



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XIX сесія VI скликання  
(8-е пленарне засідання)

## Р І Ш Е Н Н Я П Р О Е К Т №

м. Ужгород

### Про Порядок встановлення вивісок в місті Ужгород

З метою удосконалення порядку розміщення вивісок та забезпечення комплексного підходу до розміщення конструкцій на фасадах будівель у м.Ужгороді, недопущення можливих пошкоджень пам'яток архітектури та історичного ареалу міста, відповідно до Правил благоустрою міста Ужгород, затверджених рішенням IV сесії міської ради V скликання від 26 грудня 2006р. №136, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003р. №2067, керуючись Законами України "Про рекламу", "Про благоустрій населених пунктів", "Про охорону культурної спадщини" та п.37 ч.1 ст.26 Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні",

### міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок встановлення вивісок в місті Ужгород згідно з додатком.
2. Вважати такими, що втратили чинність рішення VII сесії міської ради VI скликання від 22 липня 2011р. №193 "Про Порядок встановлення вивісок в місті Ужгород" з додатками та рішення XII сесії міської ради VI скликання від 24 лютого 2012р. №425 "Про зміни та доповнення до рішення VII сесії міської ради VI скликання від 22 липня 2011р. №193 "Про Порядок встановлення вивісок в місті Ужгород".
3. Зобов'язати підприємства, установи та організації незалежно від форми власності, а також фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності оформити технічні паспорти вивісок та привести вивіски у відповідність до вимог Порядку в термін до 01 квітня 2014 року.
4. Рішення набирає чинності з дня його опублікування в газеті "Ужгород".
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та екології (голова – Погорелов А.В.).

Секретар ради

В. Щадей

Додаток  
до рішення XX сесії міської  
ради VI скликання  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК встановлення вивісок у місті Ужгород**

### **Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Порядок встановлення вивісок у місті Ужгород (далі – Порядок) визначає процедуру розміщення вивісок та регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування та фізичними і юридичними особами, що виникають у процесі розташування та експлуатації вивісок, а також встановлює загальні вимоги до вивісок з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, особливостей міського середовища.

1.2. Порядок розроблено з метою впорядкування розміщення вивісок на території міста Ужгород, а також захисту майнових інтересів територіальної громади міста, юридичних та фізичних осіб у власності яких знаходиться місце розміщення вивісок.

1.3. Розміщення вивісок на території міста Ужгород ґрунтується на принципах:

- цілісності естетичної організації міського середовища;
- безпечності вивісок;
- збереження архітектурно-історичного надбання;
- пріоритетності меморіальних об'єктів (меморіальних і пам'ятних дошок, знаків тощо);
- комплексного підходу при оформленні та облаштуванні фасадів будівель (споруд);
- впорядкування, регулювання та контролю діяльності з розміщення вивісок.

1.4. Дія Порядку поширюється на всі підприємства, установи та організації незалежно від форми власності і відомчої належності, а також на фізичних осіб, які встановлюють вивіски в місті Ужгород.

1.5. Встановлення вивісок з порушенням цього Порядку забороняється.

### **Розділ 2. Визначення термінів**

2.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у наступному значенні:

- **вивіска** – елемент оформлення фасаду, що містить інформацію про зареєстроване найменування особи, включаючи герби, емблеми, знаки для товарів та послуг;

- **інформаційна вивіска** – вивіска державних та комунальних установ, організацій, підприємств, а також громадських організацій розміщена на фасаді біля входу (в'їзду), яка містить інформацію про юридичну особу, що займає це приміщення (будівлю);
- **комерційна вивіска** – вивіска суб'єктів господарювання, закладів торгівлі і громадського харчування, побутового обслуговування та культури, яка містить інформацію про роботу підприємства, у тому числі час роботи, повне юридичне найменування підприємства, профіль діяльності;
- **вітрина** – застаканований елемент фасаду, який використовується для експонування продукції, вивіски, таблички, інформації про послуги, що надаються та про виробника товару або товар;
- **місце розташування вивіски** – частина площі зовнішньої поверхні будинку, будівлі або споруди, де суб'єкт господарювання займає приміщення, на якій розташовується вивіска;
- **самовільно встановлена вивіска** – це вивіска, яка суперечить архітектурним вимогам до вивісок, а у межах історичного ареалу – встановлена без погодженого у визначеному порядку проекту і містить інформацію, що виходить за межі інформації, зазначеної у ч. 6 ст. 9 Закону України "Про рекламу";
- **проект вивіски** – документація, яка містить технічні та архітектурно-естетичні рішення вивіски, місце її розташування з відповідною прив'язкою та фотографічний знімок об'єкта до розташування вивіски;
- **технічний паспорт вивіски** – документ, в якому фіксуються технічні, конструктивні та архітектурно-естетичні рішення вивіски, місце її розташування з відповідною архітектурною прив'язкою та фотографічний знімок об'єкта до розміщення вивіски;
- **паспорт опорядження фасаду (паспорт зовнішнього оздоблення)** – це комплект документів, що визначає матеріали, які застосовуються для зовнішнього опорядження будівлі, із зазначенням кольору опоряджувальних матеріалів або з маркуванням зразка відповідно до каталогу виробника матеріалу; це складова частина проектної документації на новостворюваний об'єкт або об'єкт, що реконструюється, та входить в розділ "Архітектурні рішення". У разі будь-якого роду поновлення або реконструкції фасадів будівлі або споруди, паспорт опорядження фасадів може представляти собою і окремо розроблену проектну документацію;
- **пам'ятка архітектури** – об'єкт культурної спадщини, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, що перебуває під охороною держави;
- **суб'єкт господарювання** – зареєстрована в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, фізична особа-підприємець, яка має намір провадити або провадить господарську діяльність;
- **власник вивіски** – суб'єкт господарювання, який виготовляє та встановлює вивіску, а також оформляє технічний паспорт вивіски;

- **демонтаж вивіски** – комплекс заходів, які передбачають відокремлення вивіски разом з основою від місця її розміщення та транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання вивіски не передбачає переходу права власності на неї до територіальної громади міста Ужгород, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.2. Терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

### **Розділ 3. Вимоги до розміщення вивісок**

3.1. Розміщення вивісок на фасадах будинків та споруд повинно здійснюватись з дотриманням архітектурно-стилістичної єдності фасадів без пошкодження архітектурних елементів, оздоблення та декору.

