

“ЗАРЕЄСТРОВАНО”

Ужгородським міським управлінням
юстиції Закарпатської області
Свідоцтво № 001 _____
від “28” вересня 2000 р.

“ЗАРЕЄСТРОВАНО”

із змінами і доповненнями
Ужгородським міським
управлінням юстиції
від 10 березня 2003 р.
Начальник управління

_____ О.В.Лизанець

“ЗАРЕЄСТРОВАНО”

в новій редакції Ужгородським
Ужгородським міськрайонним
управлінням юстиції
від _____ 2005р.
Начальник управління

_____ О.В.Лизанець

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

рішенням XXII сесії Ужгородської
міської ради III скликання
від 21.06.2000 р.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

зміни і доповнення до Статуту
рішенням XI сесії Ужгородської
міської ради IV скликання
від 05.11.02 та рішенням
XIV сесії Ужгородської міської
ради IV скликання від 31.01.03
Міський голова

_____ В.В.Погорелов

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

зміни і доповнення до Статуту
рішенням XLII сесії
Ужгородської міської ради IV
скликання від 27.05.05 №603
Міський голова

_____ В.В.Погорелов

С Т А Т У Т

ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА УЖГОРОДА

УЖГОРОД - 2005

РОЗДІЛ І **КОНСТИТУЦІЙНІ ЗАСАДИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

Стаття 1

Місто Ужгород та його статус

1.1. Місто Ужгород відповідно до адміністративно-територіального устрою України та чинного законодавства є:

- а) адміністративно-політичним центром Закарпатської області;
- б) обласним центром України;
- в) духовним, культурним, історичним, науково-освітнім та економічним центром Закарпатської області та України.

1.2. Статус міста Ужгорода визначається Положенням про місто Ужгород як адміністративне - політичний центр Закарпатської області.

1.3. Статус міста Ужгорода як адміністративно-політичного центру Закарпатської області покладає на орган місцевого самоврядування Ужгорода (Ужгородську міську раду) додаткові функції і обов'язки, а також гарантує надання з боку обласної ради та обласної державної адміністрації додаткових прав.

Стаття 2

Сутність та правовий статус територіальної громади

2.1. Територіальна громада є спільнотою мешканців міста. Вона сприяє благополуччю та спільному проживанню всіх мешканців в умовах самоврядності, що здійснюється органами, обраними нею згідно з чинним законодавством.

2.2. Територіальна громада є суб'єктом права комунальної власності.

2.3. Територіальна громада реалізує свої права в межах, наданих їй Конституцією та законодавчими актами України.

Стаття 3

Рішення, що мають загальнообов'язкову силу

3.1. Територіальна громада самостійно, шляхом проведення референдуму або через Ужгородську міську раду як представницький орган, може приймати рішення, які мають загальнообов'язкову силу щодо питань місцевого значення.

3.2. Рішення, що мають загальнообов'язкову силу стосовно повноважень, делегованих державними органами, можуть прийматись лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.3. Рішення, що мають загальнообов'язкову силу, оприлюднюються через засоби масової інформації.

3.4. Рішення міської ради набувають чинності через десять днів з дня їх офіційного оприлюднення, якщо інше не передбачено самими актами, але не раніше дня їх опублікування в офіційному друкованому виданні;

Стаття 4

Оприлюднення рішень

4.1. Рішення Ужгородської міської ради нормативно-правового характеру, не пізніш як у 30-денний строк після їх прийняття у встановленому порядку і підписання підлягають оприлюдненню державною мовою в офіційних друкованих виданнях.

Офіційним друкованим виданням є газета “Ужгород”.

4.2. Рішення Ужгородської міської ради повинні мати такі реквізити:

- герб держави та м. Ужгорода;
- назва органу місцевого самоврядування;
- назва виду документа;
- місце видання;
- дата прийняття;
- заголовок до тексту;
- текст;
- підпис особи, яка підписала рішення із зазначенням її посади.

4.3. Якщо рішення включає в себе карти, плани, схеми, то ці елементи можуть виставлятися для загального ознайомлення протягом робочого часу в певних місцях органу місцевого самоврядування територіальної громади за умови, що у рішенні в загальних рисах є опис змісту цих карт, планів та схем. При опублікуванні таких рішень потрібно точно зазначати місце і час, коли ці матеріали будуть виставлені для ознайомлення.

РОЗДІЛ II

НАЗВА, СИМВОЛИ ВЛАДИ

Стаття 5

Назва

Територіальна громада має назву - територіальна громада міста і Ужгорода. Юридична адреса: Закарпатська область, місто Ужгород, площа Поштова, 3, Ужгородська міська рада.

Стаття 6

Герб, прапор, службова печатка

6.1. Територіальна громада міста Ужгорода окрім прапора, герба та гімна України, має традиційно прийнятну символіку міста: герб і синьо-золотистий прапор. Опис та правила використання традиційної символіки на території міста вміщені у додатку.

