



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

29.11.2013

Ужгород

№ 445

Про підготовку та проведення новорічних і різдвяних свят

Відповідно до ч.3 п.20 ст.42, ч.8 ст.59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою організації змістовного дозвілля мешканців та гостей міста під час новорічних і різдвяних свят, виховання молодого покоління у дусі поваги до народних традицій:

1. Затвердити склад оргкомітету із підготовки та проведення новорічно-різдвяних свят та робочий план (додаток 1, 2).
2. Оргкомітету до 10 грудня 2013 року розробити і затвердити програму загальноміських новорічних та різдвяних заходів.
3. Фінансовому управлінню (Харевич П.І.) забезпечити фінансування новорічно-різдвяних заходів у межах коштів, передбачених у бюджеті міста.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Фленька В.Ю.

Міський голова

В. Погорелов

Додаток 1
до розпорядження міського голови
від 29.11.2013 № 445

Організаційний комітет
по підготовці до новорічних і різдвяних свят

- Погорелов Віктор Володимирович - міський голова, голова оргкомітету
Семаль Віталій Юрійович - перший заступник міського голови,
заступник голови оргкомітету
Фленько Володимир Юрійович - заступник міського голови, заступник
голови оргкомітету

Члени оргкомітету:

- Бабунич Оксана Юріївна - начальник управління освіти
Беляков Юрій Володимирович - заступник міського голови
Брецько Мирослава Юріївна - начальник відділу охорони здоров'я
Варга Василь Васильович - начальник 1-го державного пожежно-
рятувального загону ТУ МНС України
в Закарпатській області (за згодою)
Василиндра Ольга Михайлівна - заступник начальника управління у
справах культури, спорту, сім'ї та
молоді, начальник відділу культури
Воловар Роман Іванович - начальник відділу у справах сім'ї
та молоді
Геворкян Данієлла Сергіївна - заступник міського голови, керуючий
справами виконкому
Калитич Євген Михайлович - начальник Ужгородського МВ УМВС
України в Закарпатській області
(за згодою)
Каліновська Оксана Євгенівна - в. о. заступника начальника управління
містобудівного комплексу та земельних
ресурсів, начальник відділу
містобудування та архітектури
Касперов Олексій Петрович - директор департаменту міського
господарства
Ковач Олександр Михайлович - заступник міського голови
Кордонець Володимир
Володимирович - директор ПП «Промтехобладнання»
(за згодою)
Король Світлана Ігнатівна - секретар міської ради
Кравчук Володимир Володимирович - начальник відділу внутрішньої політики,
організаційної роботи та зв'язків з
громадськістю
Мудра Олександр Іванович - заступник начальника господарсько-
експлуатаційного відділу
Станкович Михайло Михайлович - начальник управління економіки та

Сушко Андріана Антонівна	підприємництва - начальник управління праці та соціального захисту населення
Харевич Петро Іванович	- заступник міського голови, начальник фінансового управління
Шуберт Сергій Тимофійович	- начальник Ужгородського міськрайонного управління Головного управління Держсанепідемслужби в Закарпатській області (за згодою)
Шушка Олександр Іванович	- начальник відділу муніципальної поліції та правопорядку

**Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому**

Д. Геворкян

Робочий план
по підготовці та проведенню новорічно-різдвяних свят

1. Провести засідання оргкомітету по підготовці та проведенню новорічних і різдвяних свят.

Фленько В.Ю.
До 06.12.2013 р.

2. Оформити святковою ілюмінацією площі, вулиці, мости, набережні, встановити та прикрасити новорічну ялинку.

Касперов О.П., Кордонець В.В., Василюдра О.М.
До 17.12.2013 р.

3. Оформити новорічною атрибутикою та святковою ілюмінацією підприємства, установи, заклади освіти, медицини, культури, торгівлі, ресторанного господарства, банківські установи, офіси та ін.

Станкович М.М., Бабунич О.Ю., Брецько М.Ю., Василюдра О.М.,
Мудра О.І., Каліновська О.Є., керівники установ та організацій
До 18.12.2013 р.

4. Керівникам житлово-експлуатаційних організацій визначити місця і встановити ялинки на прилеглих територіях.

Керівники житлово-експлуатаційних організацій
До 18.12.2013 р.

5. Керівникам управлінь та відділів міської ради подати управлінню у справах культури, спорту, сім'ї та молоді заходи до новорічно-різдвяних свят для включення в афішу.

Станкович М.М., Бабунич О.Ю., Брецько М.Ю., Сушко А.А.
До 03.12.2013 р.

6. Управлінню у справах культури, спорту, сім'ї та молоді розробити програму культурно-мистецьких та спортивних заходів.

Василюдра О.М.
До 10.12.2013 р.

7. Розробка, виготовлення та розповсюдження святкових афіш.

Василюдра О.М.
До 16.12.2013 р.

8. Забезпечити:

- громадський порядок під час проведення масових заходів;

Калитич Є.М.

- протипожежний режим при проведенні масових заходів;

Варга В.В.

- чергування карети швидкої допомоги під час проведення масових культурно-мистецьких та спортивних заходів;

Брецько М.Ю.

- прибирання міста до і після проведення святкових заходів;
Касперов О.П.
- чергування підприємств, що відповідають за життєдіяльність міста.
Касперов О.П., Кордонець В.В., Омеляненко Ю.В.,
керівники житлово-експлуатаційних організацій

9. Організувати різдвяно-новорічний ярмарок по продажу новорічних прикрас та ялинок.

Станкович М.М.

10. Провести новорічні дитячі ранки, вечори в навчальних закладах міста, школах естетичного виховання, міській дитячій лікарні, реабілітаційному центрі “Дорога життя”, бібліотечних установах.

Бабунич О.Ю., Васициндра О.М., Брецько М.Ю.,
Рошко І.Г., Сушко А.А.

З 19.12.2013р.

11. Опублікувати у засобах масової інформації культурно-мистецькі та спортивні заходи до новорічно-різдвяних свят, привітання міського голови мешканцям міста.

Кравчук В.В., редакція газети «Ужгород»

**Заступник міського голови,
керуючий справами виконкому**

Д. Геворкян