3.1.1. Стилїстика художнього вирішення вивісок на фасадах будівель і споруд повинна узгоджуватись з архітектурно-пластичними особливостями, силуетом та масштабом, кольоровою гамою оздоблення фасаду будівлі; написи і знаки повинні бути співрозмірні до елементів фасаду.

3.1.2. Не допускається перенасичення фасадів будівель вивісками або рекламними засобами. Кількість вивісок регламентується п. 4.9 даного Порядку.

3.1.3. Встановлення вивіски на фасаді будівлі чи споруди допускається лише на основі врахування розмірів і форм, кольорової гами вже існуючих вивісок.

3.1.4. Вивіски повинні розміщуватись без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватись, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються, та перешкод для вільного пересування пішоходів.

3.1.5. Місце розташування вивіски повинно інформувати споживача про місце знаходження юридичної або фізичної особи-підприємця, яка розмістила вивіску.

3.1.6. Вивіска повинна розміщуватись із збереженням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків.

#### **3.2. Вивіска може бути встановлена:**

3.2.1. Біля входу в приміщення (в т.ч. у підвір'ї, на сходовій клітці), яке займає суб'єкт господарювання.

3.2.2. Над вхідними дверима, над вітринами, над віконними прорізами.

3.2.3. Між дверними та віконними прорізами.

3.2.4. Між дверними та віконними прорізами (або над ними), які належать суб'єкту господарювання, у межах першого та цокольного поверху, у т. ч. якщо немає окремого входу з вулиці у заклад, на якому встановлюється вивіска.

3.2.5. У вікнах, вітринах та прозорій частині вхідних дверей (з внутрішнього боку) із закриттям їх до 30%.

3.2.6. Не вище першого поверху або цоколя будівлі. Дозволяється встановлення вивіски вище першого поверху, або на фронтоні, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля, за умови, якщо місце встановлення вивіски передбачено авторським проектом будинку або погодженим паспортом фасаду будівлі.

Розміщення вивісок вище карнизу першого поверху необхідно обґрунтувати паспортом кольорового опорядження фасаду всього будинку (споруди), погодженим управлінням містобудівного комплексу та земельних ресурсів, а в межах історичного ареалу обов'язковим є погодження місця їх розташування з відповідним органом охорони культурної спадщини міста Ужгород.

3.2.7. В існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проекті будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо.

3.2.8. На власній або закріпленій земельній ділянці у вигляді об'ємно-просторової пластики чи конструкції.

3.2.9. На огорожі та її вхідній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля та вся земельна ділянка.

3.3. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру (площею до 0,3 м<sup>2</sup>) та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.

#### **3.4. Заборонено встановлювати вивіски:**

3.4.1. На фасаді вище першого поверху (крім випадків, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля, при умові, якщо місце вивіски передбачено авторським проектом будинку або погодженим паспортом фасаду будівлі).

3.4.2. Із закриттям вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей площинами вивісок більш ніж на 30%.

3.4.3. Із закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів.

3.4.4. З закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель – пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів та ін.), інших табличок з соціально-необхідною інформацією.

3.4.5. У вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, вивісок із динамічною (пульсуючою) підсвіткою в межах історичного ареалу міста.

3.4.6. На приміщеннях (будівлях), не введених в експлуатацію.

#### **3.5. Вимоги до розмірів вивісок:**

3.5.1. Розміри вивісок повинні бути співмасштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.

3.5.2. Вивіски не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.

3.5.3. Відстань від площини фасаду до лицевої поверхні вивіски не повинна перевищувати 15см.

3.5.4 При неможливості виконання вимог п. 3.3, вивіска повинна враховувати розмір та місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

### **3.6. Вивіска може бути виготовлена у вигляді:**

3.6.1. Площини геометричної або іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізаним зображенням чи написом. В історичному ареалі площа такої форми не може перевищувати  $0,5\text{м}^2$ .

3.6.2. Окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні.

3.6.3. Окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого в колір фасаду.

3.6.4. Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами.

3.6.5. Шрифтового напису по тиньку, художнього розпису по тиньку (фрески), мозаїки, вітражу, що розміщений на кронштейні або у вітрині чи дверях, кам'яної, дерев'яної або металевої плити з різьбленим або гравійованим написом чи зображенням, рельєфу, вирізьбленого в тиньку, попередньо нанесеному різноколірними шарами (сграфіто).

3.6.6. Плоского кронштейну (в історичному ареалі площею не більшою  $0,5\text{м}^2$  та товщиною не більше 60мм), розташованого перпендикулярно до фасаду. При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 800мм, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5м.

3.6.7. Кронштейну у вигляді об'ємно-просторової композиції. При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 800мм, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5м.

3.6.8. Прапора, хоругви, штандарта (в історичному ареалі площею не більше ніж  $1,5\text{м}^2$ ). При цьому його крайня точка не повинна виступати від стіни більше ніж на 1,0м, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5м.