6.2. Місцева рада має круглу печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

РОЗДІЛ III **ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА**

Стаття 7

Поняття територіальної громади

7.1. Територіальна громада - це жителі, об'єднані постійним проживанням у межах м.Ужгорода, що є самостійною адміністративно-територіальною одиницею.

7.2. Територіальна громада м.Ужгорода є первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій та повноважень.

Стаття 8

Власні повноваження територіальної громади

8.1. Територіальна громада має право в межах своїх можливостей вирішувати з повною відповідальністю всі справи місцевого значення, якщо інше не передбачено законами України.

8.2. До власних (самоврядних) повноважень територіальної громади належать:

- 1) планування (розробка) програм соціально-економічного та культурного розвитку громади;
- 2) планування та утримання місцевої вуличної мережі, лікарень, соціальних установ, дошкільно-виховних та освітніх закладів, житлових помешкань, спортивних споруд, місць відпочинку;
- 3) планування та затвердження правил використання земель на території громади;
- 4) планування та затвердження способу забудови території громади;
- 5) створення резерву земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності, для потреб спеціального призначення та планування;
- 6) планування та стимулювання розвитку промислової інфраструктури (сприяння розміщенню на території громади промислових об'єктів - дрібних та середніх підприємств і заводів);
- 7) розвиток громадського пасажирського транспорту;
- 8) забезпечення (розподільча функція) енергією (струмом, газом та теплом);
- 9) організація збору, транспортування та утилізації відходів;
- 10) очищення стічних вод з домашніх господарств та промисловості (будівництво та утримання систем та установ по очищенню стоків);
- 11) охорона довкілля, збереження ландшафту на території громади;
- 12) заходи з дотримання громадської безпеки та правопорядку;
- 13) забезпечення пожежної охорони та медичної допомоги для постраждалих від нещасних випадків або хворих осіб, включаючи їх доставку до лікарні, якщо хвороба реально загрожує життю;
- 14) охорона місцевих пам'яток;

- 15) побудова та утримання кладовищ;
- 16) створення та утримання муніципальних (місцевих) архівів;
- 17) муніципальна (місцева) статистична служба;
- 18) приватизація об'єктів комунальної власності, а також комунальних земельних ділянок (з метою сприяння, насамперед, розвитку дрібних та середніх суб'єктів підприємницької діяльності, підприємств та заводів);
- 19) фінансування діяльності комунального господарства, формування та використання місцевого бюджету;
- 20) встановлення місцевих податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- 21) територіальна громада може здійснювати інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

8.3. Територіальна громада для спільного здійснення окремих власних завдань (повноважень) може утворювати об'єднання з іншими територіальними громадами або укладати з ними договори.

8.4. Територіальна громада міста Ужгорода, яку представляє Ужгородська міська рада, зобов'язана в межах своїх можливостей надавати у розпорядження своїм мешканцям необхідні установи для задоволення їх економічних, соціальних та культурних потреб.

8.5. Територіальна громада міста Ужгорода має право в рамках прийнятих рішень використовувати установи громадського призначення територіальної громади і зобов'язана брати участь у фінансуванні їх діяльності.

Цей пункт поширюється також на юридичних осіб та інші об'єднання осіб, а також на власників та користувачів земельних ділянок, власників промислових підприємств та заводів, які не мешкають на території міста.

Стаття 9

Завдання (повноваження), делеговані державою

Якщо територіальній громаді делегуються повноваження органів виконавчої влади, то з боку держави одночасно передбачається надання відповідних матеріальних та фінансових ресурсів, необхідних для їх здійснення згідно чинного законодавства.

Стаття 10

Обов'язки Ужгородської міської ради щодо мешканців міста

10.1. Мешканці міста мають право звертатись з письмовими індивідуальними або колективними пропозиціями чи скаргами у справах своєї громади та ініціювати розгляд у раді будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.

10.2. Ужгородська міська рада як представницький орган територіальної громади міста Ужгорода зобов'язана вирішувати всі питання мешканців міста, що знаходяться в її компетенції.

10.3. Ужгородська міська рада в рамках своїх можливостей сприяє мешканцям міста при зверненнях у справах, що не відносяться до її компетенції і підлягають вирішенню з боку інших адміністративних установ.

Стаття 11

Загальні збори мешканців

11.1. Загальні збори мешканців Ужгорода - це зібрання всіх чи частини жителів міста для вирішення питань місцевого значення в межах Конституції та законів України.

11.2. Загальні збори мешканців міста скликаються міським головою, міською радою, її виконавчим комітетом, комітетами місцевого самоврядування або за пропозицією не менш як 1/3 від загальної кількості громадян, які проживають у місті, - якщо це загальноміські збори, а також мікрорайоні, житловому комплексі, на вулиці, у кварталі чи будинку, - якщо це збори відповідно мікрорайону, житлового комплексу, вулиці, кварталу чи будинку.

11.3. Рішення про скликання загальні зборів доводиться до відома населення не пізніше, як за 10 днів до їх проведення із зазначенням місця, часу проведення, питань, які передбачається внести на обговорення. У разі особливої потреби, цей строк може бути скорочено. Доведення до відома здійснюється через газету "Ужгород", місцеве радіомовлення або шляхом письмових оголошень.

