



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



\_\_ сесія VII скликання

## Р І Ш Е Н Н Я П Р О Е К Т № \_\_\_\_\_

м. Ужгород

### Про електронні петиції в місті Ужгород та доповнення до Статуту територіальної громади міста Ужгорода

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 23-1 Закону України «Про звернення громадян», з метою сприяння реалізації права членів територіальної громади на звернення до органу місцевого самоврядування з електронними петиціями

#### міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Доповнити Статут територіальної громади міста Ужгорода, затверджений рішенням XXII сесії Ужгородської міської ради III скликання 21.06.2000 року, статтю 13-2 в такій редакції:

«Стаття 13-2. Електронна петиція

13-2.1. Члени територіальної громади мають право на електронну петицію, що є особливою формою колективного звернення громадян до Ужгородської міської ради.

13-2.2. Електронна петиція до Ужгородської міської ради розглядається за умови збору на її підтримку протягом 20 днів з дня її оприлюднення не менш ніж 250 підписів громадян (мешканців)».

2. Затвердити Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Ужгородській міській раді, що додається.

3. Управлінню правового забезпечення здійснити реєстрацію змін до Статуту територіальної громади міста Ужгорода в Ужгородському міськрайонному управлінні юстиції Закарпатської області в місячний термін.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради Сушко А.А.

Міський голова

Б. Андріїв

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок розгляду електронних петицій, адресованих Ужгородській міській раді**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Ужгородській міській раді ( далі Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання Закону України "Про звернення громадян"

1.2. Електронна петиція - це колективне звернення громадян до Ужгородської міської ради (далі Петиція), яка подається через офіційний веб-сайт Ужгородської міської ради, розглядається відповідно до статті 23-1 Закону України "Про звернення громадян" та цього Положення.

1.3. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Ужгородської міської ради з урахуванням її компетенції, визначеної Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими нормативно правовими актами України.

1.4. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Ужгородської міської ради через веб-сайт Єдиної системи місцевих електронних петицій <http://e-dem.in.ua/uzhgorod> (далі — Веб- сайт петицій), який забезпечує:

- можливість створення Петиції автором (ініціатором);
- безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;
- електронну реєстрацію громадян для створення та підписання Петиції;
- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Петиції, без участі громадянина;
- фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та підписання її громадянином.

#### **II. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ**

2.1. Для створення електронної петиції до Ужгородської міської ради її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради та розміщує текст електронної петиції. В петиції

має бути викладено суть звернення, зазначено прізвище, ім'я, по батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти. На веб-сайті відповідного органу або громадського об'єднання, що здійснює збір підписів, обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

2.2. Петиція, яка відповідає встановленим вимогам, оприлюднюється на веб-сайті міської ради протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки відділом роботи із зверненнями громадян виконавчого комітету Ужгородської міської ради на відповідність вимогам, встановленим законодавством та цим Положенням.

2.3. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.4. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам статті 23-1 Закону України "Про звернення громадян" оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) із зазначенням причин відмови, не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

### **III. ЗБІР ПІДПИСІВ**

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Повторні та однакові за змістом петиції, збір підписів за підтримку яких вже триває, не оприлюднюються.

3.3. Петиція, адресована міській раді, розглядається за умови збору на її підтримку 250 підписів громадян протягом 20 днів з дня оприлюднення петиції.

3.4. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як колективне звернення громадян відповідно до Закону України "Про звернення громадян" про, що повідомляється автору (ініціатору) петиції.

3.5. Петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом встановленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням Ужгородській міській раді із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої

інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

3.6. Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання Петиції від громадського об'єднання — не пізніше як через два робочі дні після отримання такої петиції та із урахуванням вимог п.2 даного Порядку реєструється та подається на розгляд міському голові.

#### **IV. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ**

4.1. Міський голова невідкладно, але не пізніше ніж через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, надає доручення щодо розгляду петиції постійній комісії Ужгородської міської ради, або структурним підрозділам виконавчого комітету предметом відання яких є порушене автором петиції питання.

4.2. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

4.3. Якщо вирішення питань піднятих у тексті Петиції вимагають скликання сесії міської ради або розгляду на засіданні виконавчого комітету — проект рішення щодо розгляду відповідної Петиції готується відповідальним виконавцем, зазначеним у резолюції міського голови. У такому разі строк розгляду електронної петиції продовжується на строк необхідний для проведення відповідних засідань.

4.4. Розгляд Петиції здійснюється на найближчому пленарному засіданні міської ради або виконавчого комітету, шляхом прийняття рішення, у порядку, визначеному чинним законодавством, Регламентами міської ради та виконавчого комітету.

4.5. На засідання виконавчого комітету або сесію міської ради, де буде розглядатись Петиція, запрошується автор (ініціатор) електронної петиції.

4.6. Відповідь про результати розгляду електронної петиції із відповідним обґрунтуванням, підготовлену відповідальним виконавцем, не пізніше наступного робочого дня після завершення її розгляду, надсилається автору електронної петиції на вказану під час реєстрації електронну адресу та громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку Петиції, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ужгородської міської ради.

4.7. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігаються протягом не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

**Секретар ради**

**А. Сушко**