3.6.9. Світлових носіїв, що своїм розташуванням формують напис чи зображення.

3.6.10. Іншої конструкції, виконаної на високому мистецькому і дизайнерському рівні, що відповідає стилістиці фасаду та архітектурному середовищу.

### **3.7. Матеріали, техніки та стилістика вивісок:**

3.7.1. Конструкція та матеріал вивіски повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників, зручними у догляді та обслуговуванні.

3.7.2. У межах історичного ареалу м. Ужгорода заохочується виконання вивісок з природних матеріалів (метал, кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, скло), а також використання традиційних технік ремесел (ковальство, литво, гравіювання, різьба, вітраж, гутне скло, емалі, розпис, мозаїка та ін.).

3.7.3. Форма, колір, шрифт, матеріал виконання та стилістика вивіски повинні бути гармонійними з елементами фасаду, на яких вони розташовуються.

3.7.4. Вивіска для одного суб'єкта господарювання повинна відповідати архітектурному вирішенню фасаду будівлі та враховувати особливості історично сформованого архітектурного середовища.

3.8. При встановленні вивісок у межах історичного ареалу м.Ужгорода обов'язковим є погодження місця їх розташування з відповідним органом охорони культурної спадщини.

3.9. Забороняється розміщення вивісок з порушенням цього Порядку.

#### **Розділ 4. Архітектурно-естетичні вимоги**

4.1. Розміщення вивісок на фасадах будинків та споруд повинно здійснюватися з дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів, без пошкодження елементів архітектури та з врахуванням зовнішнього опорядження фасаду з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням Правил благоустрою території міста Ужгород.

4.2. Передбачається обов'язкова прив'язка вивіски до композиційних осей та ритмічної організації фасаду, її відповідність архітектурному рішенню будівлі.

4.2.1. Повинна забезпечуватись координації вертикального розміщення та висотних габаритів вивіски в межах фасаду.

4.2.2. Вивіска повинна відповідати масштабу фасаду і архітектурно-просторовому оточенню (співмасштабність).

4.2.3. Розміри вивіски повинні бути співрозмірними до рустики та пластики фасадів будинків (як правило, розмірами в один руст), а їх зображення і тексти – пропорційними до загальних розмірів вивісок без спотворення тексту та мовних помилок. Скорочення слів не допускається, за винятком загальноприйнятих, встановлених правилами орфографії.

4.3. Вивіски повинні забезпечувати читабельність на відстані не менше 3,0м. Вивіски не повинні містити слоганів, меню, переліку товарів та послуг, що надаються підприємством та іншої інформації, яка не має відношення до юридичного найменування суб'єктів господарювання, профілю їх діяльності та комерційної назви закладів і не передбачена чинним законодавством як обов'язкова.

4.4. Забороняється розміщення вивісок методом фарбування (крім художнього розпису), наклеювання їх безпосередньо на зовнішній поверхні будинків, будівель, споруд.

4.5. Кольорове вирішення вивісок повинно бути згармоноване із загальним колористичним вирішенням будинків, споруд.

4.6. Матеріали, які використовуються при виготовленні вивісок, повинні відповідати сучасним вимогам якості та дизайну, а також стилю забудови.

4.7. У межах історичної забудови центральної частини м. Ужгорода та історично цінних споруд за межами історичного ареалу, вивіски необхідно виконувати виключно з натуральних матеріалів або, як виняток, з сучасних матеріалів з використанням пластику з металевим напиленням (під натуральний камінь, метал, скло та інші матеріали, що вдало імітують природні) або виконані об'ємними літерами (несвітловими) нейтральних тонів прив'язаних до кольорової гамми фасаду.

4.8. Виготовлення вивісок, що розміщуватимуться поза зоною історичного ареалу м.Ужгорода, дозволяється з сучасних матеріалів.

4.9. Конструктивно вивіска може бути виконана у вигляді одного або декількох окремих елементів, що містять інформацію, яка не повторюється.

4.9.1. На фасаді будівлі можна встановлювати лише дві вивіски – вивіску з назвою і на кронштейні.

4.9.2. У випадку, коли будівля розташована на розі вулиць, як виключення, допускається встановлення вивісок максимальною кількістю до трьох, а саме: дві на кронштейнах та одна основна вивіска з назвою, встановлена на фасаді, або дві вивіски з назвою та одна вивіска на кронштейні.

4.10. Допускається виконання вивіски у вигляді дахової конструкції на даху одноповерхової будівлі, споруди, тільки після наявності розрахунку надійності конструкції.

## **Розділ 5. Технічні вимоги до вивісок**

5.1. Конструкція вивісок повинна забезпечувати жорсткість, стійкість, безпеку при експлуатації, зручність виконання монтажних і ремонтних робіт.

5.2. Вивіски виконуються з урахуванням їх власної ваги, повинні витримувати вітрові навантаження згідно з розрахунком на міцність та чинних державних будівельних норм, відповідати державним стандартам, санітарним нормам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

5.3. Вузли кріплення вивісок до будинків та споруд повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них.

5.4. Власник вивіски несе відповідність за установлену спеціальну конструкцію, за дотримання при її розміщенні державних стандартів, норм і правил конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, а також відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски, експлуатацію і утримання її у належному санітарно-



технічному стані (у разі його відсутності — власник місця розташування (балансоутримувач).

5.5. На боковій поверхні вивіски або в правому нижньому куті повинен бути ярлик, який має містити:

- товарний знак або назву підприємства-виробника і контактний телефон;
- дату виготовлення.