У випадках, коли йдеться про важливі плани чи проекти в рамках територіальної громади, які можуть відчутно вплинути на економічне, соціальне чи культурне благополуччя мешканців або мати серйозні наслідки в плані розвитку території, необхідно завчасно проінформувати мешканців про засади, мету, цілі та можливі наслідки.

11.4. На загальних зборах головує міський голова або посадова особа, яка виконує його повноваження, а в разі, коли збори скликано за рішенням комітету місцевого самоврядування, - його голова. Для ведення протоколу зборів обирається секретар.

У випадку скликання загальних зборів за ініціативою мешканців міста, на них головує особа, обрана ними.

11.5. Загальні збори мешканців міста є правомочними, якщо на них присутньо більше половини громадян, які проживають у місті (або на території комітету, мікрорайоні, житловому комплексі, на вулиці, кварталі чи будинку).

Проведення зборів протоколюється з метою фіксації місця, часу проведення зборів та прийнятих рішень. Порядок денний та порядок роботи затверджуються зборами.

11.6. Рішення загальних зборів мешканців приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від загальної кількості осіб, які беруть участь у зборах і підписуються головою та секретарем зборів.

11.7. Рішення загальних зборів, прийняті зібранням жителів міста, є обов'язковими для розгляду міською радою і враховуються в процесі життєдіяльності громади.

11.8. Загальні збори мешканців проводяться принаймні один раз на рік. Прийняті рішення повинні бути оприлюднені згідно зі статтею 4 цього Статуту.

11.9. На порядок скликання, правомочність та процедуру прийняття рішень зборами комітетів місцевого самоврядування поширюються вимоги, встановлені цією статтею.

Стаття 12

Місцевий референдум

12.1. Місцевий референдум - це форма прийняття територіальною громадою міста рішень з питань, що належать до відання місцевого самоврядування шляхом прямого волевиявлення.

12.2. Рада більшістю голосів депутатів від загального складу ради може приймати рішення про проведення місцевого референдуму з питань місцевого значення, передбачених чинним законодавством.

12.3. Мешканці міста Ужгорода, які мають право брати участь у місцевому референдумі та постійно проживають на території міста, можуть ініціювати проведення референдуму з будь-якого питання, що перебуває у віданні місцевої влади. Порядок ініціювання і проведення місцевого референдуму, а також перелік питань, що вирішуються виключно місцевим референдумом, визначається законом про референдуми.

12.4. Рішення, прийняті місцевим референдумом, мають вищу юридичну силу по відношенню до рішень ради і є обов'язковими для виконання на території міста.

Стаття 13

Громадські слухання

13.1. Територіальна громада має право проводити громадські слухання - зустрічатися з депутатами відповідної ради та посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких члени територіальної громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

13.2. Громадські слухання проводяться не рідше одного разу на рік. На порядок скликання та проведення громадських слухань поширюються вимоги статті 11.

13.3. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ ІV

ТЕРИТОРІЯ ГРОМАДИ МІСТА

Стаття 14

Визначення території

14.1. Територію громади міста Ужгорода складають земельні ділянки, що належать їй згідно з чинним законодавством.

14.2. У разі об'єднання з іншими територіальними громадами, новоутворена територія складається із земельних ділянок тих громад, що увійшли до цього новоутворення.

РОЗДІЛ V **РАДА, МІСЬКИЙ ГОЛОВА ТА ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ РАДИ**

Стаття 15.

Інтереси територіальної громади міста Ужгорода представляє Ужгородська міська рада, міський голова та виконавчий комітет міської ради.

Частина перша **Рада**

Стаття 16.

Порядок формування ради.

16.1. Міська рада складається з депутатів, які обираються мешканцями міста Ужгорода шляхом загальних, прямих, вільних, рівних та таємних виборів, терміном на чотири роки. Порядок організації та проведення виборів визначається законодавством України.

16.2. Загальний склад ради визначається радою відповідно до закону про вибори.

Рада вважається правомочною за умови обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу ради. У разі, якщо до ради обрано менше двох третин її складу, до обрання необхідної кількості депутатів продовжує здійснювати повноваження рада попереднього скликання. У разі дострокового припинення повноважень деяких депутатів, внаслідок чого до складу ради входить менш як дві третини депутатів, до обрання необхідної кількості депутатів така рада вважається правомочною за наявності більше половини депутатів від загального складу ради.

Стаття 17

Повноваження ради

17.1. Ужгородська міська рада є органом представницької влади, обраним мешканцями міста, який здійснює від їх імені та в їх інтересах функції та повноваження місцевого самоврядування, а також є найвищим органом волевиявлення та прийняття рішень на рівні територіальної громади.

17.2. У віданні міської ради знаходяться всі питання життєдіяльності громади, якщо певні повноваження в цьому плані не делеговані законодавством України, цим Статутом або рішенням Ужгородської міської ради міському голові чи виконавчому комітету.

