



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XXI сесія VI скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

11 квітня 2014 року

м. Ужгород

№ 1268

### **Про місцеві ініціативи в місті Ужгород, зміни та доповнення до Статуту територіальної громади міста Ужгорода**

Враховуючи звернення громадської організації Карпатське Агентство Прав Людини «Вестед» від 24.02.2014 р. № 02-02/14, відповідно до статті 9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою сприяння реалізації прав членів територіальної громади ініціювати розгляд у раді будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування,-

#### **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Доповнити Статут територіальної громади міста Ужгорода, затверджений рішенням XXII сесії Ужгородської міської ради III скликання від 21.06.2000 року, статтею 13-1 в такій редакції:

«Стаття 13-1. Місцеві ініціативи

13-1.1. Члени територіальної громади мають право ініціювати розгляд у раді (в порядку місцевої ініціативи) будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.

13-1.2. Порядок ініціювання та розгляд у раді (в порядку місцевої ініціативи) будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування, визначається Положенням про місцеві ініціативи в місті Ужгород, що є невід'ємною частиною цього Статуту».

2. Затвердити Положення про місцеві ініціативи в місті Ужгород (додається).

3. Юридичному відділу здійснити реєстрацію змін до Статуту територіальної громади міста Ужгорода в Ужгородському міськрайонному управлінні юстиції Закарпатської області в місячний строк.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради.

**Секретар ради**

**В. Щадей**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення XXI сесії міської  
ради VI скликання  
від 11.04.14 № 1268

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про місцеві ініціативи у м. Ужгород**

### **I. Загальні положення**

1.1. Місцева ініціатива є формою безпосередньої участі членів територіальної громади м. Ужгород у місцевому самоврядуванні.

1.2. Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція членів територіальної громади з питань, які належать до відання місцевого самоврядування та мають важливе значення для територіальної громади міста, внесена у порядку, передбаченому Положенням про місцеві ініціативи в м. Ужгород (надалі – Положення), до міської ради для розгляду та прийняття відповідного рішення у межах її компетенції.

1.3. Ініціювати внесення місцевої ініціативи та брати участь у підтримці проекту рішення місцевої ініціативи можуть члени територіальної громади м. Ужгород, які мають виборче право на місцевих виборах.

1.4. Громадські організації, підприємства, установи, організації всіх форм власності, органи самоорганізації населення, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, діяльність яких регулюється окремим нормативно-правовими актами, можуть долучатися до розробки проекту місцевої ініціативи, здійснювати агітацію за або проти внесення (прийняття) проекту місцевої ініціативи чи в інший, не заборонений чинним законодавством, спосіб сприяти участі мешканців міста у місцевому самоврядуванні.

### **II. Внесення місцевої ініціативи**

2.1. Розгляд місцевої ініціативи здійснює міська рада на вимогу не менш як 50 членів територіальної громади м. Ужгород, яка оформлена в порядку, передбаченому цим Положенням.

2.2. Початком процедури ініціювання розгляду місцевої ініціативи є подання до міської ради ініціативною групою членів територіальної громади м. Ужгород у складі не менше 5-ти осіб повідомлення про початок збору підписів на підтримку проекту місцевої ініціативи згідно із зразком повідомлення про початок процедури ініціювання розгляду місцевої ініціативи (додаток 1 до цього Положення).

2.3. Повідомлення подається на ім'я міського голови і повинне містити:

2.3.1. Прізвище, ім'я, по батькові членів ініціативної групи.

2.3.2. Прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання (на підставі реєстрації) та контактні дані члена ініціативної групи, відповідального за організацію роботи групи.

2.3.3. Питання, яке ініціюється для подання на розгляд міської ради.

2.3.4. До повідомлення додається проект рішення місцевої ініціативи.

2.4. Датою реєстрації (присвоєння номера) повідомлення ініціативної групи у відділі по роботі із зверненнями громадян є дата початку збору підписів на підтримку проекту місцевої ініціативи.

Ініціативна група з моменту реєстрації повідомлення починає збір підписів відповідно до «Підписного листа» (додатком 2 до Положення).

2.5. Підписний лист повинен містити назву документа «Підписний лист», номер (нумерація всіх підписних листів має бути наскрізною) та назву проекту рішення місцевої ініціативи.