## **Розділ 6. Вимоги до освітлення вивісок**

6.1. Світлове оформлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, освітлювати вікна житлових будинків та осліплювати мешканців будинків, на яких розміщуються вивіски. Не допускається використання з порушенням установлених санітарних норм зовнішніх джерел світла поблизу вікон житлових приміщень.

6.2. При виконанні світлової вивіски у межах історичної забудови центральної частини м. Ужгорода необхідно дотримуватись монохромної підсвітки з використанням традиційних джерел освітлення: лампи розжарювання всіх видів та люмінісцентні (газорозрядні) лампи.

6.3. Крім історичної частини міста, вивіска може бути виготовлена зі світлових трубок (неонових або діодних), які формують зображення чи напис. Неон дозволяється використовувати тільки для внутрішньої підсвітки вивісок і об'ємних літер з метою досягнення ефекту контражуру.

6.4. Джерела світла для вивісок, розташованих паралельно до площини фасаду, можуть бути:

6.4.1. Вмонтовані всередині об'ємних літер (світяться літери), або всередині площини вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим).

6.4.2. Розташовані між вивіскою і площиною фасаду (контр-ажурно освітлюється стіна під вивіскою).

6.4.3. Вмонтовані на торці вивіски (освітлюється від зовнішнього контуру).

6.4.4. Винесені на зовнішніх кронштейнах (освітлюється частина фасаду разом із вивіскою).

6.5. Освітлення вивісок на кронштейнах може бути:

6.5.1. Зовнішнє, за допомогою ламп із монохромним світлом та спрямовуватися безпосередньо на вивіску.

6.5.2. Вмонтоване всередині вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим).

6.5.3. Вмонтовані на торці кронштейна (освітлюється від зовнішнього контуру).

6.6. Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та ін. повинні бути вмонтовані в коробки, які пофарбовані в колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів.

6.7. При виконанні вивісок у районах нової забудови дозволяється використовувати поліхромну підсвітку з застосуванням сучасних джерел освітлення: неон, оптоволокняні та оптоелектронні джерела.

6.8. Світлові вивіски повинні вмикатися одночасно з вуличним освітленням в темний період доби.

6.9. Вивіски установ, організацій і підприємств, що працюють у денний час, можуть бути виконані без освітлення.

## **Розділ 7. Мова вивісок**

7.1. Відповідно до Закону України "Про засади державної мовної політики, розташування на вивісках офіційних назв державних, партійних, громадських органів, підприємств, установ, організацій і інших закладів виконується в такому порядку: зліва від входу - українською мовою, справа можливий переклад іншою мовою; або згори - українською мовою, нижче дрібнішим шрифтом може бути переклад іншою мовою.

7.2. Текст вивіски, що інформує про вид діяльності обов'язково має бути виконаний українською мовою; поряд з текстом, викладеним українською мовою, може бути вміщено його переклад іншою мовою. Якщо міжнародним договором України, ратифікованим Верховною Радою України, встановлені інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України про мови, застосовуються правила міжнародного договору.

7.3. Частина вивіски, яка несе функцію інформування щодо назви закладу може містити текст на іноземній мові, відповідно до побажання суб'єкта господарювання, проте перевага надається україномовному тексту.

7.4. Знаки для товарів і послуг наводяться на вивісках у тому вигляді, в якому їм надана правова охорона в Україні, відповідно до законодавства, зокрема ст.6 GUYINGUIES Паризької конвенції про охорону промислової власності.

7.5. Текст вивіски не може містити мовних помилок.

## **Розділ 8. Порядок розміщення вивісок**

8.1. Підставою для виготовлення та встановлення вивіски є технічний паспорт вивіски, погоджений у встановленому порядку з управлінням містобудівного комплексу та земельних ресурсів, з органом охорони культурної спадщини (у межах історичного ареалу м.Ужгорода) та власником будівлі / споруди.

8.2. Виготовлення та погодження технічного паспорта вивіски є необхідним і у випадку, якщо розміщення вивіски передбачено паспортом опорядження фасаду будівлі.

8.3. Вивіски у вітрині будівлі, якщо вони є частиною внутрішнього інтер'єру, також потребують виготовлення та погодження технічного паспорта вивіски.

8.4. Для погодження паспорту вивіски суб'єкт господарювання (або уповноважена особа) подає через Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради заяву та документи, що зазначені переліком даного Положення.

8.5. Адміністратор Центру надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради перевіряє наявність усіх документів згідно вимог даного Порядку.

8.6. До заяви додаються:

8.6.1. технічний паспорт вивіски установленної форми в 2-х екземплярах (кольоровий друк);

8.6.2. копія витягу з ЄДР про державну реєстрацію особи;

8.6.3. копія документа, що підтверджує право власності (користування) приміщенням (територією), в якому здійснюється господарська діяльність та планується розмістити вивіску.

8.7. У випадку необхідності до заяви додаються:

8.7.1. свідоцтво про реєстрацію Держпатентом України власних товарних знаків, знаків обслуговування, логотипів;

8.7.2. погодження відповідного органу охорони культурної спадщини, з яким укладено охоронний договір / пам'яткоохоронні зобов'язання на об'єкт культурної спадщини;

8.7.3. технічна документація, яка підтверджує надійність конструкції для дахових вивісок та тих, що будуть розмішуватись в зонах підвищеного негативного впливу зовнішніх факторів (вітер, опади, сонячне випромінювання, тощо).

