



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

#### МІСЬКОГО ГОЛОВИ

11.01.2014

Ужгород

№ 7

**Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування і врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення**

Відповідно до статей 38 і 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 14 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», статті 15 Закону України «Про правила етичної поведінки», на виконання пункту 19 Плану заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки, затвердженого Указом Президента України від 23 квітня 2013 року № 229/2013, розпорядження голови Закарпатської обласної адміністрації від 19 грудня 2013 року № 466:

1. Затвердити заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування і врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення, що додаються.

2. Структурним підрозділам міської ради та виконавчого комітету забезпечити виконання зазначених заходів.

3. Керівникам структурних підрозділів міської ради та виконкому щокварталу до 2 числа місяця, що настає за звітним періодом, подавати інформацію відділу кадрової роботи, нагород та спецроботи про хід виконання заходів.

4. Відділу кадрової роботи, нагород та спецроботи (Воловар М.В.) узагальнену інформацію про хід виконання заходів подавати щокварталу відділу взаємодії з правоохоронними органами, запобігання і виявлення корупції та оборонної роботи облдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

В.Погорелов

## ЗАХОДИ

щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування і врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення

1. Не допускати випадків виникнення конфлікту інтересів серед посадових осіб місцевого самоврядування. У разі його виникнення, невідкладно у письмовій формі повідомляти безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

2. Забезпечувати обов'язкове надання посадовими особами місцевого самоврядування відомостей щодо близьких осіб, які працюють в одній сфері та можуть бути в безпосередньому підпорядкуванні, а у разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб, негайно вживати заходів щодо їх усунення.

Структурні підрозділи міської ради та виконкому  
2014-2020 роки

3. Довести до відома всіх посадових осіб міської ради Пам'ятку державного службовця щодо врегулювання конфлікту інтересів.

Відділ кадрової роботи, нагород та спецроботи  
До 15 січня 2014 року

4. Забезпечувати проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад у структурних підрозділах міської ради та виконавчого комітету міської ради.

5. Проводити попередження осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування, про встановлені законодавством обмеження, що пов'язані з прийняттям на службу в орган місцевого самоврядування та проходженням служби.

6. У разі надходження інформації від судових органів щодо притягнення посадових осіб до відповідальності за скоєння корупційних правопорушень, з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконанню вимог законодавства, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або рішенням керівника органу, де працює особа, що вчинила таке правопорушення, проводити службове розслідування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Матеріали службових перевірок для вивчення, узагальнення та розроблення пропозицій щодо попередження правопорушень антикорупційного законодавства надсилати відділу взаємодії з правоохоронними органами,

запобігання і виявлення корупції та оборонної роботи обласної державної адміністрації.

Структурні підрозділи міської ради та виконкому,  
відділ кадрової роботи, нагород та спецроботи  
2014-2020 роки

7. З метою запобігання виникненню конфлікту інтересів та його врегулювання у разі його виникнення постійно проводити навчання посадових осіб місцевого самоврядування та направляти на підвищення кваліфікації у Державний навчальний заклад «Закарпатський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ і організацій».

Відділ внутрішньої політики, організаційної  
роботи та зв'язків з громадськістю,  
відділ кадрової роботи, нагород та  
спецроботи, загальний відділ  
2014-2020 роки

8. Здійснювати перевірки можливого виникнення конфлікту інтересів посадових осіб під час розгляду звернень громадян та юридичних осіб.

Відділ кадрової роботи, нагород та  
спецроботи, радник міського голови  
2014-2020 роки

9. З метою внесення пропозицій про усунення недоліків та покращення роботи по виконанню вимог антикорупційного законодавства України систематично аналізувати інформацію правоохоронних та судових органів щодо притягнення посадових осіб до відповідальності за скоєння корупційних правопорушень.

Юридичний відділ, відділ кадрової  
роботи, нагород та спецроботи,  
радник міського голови  
Постійно

10. Інформацію про звільнення посадових осіб з посади за скоєння корупційних правопорушень систематично подавати у засоби масової інформації.

Відділ внутрішньої політики, організаційної  
роботи та зв'язків з громадськістю,  
відділ кадрової роботи, нагород та  
спецроботи  
2014-2020 роки

**Заступник міського голови,  
керуючий справами виконкому**

**Д.Геворкян**