



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### Р І Ш Е Н Н Я

04.12.13

Ужгород

№ 425

#### **Про Порядок переоформлення гаражів**

З метою забезпечення конституційних прав громадян на володіння, користування та розпорядження приватною власністю, відповідно до ст. 41 Конституції України, керуючись ст. ст. 30, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок переоформлення гаражів при укладенні договорів купівлі-продажу, дарування та оформленні спадщини у м. Ужгороді (далі - Порядок), що додається.

2. Рішення набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Ужгород».

**Міський голова**

**В. Погорелов**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконкому  
міської ради  
від «04» 12. 2013 р. № 425

## ПОРЯДОК

переоформлення гаражів при укладенні договорів купівлі-продажу,  
дарування та при спадкуванні у м. Ужгороді

### 1. Загальні положення

Порядок переоформлення гаражів при укладенні договорів купівлі-продажу, дарування та спадкуванні у м.Ужгороді (надалі – Порядок) розроблено на підставі Цивільного Кодексу України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” з урахуванням роз’яснень Постанови № 15 Пленуму Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 21 грудня 2012 року «Про узагальнення судової практики розгляду цивільних справ про захист права власності та інших речових прав» і листа Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 28.01.2013 р. N 24-150/0/4-13 «Про практику застосування судами законодавства під час розгляду цивільних справ про захист права власності та інших речових прав» з метою запровадження спрощеного порядку оформлення права власності на гаражі у гаражних кооперативах новим власником, у тому числі спадкоємцем і отримання відповідних правовстановлюючих документів.

1.1. Цей Порядок визначає механізм переоформлення гаражів при укладенні договорів купівлі-продажу, дарування, оформленні спадщини та регулює порядок підготовки документів для підготовки відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

1.2. Чинність Порядку поширюється на гаражі, що знаходяться на території гаражно-будівельних кооперативів (далі- кооперативи) за умови, що особи, які звернулись із заявами про переоформлення, є членами гаражно-будівельного кооперативу у випадках, коли:

- є факт користування гаражно-будівельним кооперативом, у встановленому законом порядку, земельною ділянкою для будівництва гаражів (далі - ГБК);
- гараж не є самовільно встановленим;
- встановлено факт прийняття особи членом гаражно-будівельного кооперативу і повної своєчасної сплати ним пайових внесків;
- гаражно-будівельний кооператив не заперечує проти права власності цієї особи на гараж,

а також, як виняток, на гаражі, розташовані поза межами гаражно-будівельних кооперативів і належать інвалідам із вадами опорно-рухового апарату, новим власником якого бажає стати громадянин з аналогічними проблемами зі здоров'ям.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- гаражно-будівельний кооператив - це організація, незалежно від організаційно правової форми (гаражно-будівельні, гаражні кооперативи, громадські організації власників гаражів), створена громадянами на добровільних засадах з метою забезпечення необхідних умов для зберігання автомобілів, а також для експлуатації і управління гаражами і яка має в своєму розпорядженні закріплену чи виділену земельну ділянку для будівництва та обслуговування гаражів;

- гараж – тимчасова металево-збірна чи капітальна споруда, призначена для зберігання, ремонту та обслуговування авто/мототранспорту (може використовуватися громадянами для інших власних господарських потреб);

- правовстановлюючий документ- документ, який підтверджує права певного суб'єкта на гараж та складений у порядку, передбаченому законодавством (рішення чи інші розпорядчі документи органу місцевого самоврядування, свідоцтва про право на спадщину, рішення суду, інші документи, які свідчать про підставу володіння гаражем);

- особа, з якої переоформляється гараж – продавець, дарувальник, спадкодавець;

- особа, на яку переоформляється гараж – покупець, обдарований, спадкоємець.

1.4. Переоформлення гаражів здійснюється при:

- укладенні договорів купівлі-продажу;
- укладенні договорів дарування;
- прийнятті і оформленні спадщини.

## **2. Переоформлення гаражів.**

2.1. Для переоформлення гаража при укладенні договору купівлі-продажу подаються наступні документи:

- 1) заява продавця з відповідним клопотанням на ім'я директора департаменту міського господарства (додаток 1);
- 2) заява покупця з відповідним клопотанням на ім'я директора департаменту міського господарства (додаток 2);
- 3) договір купівлі-продажу;
- 4) правовстановлюючий документ на попереднього власника;
- 5) погодження голови кооперативу;
- 6) копія паспорту продавця;
- 7) копія паспорту покупця.

2.2. Для переоформлення гаража при укладенні договору дарування подаються наступні документи:

- 1) заява дарувальника з відповідним клопотанням на ім'я директора департаменту міського господарства (додаток 3);
- 2) заява обдарованого з відповідним клопотанням на ім'я директора департаменту міського господарства (додаток 4);
- 3) договір дарування;
- 4) правовстановлюючий документ на попереднього власника;
- 5) погодження голови кооперативу;
- 6) копія паспорта обдарованого;
- 7) копія паспорта дарувальника.

2.3. Для переоформлення гаража після смерті власника подаються наступні документи:

- 1) заява спадкоємця з відповідним клопотанням на ім'я директора департаменту міського господарства;
- 2) правовстановлюючий документ на попереднього власника;
- 3) погодження голови кооперативу;
- 4) копія паспорта;
- 5) копії належних документів, що підтверджують ступінь родинного зв'язку;
- 6) документи, що підтверджують відсутність претензій інших можливих спадкоємців;
- 7) свідоцтво про смерть власника гаража;
- 8) документи, що свідчать про оформлення спадщини (при відсутності документи, що свідчать при прийнятті спадщини в установленому законом порядку).

2.4. Відповідальність за комплектність пакету документів та за достовірність інформації, зазначеної в заявах та документах, що додаються до неї, несуть заявники.

2.5. Некомплектність та недостовірність поданих документів передбачених пунктами 2.1.-2.3. цього Порядку є підставою для відмови у переоформленні гаражів.

2.6. Проект рішення виконкому міської ради про переоформлення гаража або про відмову у такому переоформленні готує департамент міського господарства. До проекту рішення додається заява і копії документів. Виконавчий комітет на підставі поданих документів приймає рішення про переоформлення гаража або про відмову у такому переоформленні.

2.7. Термін прийняття рішення виконкому міської ради про переоформлення гаража або відмову в цьому не повинен перевищувати 25 робочих днів від дня надходження повного комплексу документів, передбаченого пунктами 2.1.-2.3. цього Порядку з урахуванням Регламенту роботи виконкому міської ради.

### **3.Заключні положення**

3.1. Некомплектність та недостовірність поданих документів передбачених пунктами 2.1.-2.3. цього Порядку є підставою для визнання рішення про переоформлення таким, що втратило чинність.

3.2. Спори з питань власності на гараж вирішуються в порядку, визначеному законами, які регулюють правовий режим власності в Україні.

3.3. При оформленні права власності сплачується державне мито в порядку і розмірі, визначеному Декретом КМ України «Про державне мито» від 21 січня 1993 року N 7-93.