8.8. Технічний паспорт вивіски (додаток 2 до Порядку) подається у 2-х екземплярах, після погодження один з яких зберігається в архіві управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів, другий – після реєстрації повертається заявнику. Технічний паспорт вивіски має включати:

8.8.1. фотофіксацію всього фасаду будівлі, а також фотофіксацію частини фасаду належних суб'єкту господарювання приміщень, на якому планується розташування вивіски;

8.8.2. комп'ютерний / графічний макет місця розташування з архітектурною прив'язкою вивіски до фасаду будинку / споруди (візуалізацію вивіски на фасаді) в М 1:20;

8.8.3. ескіз вивіски з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, відомості щодо матеріалів виготовлення вивіски та її підсвічення (М 1:5; М1:10);

8.8.4. інформацію та зображення, які плануються розмістити на вивісці, включаючи логотипи, емблеми, герби, тощо;

8.8.5. погодження відповідного органу з питань охорони культурної спадщини (в разі необхідності).

8.9. За достовірність наданої інформації відповідальність несе заявник.

8.10. Процедура погодження технічного паспорту вивіски здійснюється протягом десяти (10) робочих днів з дати реєстрації заяви та документів Центром надання адміністративних послуг до дати скерування відповіді

заявнику Центром надання адміністративних послуг з погодженим проектом / відмовою у погодженні.

8.10.1. Уповноважений орган може встановлювати термін дії погоджень при розташуванні вивісок на будинках / спорудах, які підлягають реконструкції або ремонту.

8.10.2. У разі відмови в погодженні реєстрації технічного паспорта вивіски заявнику надсилається мотивована письмова відповідь в терміни, передбачені чинним законодавством.

8.11. У реєстрації технічного паспорта вивіски може бути відмовлено в разі, коли:

8.11.1. оформлення поданих документів не відповідає вимогам, що передбачені Порядком;

8.11.2. у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості;

8.11.3. відсутність технічної можливості встановлення вивіски;

8.11.4. отримано відмову у погодженні від відповідного органу охорони культурної спадщини, зазначеного у пункті 8.8.5 цього Порядку;

8.11.5. фасад будівлі перебуває у незадовільному чи аварійному стані.

8.12. Термін дії технічного паспорта визначається управлінням містобудівного комплексу та земельних ресурсів та становить не більше трьох (3) років з дня реєстрації, а також враховуються терміни дії документів, що підтверджують право власності чи користування приміщенням (територією), де здійснюється господарська діяльність.

8.13. У випадку, коли зовнішній вигляд фасаду будівлі перебуває у незадовільному стані, – термін дії технічного паспорта вивіски становить не більше 1 (одного) року.

8.14. В історичній частині міста або на будівлях культурної спадщини обов'язковим є погодження паспорту опорядження фасаду будівлі.

8.15. Якщо протягом строку дії технічного паспорта вивіски виникла потреба в зміні її архітектурних, естетичних, технічних або інформаційних параметрів, фізична або юридична особа звертається до управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів з письмовою заявою довільної форми щодо переоформлення технічного паспорта вивіски.

8.16. У разі відмови у внесенні змін до технічного паспорта вивіски, управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів надає суб'єкту господарювання мотивовану письмову відповідь.

8.17. У разі погодження паспорту вивіски представники управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів та відповідного органу охорони культурної спадщини ставлять відмітку про погодження на відповідному проекті (паспорті вивіски), яка включає прізвище особи, що здійснила погодження, її підпис, дату погодження та відбиток печатки відповідного структурного підрозділу.

8.18. У разі невідповідності паспорту вивіски вимогам цього Порядку представник управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів або органу охорони культурної спадщини повідомляє заявника про підстави неможливості погодження проекту з зазначенням рекомендацій щодо

усунення такої невідповідності та можливості встановлення вивіски і повертає поданий пакет документів заявнику через Центр надання адміністративних послуг.

8.19. У разі відмови у внесенні змін до технічного паспорта вивіски, управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів надає суб'єкту господарювання мотивовану письмову відповідь.

8.20. Погоджені паспорти вивісок підлягають внесенню у реєстр погоджених проектів вивісок, ведення якого забезпечує управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів.

8.21. Для продовження терміну дії технічного паспорта вивіски (не пізніше ніж за один місяць до його закінчення) заявник подає до Центру надання адміністративних послуг заяву та технічний паспорт вивіски. Управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів та орган охорони культурної спадщини (якщо вивіска розміщується в історичному ареалі) розглядає подані документи та, у разі відсутності зауважень, продовжує(ють) термін дії технічного паспорта вивіски, про що робиться відповідна відмітка у технічному паспорті.

8.22. Підставами для скасування паспорту до закінчення строку його дії є:

8.22.1. звернення власника вивіски із заявою про скасування паспорту;

8.22.2. звернення органу (особи), з яким здійснюється погодження паспорту, із заявою про скасування паспорту;

8.22.3. припинення підприємницької діяльності юридичної особи та фізичної особи - підприємця;

8.22.4. встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірних відомостей;

8.22.5. встановлення факту створення технічним станом вивіски загрози здоров'ю або життю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;

8.22.6. на підставі рішення суду;

8.22.7. інші підстави передбачені чинним законодавством та Порядком.

8.23. Рішення про скасування паспорту приймається управлінням містобудівного комплексу та земельних ресурсів, фіксується в журналі реєстрації та надсилається повідомлення про прийняття рішення власнику вивіски.

8.24. Дія паспорту припиняється через десять (10) робочих днів з дня прийняття рішення про скасування цього паспорту.

8.25. Рішення про скасування паспорта вивіски може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

8.26. Всі вивіски, які встановлені згідно зареєстрованих техпаспортів у відповідності до Порядку встановлення вивісок в місті Ужгород, затвердженого рішенням від 22 липня 2011р. №193, переоформленню підлягають в момент закінчення терміну дії технічних паспортів вивіски.

