



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XXVI сесія VI скликання

Р І Ш Е Н Н Я

07 листопада 2014 року

м. Ужгород

№ 1505

Про Порядок отримання паспортів відкритих літніх майданчиків у м. Ужгороді

Керуючись законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про благоустрій населених пунктів", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про адміністративні послуги", з метою оперативного вирішення питань встановлення відкритих літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства на території міста Ужгород,

міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок отримання паспортів відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності на базі стаціонарних закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді згідно з Додатком.

2. Встановити, що суб'єкти господарювання, які в установленому порядку отримали паспорти відкритих літніх майданчиків у м. Ужгороді біля стаціонарних об'єктів ресторанного господарства, здійснюють свою господарську діяльність до закінчення терміну їх дії.

3. Встановити, що з 01 січня 2015р. базовий розмір плати за користування конструктивними елементами благоустрою, що перебувають у міській комунальній власності, здійснюється з розрахунку за 1 м² щомісячно в таких розмірах:

- центральна зона – 35,00 грн.;
- серединна зона – 25,00 грн.;
- периферійна зона – 15,00 грн.

Базовий розмір плати за користування конструктивними елементами благоустрою в кожному наступному році встановлюється з урахуванням щорічної індексації за минулий рік.

4. Вважати таким, що втратило чинність з 01 січня 2015р. рішення III сесії міської ради VI скликання від 21 грудня 2010р. №52 "Про порядок надання в оренду земельних ділянок для тимчасового розміщення пересувних малих архітектурних форм та літніх терас для здійснення підприємницької діяльності на землях загального користування" в частині, що стосується порядку надання в оренду земельних ділянок для тимчасового розміщення літніх терас для

здійснення підприємницької діяльності на землях загального користування.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради Семаль В.Ю.

Секретар ради

В. Семаль

ПОРЯДОК

отримання паспортів відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності на базі стаціонарних закладів ресторанного господарства у м. Ужгороді

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регламентує процедуру отримання паспортів літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності (надалі – **Порядок**) виключно біля стаціонарних закладів ресторанного господарства.

1.2. Визначення термінів:

суб'єкт господарювання – зареєстрована в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, яка проводить господарську діяльність, а також фізична особа-підприємець.

заклад ресторанного господарства (надалі – **базовий об'єкт**) – організаційно-структурна одиниця у сфері ресторанного господарства, яка здійснює виробничо-торговельну діяльність: виробляє і (або) довіготовляє, продає і організовує споживання продукції власного виробництва і закупних товарів, може організовувати дозвілля споживачів. Суб'єкти господарської діяльності у сфері ресторанного господарства при облаштуванні закладу (підприємства) згідно з обраним типом (класом) повинні мати необхідні виробничі, торговельні та побутові приміщення, а також обладнання для приготування та продажу продукції. Вимоги, що пред'являються до виробничих, торговельних та побутових приміщень закладів (підприємств) ресторанного господарства, обладнання, інвентарю, переліку послуг, технологічних режимів виробництва продукції, встановлюються чинним законодавством України;

відкритий літній майданчик (надалі – **літня тераса**) – площинний елемент благоустрою з твердим покриттям, обладнаний не стаціонарними малими архітектурними формами у вигляді сонцезахисних пристроїв, садових або ресторанних меблів, декоративних квітників, тощо, який використовується виключно для надання послуг громадського харчування біля закладу ресторанного господарства на відкритому повітрі, що діє в літній період (з 1 квітня до 1 листопада). Для забезпечення функціонування літньої тераси використовується інженерно-технологічна інфраструктура базового об'єкту;

габарити літньої тераси — геометричні параметри площинного елемента благоустрою, необхідного для розміщення обладнання тераси і для забезпечення можливості її обслуговування. Габарити літньої тераси визначаються нормативною площею тераси з розрахунку не менше 1,40 м² на посадкове місце;

потужність тераси — кількість посадкових місць на терасі;