Стаття 18

Права та обов'язки депутатів ради

18.1. Депутати Ужгородської міської ради виконують свої депутатські обов'язки відповідно до законодавства України та цього Статуту, а також

керуючись власними переконаннями необхідності своєї діяльності на благо територіальної громади.

18.2. Депутати ради мають право вносити на її розгляд проекти рішень, вносити подання та зобов'язані брати участь у роботі комісій ради.

18-3. Депутати ради повинні зберігати в таємниці ті питання, які стають їм відомі в рамках їх депутатської діяльності, якщо це не суперечить законодавству України чи інтересами територіальної громади.

18.4. Депутати представляють інтереси всієї територіальної громади, мають всю повноту прав, що забезпечують їх активну участь у діяльності ради та утворюваних нею органів, несуть обов'язки перед виборцями, виконують їх доручення.

18.5. Всі питання, пропоновані депутатами для розгляду на пленарних засіданнях ради, повинні відображати та захищати інтереси громади, а не особисту вигоду.

18.6. Обсяг прав та обов'язків депутата визначається чинним законодавством.

Стаття 19

Забезпечення виконання депутатських обов'язків

На час сесій, засідань постійних комісій ради, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених законом випадках, депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням йому середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю, за рахунок відповідного місцевого бюджету.

Стаття 20

Контроль за діяльністю виконавчих органів

20.1. Міська рада має право на отримання інформації від міського голови з усіх важливих питань управління життєдіяльністю територіальної громади.

20.2. Для контролю за виконанням своїх рішень та за перебігом справ у сфері управління міська рада має право вимагати від міського голови, його заступників та виконавчого комітету роз'яснення стосовно всіх питань життєдіяльності територіальної громади. З цією метою вона може звернутись до міського голови або виконавчого комітету з вимогою про надання можливості визначеній нею комісії чи уповноваженому нею окремому депутату ради ознайомитись з усіма документами виконавчих органів влади.

20.3. Кожен депутат ради може скористатись правами, наведеними в пункті 20.2., крім того, він має право на виготовлення копій документів або витягів з них.

Стаття 21

Скликання ради

21.1. Міська рада збирається не пізніше, як через місяць після виборів, що відбулися, на своє пленарне засідання. Скликання здійснюється відповідною територіальною виборчою комісією, в компетенції якої знаходиться це питання. Голова цієї комісії відкриває та веде засідання. Він представляє всіх обраних депутатів ради, а також обраного міського голову і здійснює процедуру вступу депутатів і міського голову на посаду. В решті випадків рада збирається залежно від стану справ, але не рідше ніж один раз в квартал, і скликається міським головою.

Якщо міський голова з поважних причин не може скликати засідання ради, то це робить секретар ради. Міський голова чи секретар ради повинен скликати сесію, якщо відповідне рішення прийняте третиною депутатів від загального складу ради або якщо з цього приводу внесено подання виконавчого комітету.

Якщо подання щодо скликання ради на викладених вище умовах не задовольняється, то сесія ради може бути скликана щонайменше третиною депутатів від загального складу ради або згідно з рішенням постійної комісії ради.

21.2. Рішення про скликання сесії ради доводиться до відома депутатів і населення не пізніш як за 10 днів до дня її проведення, а у виняткових випадках - не пізніш як за день до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд ради. Інші питання скликання сесії ради та процедури її засідання врегульовуються Регламентом роботи ради.

Стаття 22

Порядок денний та гласність засідань ради

22.1. Міський голова формує порядок денний сесії ради. При цьому він зобов'язаний прийняти до розгляду пропозиції, що надійшли до нього в межах встановленого Регламентом засідань ради строку. Пропозиції можуть вноситися міським головою, постійними комісіями, депутатами, виконавчим комітетом ради, загальними зборами громадян. Час та місце проведення сесії, а також порядок денний згідно вимог статті 4 повинні бути оприлюднені міським головою. Порядок денний рішенням ради може бути розширений на її засіданні, якщо йдеться про питання, що є невідкладними або потребують якомога швидшого вирішення.

22.2. Засідання ради є гласним. Регламент може передбачати закритий режим обговорення питань певного характеру. За поданням міського голову, секретаря ради або депутата ради окремі питання порядку денного можуть заслуховуватись без участі представників громадськості.

Подання та пропозиції щодо усунення громадськості від розгляду відповідних питань можуть обґрунтовуватись та обговорюватись лише на закритому засіданні. Якщо відповідне питання чи пропозиція задовольняються, необхідно проінформувати у належній формі громадськість про те, що обговорення питання продовжується в режимі закритого засідання. Рішення,

прийняті на засіданнях без доступу громадськості, повинні бути оприлюдненими після відновлення їх статусу гласності.

Стаття 23

Правомочність сесії Ужгородської міської ради

Сесія Ужгородської міської ради є правомочною, якщо на її засіданні присутні більше половини депутатів від загального складу ради, що визнані такими самою радою у відповідності із законодавством України про місцеві вибори.