8.27. Плата за погодження технічного паспорта вивіски, його реєстрацію не стягується.

## **Розділ 9. Відповідальність за розміщення та експлуатацію вивісок**

9.1. Фізична або юридична особа, яка є власником вивіски або уповноваженою власником вивіски особою:

9.1.1. виконує роботи з монтажу та демонтажу вивіски без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків (споруд), підземних та наземних комунікацій, об'єктів благоустрою та з поновленням фітодизайну прилеглої ділянки. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад (фарбування, елементи, тощо), фізична або юридична особа зобов'язана усунути за власний рахунок всі пошкодження протягом десяти (10) днів;

9.1.2. забезпечує відповідність вивіски до зареєстрованого технічного паспорта, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки;

9.1.3. відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски, експлуатацію й утримання її в належному санітарно-технічному стані (у разі його відсутності – власник місця розташування (балансоутримувач).

9.2. Після закінчення терміну дії зареєстрованого технічного паспорта або у разі припинення права власності (користування) приміщенням (територією), в якому (на якій) здійснюється господарська діяльність, фізична або юридична особа здійснює демонтаж вивіски протягом десяти (10) днів з дня виникнення однієї з вказаних підстав.

9.2.1. У разі розміщення вивіски без технічного паспорта, а також з порушенням в ході розміщення та експлуатації вивіски вимог чинних нормативно-правових актів, державних норм та стандартів, фізична або юридична особа повинна здійснити демонтаж вивіски протягом десяти (10) днів з дня виявлення порушення.

9.3. Фізична або юридична особа, яка є власником вивіски, несе відповідальність, передбачену чинним законодавством за незадовільний санітарний, естетичний та технічний стан вивіски.

9.4. Контроль за розміщенням вивісок на території міста Ужгород та їх інвентаризацією (з фотофіксацією та обліком) здійснює управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів в межах своїх повноважень.

9.5. У разі порушення порядку розміщення вивісок управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів попередньо повідомляє суб'єкта господарювання листом про необхідність усунення порушень або оформлення технічного паспорта вивіски в термін до десяти (10) робочих днів.

9.6. У випадку, коли суб'єкт господарювання після повідомлення не звертається у вказаний термін в Центр надання адміністративних послуг виконкому Ужгородської міської ради з відповідною заявою та необхідними документами, управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів повідомляє листом відділ муніципальної поліції та правопорядку і, у разі

необхідності, – відповідний орган охорони культурної спадщини, щодо створення робочої групи з представників вищевказаних структурних підрозділів міськвиконкому для виходу на місце та усунення порушень згідно вимог чинного законодавства.

## **Розділ 10. Демонтаж самовільно встановлених вивісок та відповідальність за їх незадовільний зовнішній вигляд**

10.1. Демонтажу підлягають:

10.1.1. Самовільно встановлені вивіски.

10.1.2. Вивіски, технічний стан яких створює загрозу життю чи здоров'ю людей та / або заподіяння шкоди третім особам, що підтверджується актом з фотофіксацією, підписаним представниками відділу муніципальної поліції та правопорядку.

10.1.3. Самовільно встановлені вивіски, власників яких встановити не вдалося (суб'єкт не здійснює діяльності за вказаною адресою).

10.2. Власникам самовільно встановлених вивісок, вказаних у підпункті 10.1.1, скеровуються вимоги управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів, а у межах історичного ареалу – вимоги органу охорони культурної спадщини про усунення допущеного порушення. Власникам вивісок, вказаних у підпунктах 10.1.2, 10.1.3, вимоги не надсилаються.

10.3. У випадках, зазначених у підпункті 10.1.1, демонтаж вивісок повинен провести власник (користувач) вивіски самостійно власним коштом у термін, вказаний у вимозі управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів про усунення порушення цього Порядку. На вивіски, власники яких не виконали у встановлений термін вимоги про добровільний демонтаж (або погодження проекту), та вивіски, передбачені у підпунктах 10.1.2, 10.1.3, управлінням містобудівного комплексу та земельних ресурсів готується проект рішення виконкому на примусовий демонтаж.

10.4. Примусовий демонтаж вивісок організовує відділ муніципальної поліції та правопорядку Ужгородського міськвиконкому на підставі рішення виконкому.

10.5. Примусовий демонтаж вивісок оформляється актом примусового демонтажу (2 примірники), який підписують представник відділу муніципальної поліції та правопорядку та представник організації, яка здійснювала демонтаж. До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розташування рекламного засобу до і після демонтажу та документ щодо вартості робіт по демонтажу.

10.6. У разі відсутності власника вивіски при демонтажі (про що робиться відповідна відмітка на акті) другий примірник акта відділу муніципальної поліції та правопорядку надсилає поштою за місцезнаходженням власника рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження). Якщо місцезнаходження власника невідоме, відділ муніципальної поліції та правопорядку у цей же термін повідомляє про

проведений демонтаж та місцезнаходження вивіски міський відділ МВС УМВС України у Закарпатській області.

10.7. Облік та тимчасове зберігання демонтованих вивісок здійснює у встановленому порядку відділ муніципальної поліції та правопорядку. Демонтовані вивіски зберігаються у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).

10.8. Компенсація коштів, витрачених на примусовий демонтаж вивіски, покладається на власника (користувача) демонтованої вивіски.

10.9. Для повернення демонтованої вивіски її власнику (користувачу) необхідно звернутись у відділ муніципальної поліції та правопорядку міськвиконкому з такими документами:

10.9.1. Заявою на ім'я керівника про повернення демонтованого рекламного засобу.

10.9.2. Документом, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану вивіску.