паспорт літньої тераси – пакет документів, виданий управлінням архітектури та містобудування, який містить, планувальні характеристики (розміри та площу, схему прив'язки), загальний вигляд майданчика, його облаштування та визначає терміни функціонування в межах року. Склад паспорту літньої тераси: загальні дані, план-схема літньої тераси, виконана на оновленій топографо-геодезичній основі – М 1:500, проект літньої тераси (пояснююча записка, план розміщення обладнання та благоустрою прилеглої території – М1:100; фасад на фоні існуючої забудови – М 1:100; бокові фасади – М 1:100; елементи благоустрою М 1:50), правоустановчі документи;

історичний ареал населеного місця – частина населеного місця, що зберегла об'єкти культурної спадщини і пов'язані з ними структуру та характер забудови, які походять з попередніх періодів розвитку, типові для певних культур або періодів розвитку. Межі історичного ареалу визначаються історико-архітектурним опорним планом населеного пункту.

1.3. Документом, який дає право суб'єкту господарювання на влаштування літньої тераси є **паспорт літньої тераси**, виданий управлінням містобудування та архітектури через Центр надання адміністративних послуг на підставі рішення виконкому, яке готується з позитивних висновків комісії зі встановлення відкритих літніх майданчиків для здійснення підприємницької діяльності біля закладів ресторанного господарства (надалі – комісія), склад якої затверджується рішенням виконкому Ужгородської міської ради.

2. Загальні вимоги до розміщення літніх терас.

2.1. Літні тераси встановлюються біля базових об'єктів в межах тротуарів вулиць (пішохідних зон площ), якщо інше не передбачено схемами розміщення літніх терас.

2.2. Літні тераси можуть безпосередньо примикати до фасаду будинку, де розташований базовий об'єкт або на віддалі від нього із збереженням проходу для пішоходів по тротуару.

2.3. У межах тротуару літні тераси розташовуються так, щоб не заважати зустрічному руху пішоходів із збереженням мінімальної ширини проходу – 1,8м.

2.4. Літні тераси розташовуються виключно у межах фасаду базового об'єкту зі збереженням вільних проходів у входні (в'їзні) брами будинків, в яких розміщені базові об'єкти.

2.5. Літні тераси встановлюються з максимальною доступністю для людей з обмеженими фізичними можливостями.

2.6. У межах відкритих літніх терас можуть бути встановлені лише столики, крісла, лавиці, світильники, декоративні елементи, парасолі, урни для сміття, квіткові та ландшафтні композиції.

2.7. Влаштування літніх терас на тротуарах вздовж проїзної частини вулиць можливе за умови наявності буферної зони між терасою та проїзною частиною шириною не менше 5,0 м у вигляді зеленої зони або місць для паркування легкового автотранспорту.

2.8. По периметру майданчика допускається влаштування легких збірно-розбірних конструкцій висотою до 0,8 м, у які може бути скомпоновано квіткові композиції, світильники, назву закладу. Не допускається влаштування глухих

(менш, ніж 50% прозорості) та стаціонарних огорож.

2.9. Заборонено влаштування стаціонарних навісів над літніми терасами в межах червоних ліній вулиць. Влаштування таких навісів можливе тільки в дворовому просторі будинків на орендованих, або на власних земельних ділянках, якщо це не суперечить загальній концепції забудови дворового простору та будівельним нормам.

2.10 Заборонено заскління вертикальних площин літніх терас.

2.11. Влаштування збірно-розбірних дерев'яних помостів висотою не більше 0,3 м допускається виключно:

- при відсутності в габаритах тераси твердого покриття нормативної якості (як для тротуарів), яке забезпечує відвід дощової води;

- при нахилу рельєфу, більш, ніж 1:14.

2.12. Освітлювальні прилади (світильники, ліхтарі тощо) розміщуються лише у межах майданчика і не повинні засліплювати пішоходів, водіїв та вікна мешканців прилеглих будинків.

2.13. Кількість посадкових місць тераси визначається з розрахунку 1,4м² площі літньої тераси на посадкове місце. Загальна кількість посадкових місць (тераси та базового об'єкту) має бути забезпечена санвузлами для відвідувачів в складі базового об'єкту з нормативною площею та необхідною кількістю сантехприборів згідно з вимогами державних будівельних та санітарних норм, про наявність чого вказується в пояснюючій записці до проекту тераси.