Стаття 24

Голосування

24.1. Рішення ради приймаються більшістю депутатів від загального складу ради, якщо інше не передбачено законом про місцеве самоврядування. При встановленні результатів голосування до загального складу міської ради включається міський голова, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради, і враховується його голос. Рішення приймаються відкритим голосуванням.

У випадках, передбачених законодавством України та Регламентом ради, рішення приймаються таємним або відкритим (поіменним) голосуванням.

24.2. До Регламенту засідань ради можуть вноситись інші положення щодо процедури прийняття рішень.

Стаття 25

Протоколювання засідань ради

25.1. Засідання ради протоколюється з метою фіксації найважливішого змісту засідання ради. В протоколі зазначаються депутати ради та запрошені, що були присутні на її засіданні, питання, що винесені на обговорення, результати голосування та прийняті рішення. Кожний депутат може наполягати на письмовій фіксації у протоколі того, як він голосував.

25.2. Протокол підписується міським головою, а у випадку його відсутності - секретарем ради або у випадках, передбачених законом - депутатом ради, який уповноважений радою вести відповідне засідання.

Стаття 26

Комісії ради

26.1. З метою підготовки рішень, а також контролю за виконанням своїх рішень та рішень виконавчого комітету, рада утворює постійні та тимчасові комісії з числа своїх депутатів, а також визначає завдання, чисельність та процедуру обрання складу комісій.

26.2. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

26.3. Детальний порядок організації діяльності комісій, їх правомочність, а також порядок прийняття висновків та рекомендацій визначаються Законом України "Про місцеве самоврядування В Україні" та Регламентом ради.

Частина друга **Міський голова**

Стаття 27 **Статус міського голови**

27.1. Міський голова є головною посадовою особою територіальної громади М.Ужгорода, що має представницький мандат.

27.2. Міський голова обирається мешканцями Ужгорода шляхом загального, прямого, вільного і таємного голосування на термін, визначений законодавством України, і здійснює свої повноваження на постійній основі.

27.3. Міський голова головує на засіданнях міської ради та очолює її виконавчий комітет.

27.4. Міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою М.Ужгорода, відповідальним - перед міською радою, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним цим органам виконавчої влади.

27.5. Міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою міста на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів міської ради - про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений термін.

Стаття 28 **Повноваження міського голови**

28.1. Міський голова представляє територіальну громаду з правових, адміністративних та інших питань життєдіяльності міста.

28.2. Міський голова здійснює свої повноваження в межах, визначених законодавством про місцеве самоврядування.

До повноважень міського голови належить поточна адміністративна діяльність та завдання, що делеговані йому додатково згідно з чинним законодавством. З питань, віднесених до його повноважень, міський голова видає розпорядження.

28.3. Міський голова несе відповідальність за контроль та керівництво всією адміністративною діяльністю. Він визначає внутрішню структуру управлінь (відділів) і розподіл обов'язків, якщо це не вступає в протиріччя з відповідними правами ради чи виконавчого комітету, а також з чинним законодавством.

28.4. Міський голова бере участь в обговоренні проектів рішень та поточних питань у комісіях ради.

Стаття 29

Обов'язки міського голови

29.1. Міський голова бере участь у засіданнях ради і керує ними. Він має право, а на вимогу частини депутатів зобов'язаний висловити свою думку з того чи іншого пункту порядку денного. Голова також зобов'язаний брати участь у засіданнях комісій, якщо з такою вимогою до нього звертається більшість депутатів від загального складу комісій ради.

29.2. Міський голова повинен інформувати раду про всі найважливіші питання життєдіяльності територіальної громади. Якщо йдеться про важливі плани чи проекти, то рада має бути якомога раніше проінформована про плани та наміри стосовно їх реалізації і постійно отримувати поточну інформацію про стан та зміст діяльності по плануванню.

Стаття 30

Заступники міського голови, інші посадові особи

30.1. Міський голова може мати першого заступника та інших заступників з питань діяльності виконавчих органів ради. Кількість та персональні кандидатури затверджуються виключно рішенням міської ради.

30.2. У випадку відсутності міського голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, ці функції виконує секретар ради або перший заступник.

Голова визначає черговість заміщення його секретарем ради та заступниками.

30.3. Міський голова призначає решту посадових осіб Ужгородське міської ради та її виконавчого комітету, здійснює просування їх по служб та звільнення з роботи згідно чинного законодавства. При цьому він повинен дотримуватися затвердженої радою структури апарату ради та її виконавчого комітету, а також загальних засад при призначенні, просуванні по службі та звільненні з роботи посадових осіб, а також положень чинного законодавства України щодо оплати їх праці.

Стаття 31

Право міського голови на призупинення дії рішень ради та виконкому

31.1. Міський голова може призупинити дію рішення ради із обґрунтуванням зауважень в п'ятиденний строк.

Рада зобов'язана в двотижневий строк повторно переглянути своє рішення. Якщо після повторного розгляду питання рада підтвердить своє рішення двома третинами депутатів від загального складу ради, то рішення вступає в силу.