2.6. Термін збирання підписів не може перевищувати 7 календарних днів з моменту реєстрації повідомлення; при недотриманні зазначеного терміну місцева ініціатива розглядається як колективне звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Структурний підрозділ, до повноважень якого віднесено розгляд місцевої ініціативи повідомляє члена ініціативної групи, відповідального за організацію роботи групи про час розгляду питання відповідною комісією.

2.7. Ініціативна група зобов'язана:

2.7.1. Ознайомити кожну особу, якій пропонується підписати підписний лист, з текстом проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи.

2.7.2. Попередити підписанта про те, що його підпис на підтримку даного проекту рішення може бути поставлено лише на одному підписному листі.

2.8. Член територіальної громади м. Ужгород, який підтримує внесення проекту місцевої ініціативи, ставить свій підпис у підписному листі, зазначаючи при цьому прізвище, ім'я, по батькові та дату підписання.

2.9. Член ініціативної групи на підставі документа, що посвідчує особу члена територіальної громади м. Ужгород, вносить у підписний лист дані щодо дати народження, місця проживання та реквізитів документа, що посвідчує відповідну особу члена територіальної громади м. Ужгород.

2.10. Після заповнення підписного листа у ньому робиться запис про загальну кількість підписів членів територіальної громади м. Ужгород на кожному листі.

Правильність відомостей, занесених до підписного листа, засвідчують підписами не менш як два члени ініціативної групи.

2.11. Після закінчення збору підписів, але не пізніше терміну, зазначеного у пункті 2.6 цього розділу, ініціативна група подає до міської ради пакет документів, який має містити:

2.11.1. Заяву на ім'я міського голови про внесення на розгляд ради місцевої ініціативи, підписану всіма членами ініціативної групи.

2.11.2. Проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи оформлений відповідно до вимог Регламенту міської ради та правил діловодства.

2.11.3. Пояснювальну записку до проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи, з необхідними аргументами та додатками, посилення на які міститься в тексті (за винятком бюджетного або іншого фінансового обґрунтування).

2.11.4. Підписні листи, підтримані необхідною кількістю членів територіальної громади м. Ужгород та засвідчені підписами членів ініціативної групи.

2.12. Міський голова забезпечує формування комісії з представників уповноваженого виконавчого органу у складі не менше трьох осіб.

Протягом 5 календарних днів з дня отримання пакета документів комісія проводить вибірккову або повну перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та підбиває підсумки збирання підписів.

Комісія проводить роботу у формі засідань. Рішення комісії приймаються шляхом голосування та відображаються в акті, що складається за результатами перевірки (додаток 3 до Положення).

В акті відображається кількість зібраних на підтримку проведення місцевої ініціативи підписів, кількість визнаних недійсними підписів та кількість визнаних недійсними підписних листів. Акт підписують усі члени комісії.

При оформленні акта комісії можуть бути присутні ініціатори (їх представники).

За результатами роботи комісії структурним підрозділом, до повноважень якого віднесено розгляд місцевої ініціативи, надається письмова відповідь члену ініціативної групи і відповідальному за організацію роботи групи.

Копія акта може надаватися для ознайомлення членам ініціативної групи (уповноваженій особі) за заявою останніх.

2.13. При підрахунку недійсними визнаються підписи (підписні листи):

2.13.1. Які містять неповну інформацію, передбачену підписним листом.

2.13.2. Які містять недостовірну інформацію.

2.13.3. Осіб, які не є членами територіальної громади м. Ужгород.

2.13.3. Проставлені два або більше разів від однієї особи.

2.13.4. Не засвідчені підписами не менше 2-х членів ініціативної групи (уповноваженою особою).

2.14. Відмова у реєстрації місцевої ініціативи можлива в разі:

2.14.1. Відсутності документів, передбачених у пункті 13 цього розділу.

2.14.2. Недостатньої кількості підписів для внесення місцевої ініціативи.

2.14.3. Недотримання терміну збору підписів для підтримки місцевої ініціативи, зазначеного у пункті 6 цього розділу.

2.14.4. Якщо предмет внесеного проекту місцевої ініціативи не належить до компетенції міської ради.

2.15. Неналежне оформлення проекту місцевої ініціативи не є підставою для відмови в її реєстрації. Структурний підрозділ, до повноважень якого віднесено розгляд місцевої ініціативи забезпечує своєчасну інформаційно-консультативну допомогу ініціативній групі з питань регламентних процедур міської ради, оформлення проекту місцевої ініціативи та дотримання графіку розгляду місцевої ініціативи постійними комісіями ради.