2.14. Режим роботи літніх терас має відповідати режиму роботи базового об'єкту, але не перевищувати 22⁰⁰ год., якщо комісія по видачі паспортів літніх терас не встановлює інших вимог по суті.

2.15. Після закінчення сезонного періоду суб'єкт підприємницької діяльності зобов'язаний забезпечити демонтаж літньої тераси протягом 5 календарних днів.

2.16. Спеціальні вимоги до розміщення літніх майданчиків у пішохідній зоні історичного ареалу м. Ужгорода:

2.16.1. У пішохідній зоні літні тераси влаштовуються виключно в місцях (зонах), передбачених схемою містобудівних обмежень розміщення літніх майданчиків біля закладів ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності в пішохідній зоні центральної частини міста та прилеглих до неї територіях загального користування, що затверджується рішенням виконкому Ужгородської міської ради.

2.16.2. Літні тераси встановлюються із забезпеченням проїзду спецавтотранспорту.

2.16.3. Об'ємно-просторове та художньо-естетичне вирішення зовнішнього вигляду літніх терас здійснюється у контексті сформованого історичного середовища.

2.16.4. Сонцезахисні елементи у межах історичного ареалу можуть бути лише у вигляді окремо стоячих парасоль. Накриття парасоль не повинно виступати за межі тераси більш ніж на 0.50 метрів. Кольори парасоль повинні бути максимально нейтральні (природних пастельних тонів). На одній вулиці чи площі бажано встановлювати парасолі одного кольору і одної конструкції.

2.16.5. Як виняток, сонцезахисні елементи можуть бути у вигляді навісних

маркіз, що кріпляться до фасаду або на опорах біля фасаду за умови, якщо вони не перекривають декоративних елементів фасадів, не перетинають площини віконних отворів та їх несучі конструкції не кріпляться до площини пішохідно-дорожнього покриття.

2.16.6. Крісла та столики повинні бути виготовлені лише з натуральних матеріалів – метал, дерево, ротан, лоза, скло. Не допускається встановлення пластмасових меблів.

2.17. Заборонено розміщення літньої тераси:

2.17.1. На проїжджій частині вулиць і доріг.

2.17.2. На зеленій зоні вулиці або площі.

2.17.3. У пішохідній зоні центральної частини міста в місцях, не передбачених схемою розміщення терас.

2.17.4. Якщо влаштування літнього майданчика загрожує безпеці людей.

3. Порядок отримання паспортів відкритих літніх терас суб'єктами господарювання.

3.1. Для отримання паспорта відкритого літнього майданчика (літньої тераси) суб'єкт господарювання (надалі – заявник) подає до Центру надання адміністративних послуг письмову заяву встановленої форми (додаток 2 до цього Порядку), у якій зазначає бажане місце та термін розміщення, функціональне призначення і характеристики об'єкта.

3.2. До заяви додаються (в 2-х примірниках):

3.2.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або копія виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

3.2.2. Підтвердження торгівельної діяльності або діючого дозволу на відкриття об'єкта ресторанного господарства.

3.2.3. Світлина (фото) пропонованого місця влаштування відкритого літнього майданчика розмірами не менше 10,0 см x 15,0 см.

3.2.4. Копії документів, які посвідчують право власності на земельну ділянку, оренди земельної ділянки, на якій планується розміщення літнього майданчика (за наявності). Цільове призначення земельної ділянки має бути комерційним.

3.2.5. План-схема літньої тераси з зазначенням площі та зони розташування, виконана на поновленій топографо-геодезичній основі (М 1:500).

3.2.6. Проект літньої тераси, розроблений сертифікованим архітектором або ліцензованою проектною організацією, виконаний згідно вимог, викладених в розділах 1 і 2 Порядку.

3.3. Центр надання адмінпослуг наступного робочого дня після отримання вхідного пакета документів передає його в управління містобудування та архітектури.

3.4. За наявності документів, передбачених у пункті 3.2. цього Порядку, управління містобудування та архітектури виносить питання на розгляд комісії, робота якої регламентується Положенням згідно з додатком 2 даного рішення, та готує проект рішення з критичними зауваженнями та пропозиціями на засідання виконкому Ужгородської міської ради.