31.2. Міський голова може призупинити також дію рішення виконавчого комітету своїм розпорядженням та винести це питання на розгляд міської ради.

Рішення виконавчого комітету можуть бути скасовані радою відповідно до чинного законодавства.

Стаття 32

Припинення повноважень міського голови

Повноваження міського голови можуть бути достроково припинені до завершення терміну перебування на цій посаді. Підстави та процедура дострокового припинення повноважень голови визначаються чинним законодавством України.

Частина третя

Виконавчі органи ради

Стаття 33

Статус виконавчих органів ради

33.1. Виконавчі органи ради - органи, які відповідно до Конституції та інших законодавчих актів України утворюються міською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування.

33.2. Виконавчими органами Ужгородської міської ради є її виконавчий комітет, а також відділи, управління та інші створювані нею виконавчі органи.

33.3. Виконавчі органи Ужгородської міської ради є підконтрольними і підзвітними їй та міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади - підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.

33.4. Структура виконавчих органів ради, загальна чисельність апарату ради та витрати на їх утримання затверджуються радою.

33.5. Виконавчі органи здійснюють свої повноваження в межах та сферах життєдіяльності територіальної громади міста, передбачених чинним законодавством.

Стаття 34

Виконавчий комітет ради

34.1. Виконавчий комітет є виконавчим органом ради, який утворюється відповідною радою на строк її повноважень.

34.2. Кількісний склад виконавчого комітету визначається радою. Міський голова пропонує персональні кандидатури членів виконавчого комітету на розгляд ради. Рада більшістю депутатів від загального складу ради приймає рішення по запропонованих кандидатурах.

Очолює виконавчий комітет міський голова. До складу виконавчого комітету ради входить також за посадою секретар ради.

34.3. Після закінчення повноважень ради, міського голови виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

Стаття 35

Повноваження виконавчого комітету

35.1. Виконавчий комітет міської ради розглядає і вирішує питання в межах компетенції, віднесені до відання виконавчих органів ради.

Виконавчий комітет ради:

- 1) попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд ради.
- 2) координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників.
- 3) має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів, а також їх посадових осіб.

35.2. Міська рада може прийняти рішення про розмежування повноважень між її виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами та міським головою в межах повноважень, встановлених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Стаття 36

Організація роботи виконавчого комітету, прийняття рішень

36.1. Основною формою роботи виконавчого комітету є його засідання. Засідання виконавчого комітету скликається міським головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції - заступником міського голови в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і є правомочним, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

36.2. Виконавчий комітет міської ради в межах своїх повноважень приймає рішення. Рішення приймаються більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету і підписуються міським головою.

Частина четверта

Відповідальність органів та посадових осіб Ужгородської міської ради та виконавчого комітету

Органи та посадові особи Ужгородської міської ради та її виконавчого комітету несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, юридичними та фізичними особами в межах і порядку, визначеним Конституцією та законодавством України.

Стаття 37**Відповідальність перед територіальною громадою**

37.1. Органи та посадові особи Ужгородської міської ради та її виконавчого комітету є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед територіальною громадою міста.

Вони періодично, але не менш як два рази на рік, інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, з інших питань місцевого значення, звітують перед територіальною громадою про свою діяльність.

37.2. Територіальна громада у будь-який час може достроково припинити повноваження виконавчих органів та посадових осіб міської ради якщо вони порушують Конституцію або закони України, обмежують права і свободи громадян, не забезпечують здійснення наданих їм законом повноважень.

37.3. Порядок та процедура дострокового припинення повноважень ради та її окремих посадових осіб визначається чинним законодавством України.

Стаття 38**Відповідальність перед державою**

38.1. Органи та посадові особи Ужгородської міської ради та її виконавчого комітету несуть відповідальність у разі порушення ними Конституції та законів України.

38.2. Органи та посадові особи Ужгородської міської ради та її виконавчого комітету з питань здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади є підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.

Стаття 39**Відповідальність перед юридичними та фізичними особами**

39.1. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності Ужгородської міської ради та її виконавчого комітету, відшкодовується за рахунок коштів місцевого бюджету, а в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності посадових осіб - за рахунок їх власних коштів у порядку, встановленому законом.

39.2. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності органів або посадових осіб Ужгородської міської ради та її виконавчого комітету, вирішуються в судовому порядку.

РОЗДІЛ VI**БЮДЖЕТ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА УЖГОРОДА****Стаття 40****Загальні положення**

40.1. Бюджет міста - це план утворення і використання фінансових ресурсів, необхідних для забезпечення функцій та повноважень місцевого самоврядування.

40.2. Бюджет міста формується на принципах єдності, збалансованості, самостійності, повноти, обґрунтованості, ефективності, субсидіарності, цільового використання бюджетних коштів, справедливості і неупередженості, публічності та прозорості, відповідальності учасників бюджетного процесу.

При складанні і виконанні бюджету міста міська рада враховує інтереси територіальної громади.

40.3. Міська рада розглядає, затверджує та контролює виконання бюджету міста на поточний рік.

