самоорганізації населення підписана не менше 3-ма членами ініціативної групи;

2. Протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання про ініціювання створення органу самоорганізації населення із зазначенням основних напрямів діяльності створюваного органу самоорганізації населення;

3. Список учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження, серії і номера паспорта та домашньої адреси кожного учасника зборів (конференції) жителів;

**Строк надання адміністративної послуги – 30 днів, залежно від дати призначення чергової сесії міської ради.**

**Міському голові**

**ЗАЯВА**

|  |
| --- |
| *Про створення органу самоорганізації населення* |

Відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення», враховуючи рішення зборів жителів за місцем проживання *(від "\_\_\_ "* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *201\_\_*  *року)* по ініціюванню створення органу самоорганізації населення, просимо надати дозвіл на створення органу самоорганізації населення:

- будинкового комітету «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в межах будинку та прибудинкової території будинку № \_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в м. Ужгороді;

- вуличного комітету «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в межах будинків та прибудинкових територій житлових будинків № \_\_\_\_\_\_\_\_ за адресою: по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в м. Ужгороді.

Додатки:

1. Протокол зборів жителів за місцем проживання *(від "\_\_\_"* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *201*\_ *року)* по ініціюванню створення органу самоорганізації населення.

2. Список учасників зборів жителів за місцем проживання по ініціюванню створення органу самоорганізації населення.

Ініціативна група:

Підписи членів ініціативної групи:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

**Затверджую:**

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Погорелов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 р

**Інформаційна картка адміністративної послуги № 24.08-6**

Видача дозволу на створення органу самоорганізації населення

(назва адміністративної послуги)

Департамент міського господарства

(структурний підрозділ суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради | |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 88000; Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Поштова, 3 | |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок-четвер з 9.00- 18.00; п’ятниця з 9.00 – 15.00  обідня перерва з 13.00 – 13.30 | |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (0312) 61-51-86  (0312) 61-76-87 | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4. | Закони України | «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення» | |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | - | |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення виконкому від 17.10.2012 року № 368 «Про затвердження методичних рекомендацій порядку здійснення легалізації органів самоорганізації населення в м.Ужгороді» | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява членів ініціативної групи |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява про створення органу самоорганізації населення підписана не менше 3-ма членами ініціативної групи;  2. Протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання про ініціювання створення органу самоорганізації населення із зазначенням основних напрямів діяльності створюваного органу самоорганізації населення;  3. Список учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження, серії і номера паспорта та домашньої адреси кожного учасника зборів (конференції) жителів; |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Член ініціативної групи |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| **У разі платності** | | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | | 30 днів.  Залежить від дати призначення чергової сесії міської ради |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | Подання заявником завідомо неправдивих відомостей |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | | Рішення сесії міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто член ініціативної групи |
| 16. | Примітка | | Рішення сесії міської ради є підставою для подачі документів на проведення державної реєстрації реєстраційній службі Ужгородського міськрайонного управління юстиції |

\*також до інформаційної картки додається форма заяви

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленому законом.

**В.о. директора департаменту Д. Сабовчик**