Після прийняття рішення на засіданні виконкому управління містобудування та архітектури протягом **10** робочих днів:

- погоджує проект літньої тераси. При необхідності проект тераси виставляється на розгляд архітектурно-містобудівної (архітектурно-художньої) ради при управлінні архітектури та містобудування;

- готує паспорт літньої тераси в двох примірниках, один з яких направляє в департамент міського господарства для укладення договору оренди конструктивного елемента благоустрою міста;

- у разі негативного вирішення питання надає заявникові аргументовану відмову у видачі паспорту літньої тераси та повертає всі подані заявником документи до Центру надання адмінпослуг. Після усунення підстав, які стали причиною для відмови у видачі паспорту літньої тераси, заявник має право повторно звернутися за отриманням дозволу.

3.5. Підставами для відмови у наданні паспорту літньої тераси є:

3.5.1. Невідповідність наданої заявником план-схеми та (або) проекту літньої тераси загальним вимогам до влаштування літніх терас.

3.5.2. Відсутність або невідповідність законодавству будь-якого з документів, необхідних для отримання паспорту літньої тераси, зазначених у пункті 3.2. цього Порядку.

3.5.3. Пропоноване розміщення літньої тераси безпосередньо біля фасадів навчальних закладів у випадку торгівлі алкогольними, тютюновими виробами та пивом.

3.5.4. Обґрунтовані скарги мешканців та користувачів суміжних будинків (приміщень) стосовно функціонування базового об'єкту.

3.6. Департамент міського господарства впродовж 5-ти робочих днів готує договір на користування конструктивним елементом благоустрою в двох примірниках, підписує керівником департаменту та разом з паспортом літньої тераси передає в Центр надання адміністративних послуг.

3.7. Центр надання адмінпослуг наступного дня після отримання пакету документів повідомляє про це заявника і призначає час передачі матеріалів.

3.8. При наявності у заявника договору оренди земельної ділянки або свідоцтва на право власності на земельну ділянку договір на користування конструктивним елементом благоустрою не укладається.

3.9. В Центрі надання адмінпослуг заявник підписує договір на користування конструктивним елементом благоустрою та отримує один примірник цього договору і один примірник паспорту літньої тераси.

3.10. Один примірник договору на користування конструктивним елементом благоустрою передається в департамент міського господарства, один примірник паспорту літнього майданчика (літньої тераси) зберігається в управлінні містобудування та архітектури.

3.11. Переважне право на отримання паспорту літньої тераси та укладення договору на користування конструктивними елементами благоустрою мають суб'єкти господарювання, які здійснювали раніше такий вид діяльності без порушень правил благоустрою міста та за умови своєчасного здійснення платежів і відсутності заборгованості перед бюджетом.

3.12. При підрахунку площі відкритих літніх майданчиків біля об'єктів

ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності плата за неповний квадратний метр береться як за повний.

3.13. Загальний термін підготовки паспорту літньої тераси не повинен перевищувати одного місяця з дня подання заяви суб'єктом підприємницької діяльності.

3.14. Паспорт літньої тераси не підлягає переоформленню на іншого суб'єкта господарської діяльності.

3.15. При намірах суб'єкта підприємницької діяльності змінити естетичний вигляд тераси без зміни його габаритів, він звертається до управління містобудування та архітектури з відповідною письмовою заявою та новим проектом.

Управління містобудування та архітектури розглядає проект і, за відсутності аргументованих заперечень, погоджує його.

3.16. Видача паспортів літніх терас здійснюється на безоплатній основі.

3.17. При підготовці матеріалів, необхідних для отримання паспорту літньої тераси, оплата за виготовлення топографо-геодезичних матеріалів (зйомки місця розміщення), розроблення плану-схеми та проекту літньої тераси здійснюється на підставі договорів з виконавцями таких робіт.

4. Термін дії паспорта літньої тераси.

4.1. Паспорт літньої тераси видається заявнику на 5 років з умовою щорічного підтвердження його дії в управлінні містобудування та архітектури.

4.2. Дія паспорта в межах року починається з 1 квітня (або з дати, вказаної у заяві) і закінчується 1 листопада.