40.4. Бюджетний рік розпочинається 1 січня та закінчується 31 грудня. Якщо після першого січня не затверджено бюджет на поточний рік, то до його прийняття діє бюджет минулого року в частині фінансування поточних та захищених статей бюджетних видатків.

Стаття 41

Доходи бюджету міста

41.1. Доходи, що закріплюються за бюджетом міста та враховуються при визначенні обсягів міжбюджетних трансфертів:

- 75% від загального обсягу прибуткового податку з громадян, що справляється на території міста;
- державне мито в частині, що належить міському бюджету;
- плата за ліцензії на провадження певних видів господарської діяльності та сертифікати, що видаються виконавчими органами ради;
- плата за державну реєстрацію суб'єктів підприємницької діяльності, що справляється виконавчими органами ради;
- плата за торговий патент на здійснення деяких видів підприємницької діяльності (за винятком плати за придбання торгових патентів пунктами продажу нафтопродуктів (автозаправними станціями, заправними пунктами), що справляється виконавчими органами ради;
- надходження адміністративних штрафів, що накладаються виконавчими органами ради або утвореною нею в установленому порядку адміністративною комісією;
- єдиний податок для суб'єктів малого підприємництва у частині, що належить міському бюджету.

41.2. Доходи, що не враховуються при визначенні обсягу міжбюджетних трансфертів:

- місцеві податки і збори, що зараховуються до бюджету міста;
- 75% плати за землю;
- податок з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів у частині, що зараховується до міського бюджету;
- надходження сум відсотків за користування тимчасово вільними бюджетними коштами;
- податок на промисел;
- надходження дивідендів, нарахованих на акції (частки, паї) господарських товариств, що є у власності територіальної громади;

- плата за забруднення навколишнього природного середовища у частині, що зараховується до міського бюджету;
- кошти від відчуження майна, яке знаходиться у комунальній власності, в тому числі від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебуває у комунальній власності;
- фіксований сільськогосподарський податок у частині, що зараховується до бюджету міста;
- плата за оренду майна та майнових комплексів, що знаходяться у власності територіальної громади (комунальній власності);
- надходження від місцевих грошово-речових лотерей;
- гранти та дарунки у вартісному обрахунку;
- власні надходження бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів відповідного бюджету;
- податок на прибуток підприємств комунальної власності;
- платежі за спеціальне користування природних ресурсів місцевого значення;
- інші надходження, передбачені законом, або незаборонені чинним законодавством.

41.3. Регулювання доходів бюджету.

Розмежування доходів між бюджетом міста і бюджетами інших рівнів регулюється Бюджетним кодексом України та чинним законодавством України.

Стаття 42.

Видатки міського бюджету.

42.1. Видатки, що здійснюються з бюджету міста, регулюються Бюджетним кодексом України.

42.2. Бюджет міста є складовою частиною фінансової системи. Взаємовідносини бюджету міста з іншими бюджетами регулюються Бюджетним кодексом України.

Стаття 43.

Загальні принципи складання, розгляду, затвердження та виконання міського бюджету.

Складання проекту бюджету, його розгляд, затвердження та виконання регулюються Бюджетним кодексом України, Законом України Про Державний Бюджет України" на кожний фінансовий рік та даним Статутом.

РОЗДІЛ VII **МАЙНО ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

Стаття 44

Право власності

44.1. Територіальній громаді М.Ужгорода належить право власності на рухоме і нерухоме майно, доходи місцевих бюджетів, інші кошти, землю,

природні ресурси, підприємства, установи та організації, в тому числі банки, страхові підприємства, а також пенсійні фонди, частку в майні підприємств, житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування та інше майно і майнові права, рухомі і нерухомі об'єкти, визначені відповідно до закону як об'єкти права комунальної власності, а також кошти, отримані від їх відчуження.

Стаття 45

Придбання майна та розпорядження ним

45.1. Підставою для набуття права комунальної власності є передача майна територіальній громаді М.Ужгорода безоплатно державою, іншими суб'єктами права власності, а також майнових прав, створення, придбання майна Ужгородською міською радою в порядку, встановленому законом.

Придбання майна здійснюється в обсягах, необхідних для виконання власних повноважень територіальній громаді.

45.2. Територіальна громада міста безпосередньо або через міську раду може об'єднувати на договірних засадах на праві спільної власності об'єкти права комунальної власності, а також кошти місцевих бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій і створювати для цього відповідні органи і служби.

45.3. Ужгородська міська рада від імені та в інтересах територіальній громаді міста відповідно до закону здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконують усі майнові операції, можуть передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.

45.4. З питань управління об'єктами комунальної власності, які не відносяться до її виключної компетенції, Ужгородська міська рада може делегувати здійснення цих функцій уповноваженому нею органу.

Стаття 46

Відчуження об'єктів комунальної власності

46.1. Доцільність, порядок та умови відчуження об'єктів права комунальної власності визначається міською радою. Доходи від відчуження зараховуються до місцевого бюджету і спрямовуються на фінансування заходів, передбачених бюджетами розвитку.

