



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XXVII сесія VI скликання
(4-е пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я

11 вересня 2015 року

м. Ужгород

№ 1816

Про впровадження електронних закупівель в інтересах територіальної громади м. Ужгорода

Розглянувши звернення Громадської ради Ужгородської міської ради, на підставі ст.ст. 17, 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 20 Регламенту Ужгородської міської ради VI скликання, затвердженого рішенням V сесії міської ради VI скликання 08.04.2011 р. №149 (в редакції від 11.04.2014 року), враховуючи розпорядження Кабінету міністрів України від 20 травня 2015 р. № 501-р «Про реалізацію пілотного проекту щодо впровадження процедури електронних закупівель товарів», з метою забезпечення економії бюджетних коштів, розширення реальної конкуренції при здійсненні закупівель в інтересах територіальної громади м.Ужгорода, у рамках участі у пілотному проекті з реформування державних закупівель,

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Комунальним підприємствам, виконавчим органам, установам та організаціям Ужгородської міської ради - розпорядникам бюджетних коштів проводити закупівлі товарів, робіт та послуг, вартість яких не перевищує межі, встановленої ч.1 ст. 2 Закону України «Про здійснення державних закупівель», у системі електронних державних закупівель ProZorro (<http://prozorro.org/>).

2. Затвердити Порядок застосування системи електронних закупівель комунальними підприємствами, виконавчими органами, установам та організаціям Ужгородської міської ради - розпорядниками бюджетних коштів згідно з додатком.

3. Юридичному відділу надати інформаційну та методологічну підтримку комунальним підприємствам, виконавчим органам, установам та організаціям Ужгородської міської ради під час здійснення ними електронних закупівель.

4. Відділу транспорту, державних закупівель та зв'язку разом із відділом внутрішньої політики організаційної роботи та зв'язків з громадськістю забезпечити завчасне оприлюднення та систематизацію в окремому розділі на сайті Ужгородської міської ради наступної інформації щодо замовників товарів, робіт і послуг, визначених у п.1,:

- 4.1. річних планів державних закупівель та додатків до них;
- 4.2. інформації згідно ст. 10 Закону України «Про здійснення державних закупівель»;
- 4.3. інформації про закупівлі товарів, робіт та послуг, вартість яких не перевищує межі, встановленої ч.1 ст. 2 Закону України «Про здійснення державних закупівель».
5. Контроль за виконанням рішення покласти заступника міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Міський голова

В. Погорелов

Додаток
до рішення XXVII сесії
міської ради VI скликання
11.09.15 № 1816

ПОРЯДОК
застосування системи електронних закупівель комунальними
підприємствами, виконавчими органами, установами та організаціями
Ужгородської міської ради - розпорядниками бюджетних коштів

I. Загальні положення

1. Цей Порядок регулює відносини, що виникають при проведенні комунальними підприємствами, виконавчими органами, установами та організаціями Ужгородської міської ради - розпорядниками бюджетних коштів закупівель товарів, робіт та послуг, вартість яких не перевищує межі, встановленої ч.1 ст. 2 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України „Про здійснення державних закупівель”, та у таких значеннях:

Відповідальний підрозділ – структурний підрозділ розпорядника бюджетних коштів, які є ініціатором проведення закупівлі;

Електронний майданчик – апаратно-програмний комплекс (програмне забезпечення), що функціонує в мережі Інтернет, який є частиною системи електронних закупівель, та забезпечує замовнику безоплатну реєстрацію і користування сервісами системи електронних закупівель з автоматичним обміном інформацією щодо процесу закупівлі товарів на електронних майданчиках;

Електронний реверсійний аукціон – процес поступового зниження ціни пропозицій учасників;

Користувач системи – будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалась в системі електронних закупівель;

Підрозділ технічної підтримки – підрозділ інформаційних технологій тощо;

Система електронних закупівель (надалі - система) – програмний комплекс, розроблений для проведення закупівлі та призначений для відбору постачальників товарів, робіт та послуг шляхом проведення електронного реверсивного аукціону;

Учасник – користувач системи, який подав в електронному вигляді пропозицію для участі в закупівлях, оголошених замовником.