4.3. У випадках, коли тераса розташована за межами червоних ліній вулиць (площ), при наявності у заявника договору оренди земельної ділянки або свідоцтва на право власності на земельну ділянку, термін дії паспорта літньої тераси встановлюється на період дії договору оренди земельної ділянки, але не більше, ніж на 5 років. В таких випадках щорічне продовження дії паспорта не вимагається. При цьому порушення загальних вимог до літніх терас або відхилення від паспорта приводить до скасування його дії на загальних підставах.

4.4. Після закінчення сезонного періоду суб'єкт підприємницької діяльності зобов'язаний забезпечити демонтаж літньої тераси власними силами та за власний рахунок. Не підлягають демонтажу на зимовий період стаціонарні навіси над літніми терасами, встановлені згідно з вимогами п.2.9 цього Порядку.

5. Продовження дії паспорта літньої тераси.

5.1. Для продовження дії паспорта літньої тераси біля закладу ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності, суб'єктом господарювання подаються до Центру надання адміністративних послуг наступні документи:

5.1.1. Заява на продовження дії паспорта літньої тераси біля закладу ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності.

5.1.2. Оригінал паспорта літньої тераси, термін дії якого слід продовжити.

5.1.3. Квитанції про сплату за користування конструктивним елементом

благоустрою за попередній сезонний період.

5.1.4 Фотофіксацію літнього майданчика (у функціонуючому виді в минулому сезоні).

5.2. Центр надання адмінпослуг наступного робочого дня після отримання вхідного пакета документів передає його в управління містобудування та архітектури.

5.3. Управління містобудування і архітектури протягом 5 робочих днів продовжує термін дії паспорта і направляє його для укладання договору на користування конструктивним елементом благоустрою, а у разі розміщення тераси на орендованій або власній земельній ділянці, передає його для видачі заявнику в центр надання адміністративних послуг.

5.4. Процедура оформлення договору на користування конструктивним елементом благоустрою та видача паспорта заявнику наведена в пунктах 3.6-3.10 цього Положення.

5.5. Загальний термін продовження дії паспорта літньої тераси не повинен перевищувати 15 днів з дня подання заяви суб'єктом підприємницької діяльності.

6. Контроль за дотриманням цього Порядку.

6.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює комісія із встановлення відкритих літніх майданчиків у м. Ужгороді біля об'єктів ресторанного господарства для здійснення підприємницької діяльності, склад якої наведено в Додатку 2 та відділ муніципальної поліції, представники яких:

6.1.1. Після встановлення літніх майданчиків, протягом сезону здійснюють перевірку за місцем встановлення на відповідність погодженому проекту та скеровують інформацію про виявлені порушення в управління містобудування та архітектури.

6.1.2. У разі виявлення порушень звертаються до суб'єктів підприємницької діяльності з вимогою щодо приведення літньої тераси до погодженого проекту у визначений у приписі термін.

6.1.3. У разі невиконання цієї вимоги вносять подання управлінню містобудування та архітектури про скасування дії паспорта літньої тераси.

6.1.4. Забезпечують контроль за демонтуванням літніх майданчиків у встановленому порядку.

6.2. Контроль за своєчасним надходженням коштів за користування конструктивним елементом благоустрою здійснює департамент міського господарства.

6.3. У разі наявності заборгованості за договором оренди на користування конструктивними елементами благоустрою для розміщення відкритих літніх майданчиків більше ніж за три місяці, департамент міського господарства забезпечує невідкладне подання відповідної інформації в управління містобудування та архітектури, що є підставою для скасування дії паспорта літньої тераси.

7. Скасування дії паспорта літньої тераси.

7.1. Паспорт літньої тераси до закінчення терміну його дії скасовується рішенням виконкому з подання управління містобудування та архітектури на підставі:

7.1.1. Письмової заяви суб'єкта підприємницької діяльності.

7.1.2. Скасування підтвердження на відкриття об'єкта ресторанного господарства або погодження режиму роботи об'єкта ресторанного господарства.

7.1.3. Подання комісією та відділом муніципальної поліції інформації про невиконання вимоги про приведення фактично встановлених літніх майданчиків до погоджених проектів у терміни, встановлені для усунення виявлених відхилень.

7.1.4. Подання департаменту міського господарства інформації про наявність заборгованості за договором оренди на користування конструктивними елементами благоустрою для розміщення відкритих літніх терас більше ніж за три місяці.