46.2. Майнові операції, які здійснюються Ужгородською міською радою. З об'єктами права комунальної власності, не повинні ослаблювати економічні основи територіальній громаді, зменшувати обсяг та погіршувати умови надання послуг населенню.

46.3. Об'єкти права комунальної власності не можуть бути вилучені у територіальної громади і передані без згоди безпосередньо територіальної громади міста або рішення ради чи уповноваженого нею органу.

46.4. Право комунальної власності територіальної громади міста захищається законом на рівних умовах з правами власності інших суб'єктів.

Стаття 47

Права Ужгородської міської ради щодо управління об'єктами комунальної власності

Ужгородська міська рада має право:

47.1. Вносити пропозиції про передачу або продаж у комунальну власність територіальної громади підприємств, установ та організацій, їх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб територіальної громади міста.

47.2. На переважне придбання в комунальну власність приміщень, споруд, інших об'єктів, розташованих на відповідній території, якщо вони можуть бути використані для забезпечення комунально-побутових та соціально-територіальних потреб територіальної громади.

47.3. Мати об'єкти комунальної власності за межами міста Ужгорода.

47.4. Ініціювати передачу об'єктів права державної у комунальну власність, а також з комунальної до державної власності згідно чинного законодавства.

Стаття 48

Підприємства комунальної власності

48.1. Виходячи з інтересів територіальної громади, Ужгородська міська рада має право створювати підприємства, засновані на комунальній власності територіальної громади згідно чинного законодавства. Відносини з такими підприємствами базуються на засадах їх підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності міській раді;

48.2. Управління підприємствами комунальної власності здійснюється самостійно дирекцією цих підприємств згідно їх статутів. Керівництво підприємства здійснює свої завдання на комерційній основі.

48.3. Затвердження статуту підприємства, призначення керівника та витрат здійснюється радою або уповноваженим нею органом.

Стаття 49

Підприємства та господарські товариства з майновою часткою територіальної громади

49.1. Для виконання завдань, що виходять з інтересів територіальної громади, міська рада може засновувати підприємства та господарські товариства або входити до них з часткою у вигляді комунальної власності.

49.2. Такі підприємства чи господарські товариства створюються виключно з комерційною метою і повинні приносити дохід в бюджет міста. Порядок їх створення, організації та функціонування визначається чинним законодавством.

РОЗДІЛ VIII **НАБРАННЯ ЧИННОСТІ СТАТУТУ** **ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

Стаття 50 **Набрання чинності**

50.1. Статут територіальної громади міста підлягає затвердженню міською радою.

50.2. Після затвердження Статут підлягає реєстрації в Ужгородському міському управлінні юстиції.

Опис та правила використання традиційної символіки на території м.Ужгорода.

1. Герб м.Ужгорода становить собою класичний геральдичний щит синього кольору, на якому зображено переплетену золоту виноградну лозу з трьома золотими листками і двома золотими гронами.
2. Герб на території М.Ужгорода встановлюється;
 - 2.1. На будинку міської ради та в сесійній залі міської ради.
 - 2.2. На будинках та в приміщеннях державних органів, громадських організацій міста, підприємств, установ і організацій.
 - 2.3. При виїздах у місто з боку Мукачева, Перечина, Чопа і Словацької Республіки.
3. Прапор є прямокутним полотнищем, яке складається з двох горизонтально розташованих кольорових смуг: верхньої - синього кольору, яка становить 1/2 ширини прапора, і нижньої - золотистого кольору, яка становить 1/2 ширини прапора. Співвідношення ширини прапора до його довжини - 1:2. У лівому куті прапора на синьому кольорі розміщено герб міста Ужгорода.
4. Прапор на території міста встановлюється:
 - 4.1. На будинку міської ради та її виконавчого комітету - постійно; у приміщенні, де проходить сесія міської ради - на весь період сесії.
 - 4.2. На будинках установ, підприємств та організацій (за рішенням трудових колективів) - постійно або в дні державних та народних свят.
 - 4.3. На житлових будинках - у дні державних та народних свят, в інші пам'ятні дні.
 - 4.4. При в'їздах у місто з боку Мукачева, Перечина, Чопа і Словацької республіки - в дні свят.
 - 4.5. В свята і пам'ятні дні - за розпорядженням міського голови.
5. Наявність синьо-золотистого прапора є обов'язковою при офіційних зустрічах з представниками зарубіжних держав в державних установах, на підприємствах і в організаціях.
6. При одночасному піднятті Державного прапора України та традиційного прапора м.Ужгорода полотнища всіх прапорів мають бути однакового розміру.
7. Традиційний прапор М.Ужгорода, незалежно від його розмірів, завжди повинен відповідати кольоровому опису згідно п.3 даних правил.
8. Національна символіка всіх національних груп, які проживають у місті, використовується під час відповідних національних свят або пам'ятних дат з історії і культури того чи іншого народу.
9. Право на використання традиційної символіки міста в рекламних та комерційних цілях надається міською радою 1
10. Державні органи беруть національну символіку під свій захист.