



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

30.11.2015

Ужгород

№ 477

**Про функціональні повноваження
міського голови, секретаря ради,
першого заступника міського голови,
заступників міського голови
та керуючого справами виконкому**

Відповідно до статей 42, 50 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Затвердити функціональні повноваження міського голови, секретаря ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови та керуючого справами виконкому, що додаються.

2. Установити, що:

перший заступник міського голови, секретар ради, заступники міського голови та керуючий справами виконкому несуть персональну відповідальність за діяльність відділів, управлінь, інших структурних підрозділів міської ради згідно з розподілом функціональних повноважень;

за відсутності одного із заступників міського голови взаємозаміщення їх повноважень здійснюється відповідно до порядку, що додається.

3. Розпорядження міського голови 10.04.2015 № 141 визнати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Б. Андрійв

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

30.11.2015 № 477

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ

міського голови, секретаря ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови та керуючого справами виконкому

Міський голова
Андрійв Б.Є.

Очолює міську раду та її виконавчий комітет, здійснює керівництво їх діяльністю, несе відповідальність за виконання завдань, покладених на орган місцевого самоврядування.

Виконує повноваження, зазначені в статті 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, забезпечує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету.

Забезпечує підготовку та виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, реалізацію державної бюджетної політики в місті, державних, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування. У межах затвердженого радою бюджету виступає розпорядником коштів, використовуючи їх за цільовим призначенням. Забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності у виконавчих органах ради. Контролює стан мобілізаційної підготовки та рівень мобілізаційної готовності виконавчих органів міської ради.

Представляє міську громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, а також у міжнародних відносинах з питань міжнародного співробітництва.

Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міста.

Утворює при необхідності консультативні, дорадчі комісії, робочі групи та інші органи, визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Видає розпорядження, доручення та інші акти, віднесені до компетенції ради та виконкому.

Підписує рішення ради та її виконавчого комітету, протоколи сесій та засідань виконкому.

Оголошує у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, пожеж надзвичайну ситуацію у місті, здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням громадського порядку, рятуванням життя людей, захистом їх здоров'я, збереженням матеріальних цінностей.

Спрямовує та контролює діяльність міської ради, її виконавчих органів, усіх підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації, що належать до комунальної власності міста.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавчої та виконавчої влади.

Координує роботу:

фінансового управління;
відділу оборонної та мобілізаційної роботи;
відділу бухгалтерського обліку міської ради та виконкому;
патронатної служби.

Забезпечує взаємодію міської ради та її виконавчого комітету з:

Державною фінансовою інспекцією у Закарпатській області;
Державною податковою інспекцією у м.Ужгороді ДФС України;
управлінням Державної казначейської служби в м.Ужгороді;
банківськими установами;
прикордонною службою;
митною службою;
міськвійськкоматом;
телерадіокомпаніями;
редакцією газети “Ужгород”.

Очолює комісії (ради, комітети), утворені виконавчим комітетом міської ради та за власною ініціативою за напрямками роботи, визначеними цим розпорядженням.

Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений у часі режим роботи.

Секретар міської ради

Сушко А.А.

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень міської ради, державних, галузевих, регіональних та міських програм.

Виконує повноваження, зазначені в статті 50 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

Забезпечує контроль за виконанням рішень міської ради, зберігання офіційних документів, пов’язаних із місцевим самоврядуванням територіальної громади.

У разі відсутності міського голови організовує, планує і координує роботу міської ради та її апарату. За дорученням міського голови або ради організовує та реалізовує спеціальні проекти на території м. Ужгорода, вирішує інші питання, пов’язані з діяльністю ради та її органів.

Координує роботу:

відділу по роботі з депутатами та постійними комісіями;
постійних та інших комісій міської ради.

Візує рішення ради, розпорядження міського голови з визначених напрямків діяльності, підписує додатки до рішень ради.

Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

Виконує інші обов’язки, покладені на нього міським головою. Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування

на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений у часі режим роботи.

Перший заступник міського голови

Цап І.Ю.

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень міської ради, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої та виконавчої влади щодо забезпечення дотримання вимог чинного законодавства в галузі економіки та підприємництва, містобудування та архітектури, транспорту, інвестицій, інновацій та туризму, надання адміністративних послуг.

Забезпечує підготовку, реалізацію планів соціально-економічного розвитку з питань життєдіяльності та стратегічних планів розвитку міста, впровадження прийнятих міською радою програм та ефективного проведення економічних реформ, розвиток підприємництва, торгівлі, оптимальне використання виробничо-технічного і наукового потенціалу міста, природних, трудових і фінансових ресурсів, стабільність розвитку економіки, раціональне використання паливно-енергетичних ресурсів, організацію діяльності підприємств транспорту та зв'язку міста з метою найбільш ефективного використання їх потенціалу, підготовку грантових проектів, формування сприятливого інвестиційного іміджу міста та ефективного залучення інвестицій в економіку міста, реалізацію інноваційної політики в місті.

Контролює роботу з питань запобігання корупційним проявам.

У разі відсутності міського голови організовує, планує і координує роботу виконкому міської ради та його служб. За дорученням міського голови організовує та реалізовує спеціальні проекти на території м. Ужгорода.

Координує роботу:

управління економіки та підприємництва;
управління містобудування та архітектури;
відділу транспорту, державних закупівель та зв'язку;
відділ інвестицій, інновацій, розвитку та туризму;
центру надання адміністративних послуг;
юридичного відділу.

Забезпечує взаємодію міської ради та її виконавчого комітету з:

правоохоронними та іншими державними органами, що діють на території міста по охороні громадського порядку, боротьбі зі злочинністю; судами;
виконавчою службою;
представництвами МЗС у місті;
органами юстиції;
політичними партіями, громадськими організаціями, об'єднаннями (з відповідних напрямів діяльності).