10.9.3. Документом, що підтверджує компенсацію суб'єктом господарювання коштів, витрачених на демонтаж вивіски, її транспортування та зберігання.

10.10. Демонтовані вивіски підлягають утилізації після публікації у місцевих друкованих засобах масової інформації, якщо:

10.10.1. Після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів їх власники не зголосились за поверненням.

10.10.2. Після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не відшкодували вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цю вивіску.

10.10.3. Власники надали письмову відмову від демонтованої вивіски та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цю вивіску.

10.11. За незадовільний зовнішній вигляд та технічну несправність вивісок, їх невідповідність до затверджених проектів на посадових осіб та громадян (власників вивісок) відповідно до чинного законодавства застосовуються штрафні санкції.

**Секретар ради**

**В. Щадей**



**Супровідна записка  
до проекту рішення "Про Порядок  
встановлення вивісок в місті Ужгород"**

Проект рішення підготовлено у зв'язку з потребою більш детального опису вимог щодо розміщення вивісок в місті Ужгороді та необхідністю доопрацювання правового регулювання зазначеного питання на місцевому рівні, а також з метою уникнення правової невизначеності у сфері розміщення вивісок та для запобігання спотворення цілісного архітектурного ансамблю міста, в першу чергу, історичного центру Ужгорода, що поступово втрачає свою унікальність через безконтрольне, самовільне розміщення на фасадах будинків і споруд різного роду вивісок, які в окремих випадках не відповідають естетичним вимогам або не вписуються в архітектурне вирішення будівель.

Впровадження єдиної цілісної, впорядкованої, структурованої та прозорої системи в цій сфері, для організації взаємодії між суб'єктами господарювання, які розміщують вивіски, та Ужгородською міською радою, запровадження єдиної форми документа, відповідно до якого повинна розміщуватися вивіска, описання вимог до місця розміщення вивісок, їх освітлення, технічних та архітектурно-естетичних вимог, порядку демонтажу та контролю за дотриманням вимог Порядку, та порядку погодження технічного паспорту вивіски й реєстрації його органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Проект рішення як регуляторний акт "Про Порядок встановлення вивісок в місті Ужгород" з відповідним аналізом регуляторного впливу був оприлюднений на сайті Ужгородської міської ради (<http://rada-uzhgorod.gov.ua>) та в газеті "Ужгород".

Враховуючи вищенаведене, подаємо даний Проект на розгляд сесії міської ради.

**Начальник відділу містобудування  
та архітектури**

**О.Є. Каліновська**

Додаток 1  
до Порядку встановлення  
вивісок в місті Ужгород

Начальнику управління  
містобудівного комплексу  
та земельних ресурсів

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
**на реєстрацію технічного паспорта вивіски**

Заявник \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування, для ФОП, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (банківські реквізити)

Адреса заявника

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи - місце знаходження, для фізичної особи-місце проживання, паспортні дані)

Банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер) \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу погодити технічний паспорт вивіски за адресою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ терміном на \_\_\_\_\_  
(повна адреса місця для розташування вивіски) (певний термін)

Перелік документів, що додаються:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Відповідно до ст. 11 Закону України "Про захист персональних даних" надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту.

М.П. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали заявника або уповноваженої ним особи)

До заяви додаються такі документи:

- 1. Технічний паспорт вивіски установленної форми в 2-х екземплярах.**
- 2. Копія документа, що підтверджує право власності (користування) приміщенням (територією), в якому здійснюється господарська діяльність та планується розміщення вивіски.**  
У разі необхідності:
- 3. Копія свідоцтва про реєстрацію Держпатентом України логотипів /в разі використання на вивісці власних товарних знаків, знаків обслуговування, логотипів/.**
- 4. Погодження відповідного органу охорони культурної спадщини, з яким укладено охоронний договір чи пам'яткоохоронні зобов'язання на об'єкт культурної спадщини /у випадку, коли вивіска встановлюється в історичному ареалі міста/.**
- 5. Технічна документація щодо надійності конструкцій /для дахових вивісок та тих, що будуть розміщуватись в зонах підвищеного негативного впливу зовнішніх факторів - вітер, опади, сонячне випромінювання, тощо/.**

Додаток 2  
до Порядку встановлення  
вивісок в місті Ужгород

Начальнику управління  
містобудівного комплексу та  
земельних ресурсів  
\_\_\_\_\_/ПІБ/  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

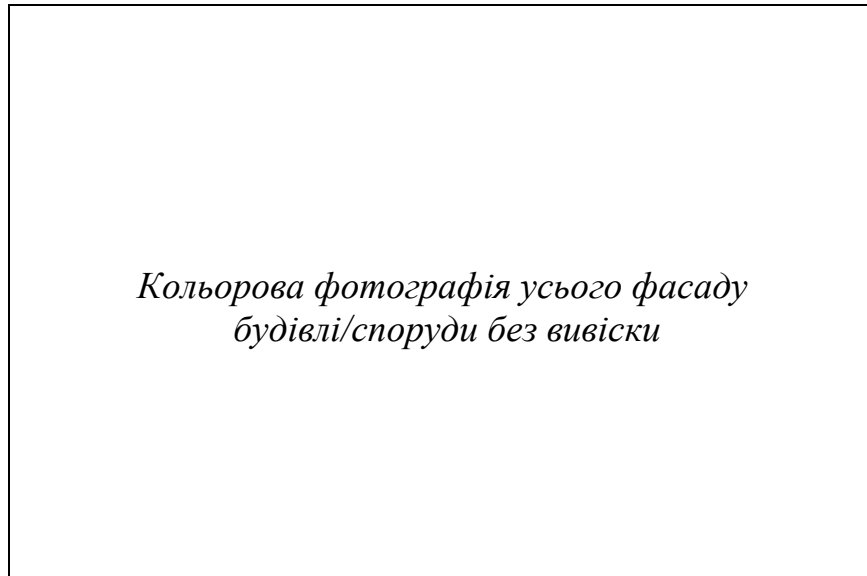
**ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ ВИВІСКИ № \_\_\_\_\_**