7.2. Про скасування дії паспорта літньої тераси управління містобудування та архітектури повідомляє заявника, департамент міського господарства, та комісію.

7.3. Після вказаного в п. 6.2. повідомлення, департамент міського господарства протягом 5-ти днів достроково припиняє дію договору оренди на користування конструктивними елементами благоустрою для розміщення відкритих літніх майданчиків.

8. Підстави та порядок здійснення демонтування літніх терас.

8.1. Демонтажу підлягають:

8.1.1. Самочинно встановлені літні тераси.

8.1.2. Літні тераси, на розміщення яких закінчився термін дії паспортів.

8.1.3. Літні тераси, паспорта на які скасовано рішенням виконкому.

8.2. Демонтування, перевезення та зберігання елементів самочинно встановлених літніх терас здійснюють особи, які самочинно їх встановили, за власні кошти або відповідна житлово-експлуатаційна організація з подальшим відшкодуванням власниками витрат на демонтування, перевезення та зберігання елементів самочинно встановлених літніх майданчиків.

8.3. Якщо у процесі демонтування не з'явилися зацікавлені особи і не надали паспорт літньої тераси, то вона демонтується, а її конструктивні частини та інші елементи перевозяться на місце тимчасового зберігання і знаходяться там до прийняття остаточного рішення відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Власника літньої тераси письмово попереджають про демонтаж за **15 днів** до його здійснення.

ЗАЯВА
про надання паспорта відкритого літнього майданчика

Суб'єкт підприємницької діяльності _____

(повне найменування юридичної або фізичної особи)

Адреса суб'єкта підприємницької діяльності _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу видати паспорт відкритого літнього майданчика біля існуючого (ресторану, кафе, кафетерію, бару, їдальні) за адресою: _____

(адреса місця розташування відкритого літнього майданчика)

терміном на _____

Характеристика (розміри, площа, приблокована до базового об'єкту або з відступом від нього, з сонцезахисними пристроями (вказати тип) або без, аргументована необхідність встановлення піддонів, та інше) _____

_____ (дата)

_____ (підпис)

До заяви додаються:

1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або копія виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

2. Копія підтвердження торгівельної діяльності (діючого дозволу на відкриття об'єкта ресторанного господарства).

3. Світлина (фото) пропонованого місця влаштування відкритого літнього майданчика.

4. Копії документів, які посвідчують право власності на земельну ділянку, оренди земельної ділянки, на якій планується розміщення літнього майданчика (за наявності).

5. План-схема літньої тераси (М 1:500).

6. Проект літньої тераси.

ПАСПОРТ
відкритого літнього майданчика

№ _____

Адреса літнього майданчика _____

Замовник _____

Юридична адреса _____

Телефон (ел.адреса) _____

Площа літнього майданчика _____ м²

Потужність літнього майданчика (пос.місць) _____

Сонцезахисних пристрої (парасолі, маркізи, стаціонарні навіси, без сонцезахисних пристроїв) _____

Наявність дерев'яних збірно-розбірних помостів _____

Наявність огорожі майданчика _____

Паспорт відкритого літнього майданчика виданий на підставі рішення Ужгородського міськвиконкому № _____ від "___" _____ р. і діє в межах літнього сезону (з 01 квітня до 01 листопада) на протязі 5 років до _____ року включно.

Вимога щодо обов'язкового щорічного підтвердження дії паспорта в управлінні містобудування та архітектури (підлягає, не підлягає) _____

Невід'ємними складовими частинами цього паспорта є план-схема та проект відкритого літнього майданчика погоджені "___" _____ р.

Начальник управління містобудування та архітектури _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Дію паспорта відкритого літнього майданчика на _____ рік "підтверджено"

Начальник управління містобудування та архітектури _____

Дію паспорта відкритого літнього майданчика на _____ рік "підтверджено"

Начальник управління містобудування та архітектури _____

**Дію паспорта відкритого
літнього майданчика на _____ рік**

"підтверджено"

Начальник управління містобудування та архітектури _____

**Дію паспорта відкритого
літнього майданчика на _____ рік**

"підтверджено"

Начальник управління містобудування та архітектури _____