Очолює комісії (ради, комітети), утворені виконавчим комітетом міської ради за напрямами роботи, визначеними цим розпорядженням.

Візує рішення ради, виконкому, розпорядження міського голови з визначених напрямів діяльності.

Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

Виконує інші обов'язки, покладені на нього міським головою. Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений у часі режим роботи.

Заступник міського голови
Габор О.М.

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень міської ради, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої та виконавчої влади щодо забезпечення дотримання вимог чинного законодавства у сфері житлово-комунального господарства, капітального будівництва, землекористування.

Забезпечує підготовку та організацію виконання планів соціально-економічного розвитку міста у сфері міського господарства, організацію роботи по забезпеченню ефективного функціонування житлово-комунальних підприємств, підготовку стратегічних планів розвитку міського господарства та капітального будівництва, реалізацію програм з питань регулювання земельних відносин, здійснення необхідних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, дотримання правил благоустрою міста.

Координує роботу:

департаменту міського господарства;
управління капітального будівництва;
відділу землекористування;
відділу муніципальної поліції та правопорядку.

Забезпечує взаємодію виконавчого комітету міської ради з міськрайвідділом управління ДСНС у Закарпатській області.

Очолює комісії (ради, комітети), утворені виконавчим комітетом міської ради за напрямами роботи, визначеними цим розпорядженням.

Візує рішення ради, виконкому, розпорядження міського голови з визначених напрямів діяльності.

Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

Виконує інші обов'язки, покладені на нього міським головою. Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений у часі режим роботи.

Заступник міського голови
Білак О.П.

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень міської ради, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої та виконавчої влади щодо забезпечення дотримання вимог чинного законодавства у сфері освіти, соціального захисту населення, охорони здоров'я, культури, спорту, сім'ї та молоді.

Забезпечує реалізацію державної політики у галузі освіти, охорони здоров'я, у сфері соціального захисту населення, раціональне і ефективне використання та розвиток мережі освітніх закладів та медичних установ, організацію розроблення і здійснення заходів щодо поліпшення житлових, матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни і праці, учасників АТО, багатодітних сімей, самотніх громадян похилого віку, захисту прав сім'ї та молоді.

Координує роботу:

управління освіти;

управління праці та соціального захисту населення;

управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді;

відділу охорони здоров'я;

служби у справах дітей;

відділу міжнародного співробітництва та європейської інтеграції;

міського центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді.

Забезпечує взаємодію виконавчого комітету міської ради з:

управлінням Пенсійного фонду України у м.Ужгороді;

Ужгородським міським центром зайнятості,

Ужгородським міськрайонним управлінням головного управління

Держсанепідслужби в Закарпатській області;

управлінням ветеринарної медицини;

представництвами МЗС у місті;

профспілками,

релігійними організаціями,

політичними партіями, громадськими організаціями, об'єднаннями (з відповідних напрямків діяльності);

творчими спілками;

культурно-освітніми національними товариствами.

Очолює комісії (ради, комітети), утворені виконавчим комітетом міської ради за напрямками роботи, визначеними цим розпорядженням.

Візує рішення ради, виконкому, розпорядження міського голови з визначених напрямків діяльності.

Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

Виконує інші обов'язки, покладені на нього міським головою. Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений у часі режим роботи.

Керуючий справами виконкому

Макара О.М.

Несе персональну відповідальність за реалізацію законів України, указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, рішень міської ради та виконкому, розпоряджень міського голови, інших актів законодавчої та виконавчої влади з питань організаційного, кадрового, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності виконавчих органів міської ради.

Забезпечує організацію роботи виконавчого комітету міської ради по розгляду звернень громадян, особистого прийому громадян керівниками, контроль за станом організаційної роботи та діловодства у виконавчих органах ради, дотримання вимог положень про відділи і управління міської ради, планування роботи виконкому міської ради, організацію підготовки виборів та референдумів на території міста (в межах повноважень).

Готує пропозиції міському голові щодо змін структури виконавчих органів міської ради, загальної чисельності працівників та витрат на їх утримання, забезпечує організацію добору, навчання, підвищення кваліфікації кадрів, створення кваліфікованого резерву керівників і спеціалістів виконавчого апарату, дотримання режиму секретності, технічний захист інформації з обмеженим доступом в апараті виконкому міської ради.

Координує роботу:

відділу внутрішньої політики, організаційної роботи та зв'язків з громадськістю;

загального відділу;

відділу по роботі із зверненнями громадян;

протокольного відділу;

архівного відділу;

відділу кадрової роботи, нагород та спецроботи;

господарсько-експлуатаційного відділу;

відділу ведення Державного реєстру виборців.

Забезпечує взаємодію виконавчого комітету міської ради з:

жіночою радою та іншими жіночими об'єднаннями;

добровільними об'єднаннями громадян (з відповідних напрямів діяльності);

міським товариством Червоного Хреста.

Очолоює комісії (ради, комітети), утворені виконавчим комітетом міської ради за напрямами роботи, визначеними цим розпорядженням.

Візує усі рішення виконкому, розпорядження міського голови, підписує додатки до рішень виконкому та розпоряджень міського голови.

Затверджує посадові інструкції керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

Виконує інші обов'язки, покладені на нього міським головою. Для організації виконання особливо важливої роботи та оперативного реагування на нестандартні ситуації в місті для нього встановлюється необмежений в часі режим роботи.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
30.11.2015 № 477

Порядок
взаємозаміщення повноважень заступників міського голови
та керуючого справами виконкому

П.І.П. відсутнього	П.І.П. виконуючого обов'язки
Цап І.Ю.	Габор О.М.
Білак О.П.	Макара О.М.