II. Застосування Порядку

1. Цей Порядок застосовується для закупівлі товарів, робіт та послуг, вартість яких починається від 10 тисяч грн. для товарів та послуг та 30 тис. грн.. для робіт, але не перевищує межі, встановленої ч.1 ст. 2 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

2. Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюється відповідно до Додатку до річного плану закупівель розпорядниками бюджетних коштів, установи, організації та змін до нього.

3. Додаток до річного плану закупівель складається та затверджується комітетом з конкурсних торгів на підставі пропозицій відповідальних підрозділів, в яких обґрунтовується потреба, зазначається код предмету закупівлі (за показником п'ятого знаку), очікувана вартість, терміни проведення, тощо. Оформлення, оприлюднення Додатку до річного плану закупівель та змін до нього покладається на представника замовника.

III. Процедура проведення закупівель

1. Представник замовника реєструється в системі у відповідності до регламенту роботи електронного майданчика, обраного ним, та має право зареєструватися на декількох електронних майданчиках.

2. Відповідальний підрозділ готує заявку на проведення електронних закупівель відповідно до Додатку до річного плану, в якій зазначається кваліфікаційні, технічні та якісні вимоги до предмету закупівлі, істотні умови договору, тощо та передає її в установленому порядку представнику замовника.

3. Представник замовника на підставі отриманих від відповідальних підрозділів документів формує в системі оголошення про закупівлю не пізніше як за двадцять днів до її проведення, згідно з регламентом системи.

4. В оголошенні про проведення закупівлі обов'язково зазначається:

- найменування замовника, код ЄДРПОУ, місцезнаходження;
- предмет закупівлі відповідно до ДК 016-2010;
- очікувана вартість предмету закупівлі;
- детальний опис предмету закупівлі, у тому числі технічні та якісні характеристики з відповідними документальними підтвердженнями;
- кількість товару та місце його поставки, виконання робіт, надання послуг та їх обсяги;
- кваліфікаційні критерії учасників з їх документальним підтвердженням;
- дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо предмету закупівлі;
- дата та час початку подання пропозицій, дата та час закінчення подання пропозицій;
- крок аукціону;
- інша інформація, яку замовник вважає за необхідності включити.

5. У разі надходження від учасників запитів на уточнення та/або запитань щодо предмету закупівлі представник замовника невідкладно, протягом одного робочого дня інформує про це відповідний підрозділ.

6. Відповідальний підрозділ повинен надати роз'яснення на запит або підготувати зміни до оголошення (у разі потреби) протягом двох робочих днів з дня його отримання та передати представнику замовника.

7. Опрацювання всіх поданих пропозицій здійснюється на основі формування рейтингу позицій учасників за показником – ціна. Дана

інформація автоматично оприлюднюється системою одразу після завершення електронного аукціону.

8. Відповідальний підрозділ та представник замовника в строк, що становить не більше ніж п'ять робочих днів з дня закінчення електронного аукціону, аналізує пропозицію з найнижчою ціною щодо відповідності кваліфікаційним критеріям учасника та технічним (якісним) характеристикам предмету закупівлі.

9. Якщо пропозиція учасника відповідає всім критеріям замовника, така пропозиція є переможцем. Пропозиції інших учасників у такому випадку не розглядаються.

10. У разі якщо пропозиція учасника не відповідає кваліфікаційним критеріям та/або технічним (якісним) характеристикам замовник відхиляє пропозицію. Підстави відхилення оприлюднюються в системі протягом одного робочого дня з дня прийняття такого рішення.

11. У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, розглядається наступна пропозиція з найнижчою ціною, що визначена системою відповідно до цього порядку та способу.

12. У разі, якщо після відхилення не залишилося жодних пропозицій закупівля визначається такою, що не відбулася.

13. Інформація про визначення переможця, відхилення пропозиції та визнання закупівлі такою, що не відбулася обов'язково оприлюднюється представником замовника в системі.

14. Інформація про визначення переможця передається відповідальному підрозділу для організації роботи з укладання договору про закупівлю.

15. Оприлюднення інформації про укладання договору покладається на представника замовника.

16. У випадку не укладання договору з вини учасника-переможця представник замовника проводить розгляд наступної пропозиції з найнижчою ціною, визначеною системою.

17. Технічне супроводження представника замовника при реєстрації в системі, проходженні етапів проведення електронних торгів покладається на підрозділ технічної підтримки розпорядника бюджетних коштів, установи, організації.

Секретар ради

Б. Андрійв