2.16. Відкликання проекту місцевої ініціативи може бути здійснене ініціативною групою через подання відповідної заяви.

### **III. Розгляд місцевої ініціативи**

3.1. Місцева ініціатива, внесена у встановленому вище порядку, підлягає обов'язковому розгляду постійними комісіями ради з подальшим винесенням на розгляд чергової сесії міської ради за участю представників ініціативної групи.

3.2. Для представлення проекту рішення місцевої ініціативи в якості доповідача на засідання постійних комісій та сесію запрошується уповноважений член ініціативної групи.

3.3. Незалежно від наявності і змісту висновків проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи, підлягає обов'язковому включенню до порядку денного пленарного засідання міської ради та оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради.

3.4. Інші члени ініціативної можуть бути присутніми на пленарному засіданні та брати участь в обговоренні проекту рішення з питання місцевої ініціативи.

3.5. Після обговорення міська рада у межах своїх повноважень може:

3.5.1. Прийняти проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи.

3.5.2. Відхилити проект рішення, підготовлений у порядку місцевої ініціативи.

3.5.3. Прийняти проект рішення за основу з наступним доопрацюванням разом із членами ініціативної групи з подальшим винесенням його на наступне пленарне засідання ради. Повторне відправлення проекту на доопрацювання не допускається.

3.6. Після відхилення проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи, розгляд альтернативного (чи повторно внесеного) проекту рішення відбувається відповідно до Регламенту міської ради.

3.7. При незгоді з рішенням міської ради ініціативна група може ініціювати проведення місцевого референдуму згідно з нормами чинного законодавства.

### **IV. Прикінцеві положення**

4.1. Це Положення є невід'ємною частиною Статуту територіальної громади м. Ужгорода і набирає чинності у передбаченому Статутом порядку. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються виключно на пленарному засіданні міської ради.

4.2. Питання щодо внесення місцевих ініціатив, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства.

Додаток 1  
до Положення про місцеві  
ініціативи в м. Ужгород  
(пункт 2.2 розділу II)

Міському голові

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПІБ контактної особи, адреса та  
контактний телефон)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про початок збору підписів на підтримку проекту місцевої ініціативи

З метою підготовки, оформлення та подання до міської ради проекту  
рішення міської ради \_\_\_\_\_,

(назва проекту рішення)

---

підготовленого в порядку місцевої ініціативи.

Відповідно до Положення про місцеві ініціативи в м. Ужгород  
повідомляємо Вас про утворення ініціативної групи в складі:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Число, місяць та рік народження	Домашня адреса	Контактний телефон
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Член ініціативної групи, відповідальний за організацію роботи  
групи \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, контактний телефон)

---

---

---

---

До повідомлення додаємо проект рішення, підготовлений у порядку  
місцевої ініціативи (на \_\_\_\_\_ аркушах).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали, члена  
ініціативної групи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Акт комісії  
про підсумки перевірки документів на відповідність вимогам Статуту  
територіальної громади м. Ужгорода щодо подання місцевої ініціативи

---

(повна назва проекту рішення, підготовленого у порядку місцевої ініціативи)

Відповідно до вимог Положення про місцеві ініціативи в м. Ужгород  
при перевірці документів, поданих ініціативною групою  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_року, комісія встановила:

Кількість зібраних на підтримку місцевої ініціативи  
підписів: \_\_\_\_\_

цифрами

прописом

з них:

а. Кількість визнаних недійсними підписів:

1.1 Містять неповну інформацію, передбачену підписним листом

---

цифрами

прописом

1.2 Містять недостовірну інформацію

---

цифрами

прописом

1.3 Осіб, які не є членами територіальної громади м. Ужгород

---

цифрами

прописом

1.4 Поставлені два або більше рази від однієї особи

---

цифрами

прописом

б. Кількість визнаних недійсними підписних листів

2.1 Не засвідчені підписами 2-х членів ініціативної групи (уповноваженою  
особою)

---

цифрами

прописом

Висновки комісії:

Цей акт складено в кількості \_\_\_\_\_ примірників, які мають однакову юридичну силу.

Члени комісії, які присутні на засіданні:

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище та ініціали)