Виданий \_\_\_\_\_

(для юридичної особи – повне найменування, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити, ідентифікаційний номер)

Адреса місця розташування вивіски: \_\_\_\_\_



Характеристики вивіски:

\_\_\_\_\_  
(інформаційна чи комерційна)

\_\_\_\_\_  
(статична чи динамічна)

\_\_\_\_\_  
(світлова чи несвітлова)

Площа вивіски \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

*Ескіз вивіски з основними розмірами,  
кресленнями вузлів кріплення та  
з зображенням інформації та зображень, які  
планується розмістити на вивісці, включаючи  
логотипи, емблеми, герби  
(може бути виконаний  
у вигляді додатка до технічного паспорта)*

Матеріали виготовлення вивіски: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наявність та характеристики підсвічування вивіски: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Комп'ютерний макет фасаду  
будівлі/споруди з місцем розташування  
з архітектурною прив'язкою вивіски  
до цілого фасаду будинку*

*Комп'ютерний макет місця розташування  
з архітектурною прив'язкою вивіски  
до фрагменту фасаду будинку*

**Погодження:**

- Власник приміщення, а також співвласники приміщень (у разі необхідності), інтереси яких зачіплюються при розміщенні вивіски \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)

- Управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів \_\_\_\_\_

(підпис)  
М.П.

(ПІБ)

- Орган охорони культурної спадщини (якщо вивіска розташовується на пам'ятці історії чи архітектури, в межах зони охорони такої пам'ятки) \_\_\_\_\_

(підпис)  
М.П.

(ПІБ)

**Строк дії технічного паспорта** з \_\_\_\_\_ р. до \_\_\_\_\_ р.

Відповідальна особа за оформлення паспорта вивіски \_\_\_\_\_

(підпис)  
М.П.

(ПІБ)

Продовжено з \_\_\_\_\_ р. до \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів)

\_\_\_\_\_  
(відповідний орган охорони культурної спадщини)

Продовжено з \_\_\_\_\_ р. до \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів)

\_\_\_\_\_  
(відповідний орган охорони культурної спадщини)

Продовжено з \_\_\_\_\_ р. до \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(управління містобудівного комплексу та земельних ресурсів)

\_\_\_\_\_  
(відповідний орган охорони культурної спадщини)

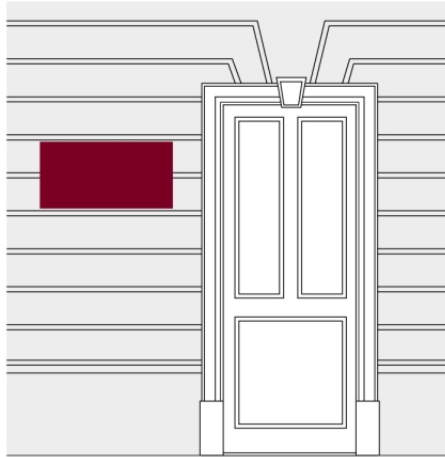
**Додатки до технічного паспорта:**

1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної або юридичної особи.
2. Копія документа, що підтверджує право власності або користування на об'єкт або територію біля входу до якої розміщується вивіска.

## Вимоги до вивісок

### ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ ВСТАНОВЛЮВАТИ ВИВІСКИ:

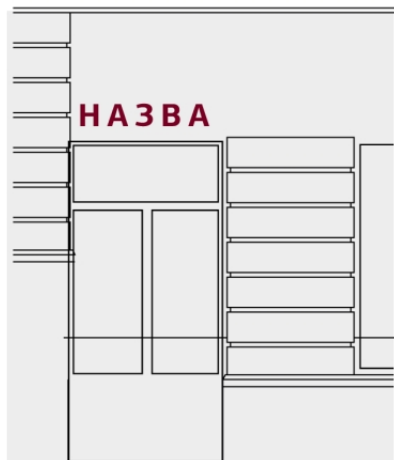
Біля входу в приміщення (в т.ч. у подвір'ї, на сходовій клітці тощо), яке займає суб'єкт господарювання, що встановлює вивіску;



У вікнах, вітринах та прозорій частині входних дверей (з внутрішнього боку) із закриттям їх до 30%;

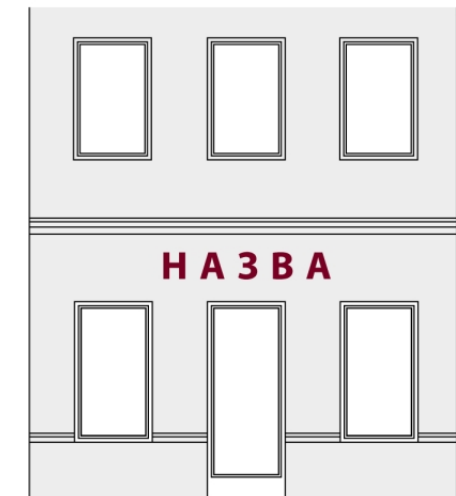


Над входними дверима, над вітринами та над віконними прорізами.



Не вище першого поверху або цоколя будівлі.

Дозволяється встановлення вивіски вище першого поверху, або на фронтоні, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля, за умови, якщо місце встановлення вивіски передбачено авторським проектом будинку або погодженим паспортом фасаду будівлі.



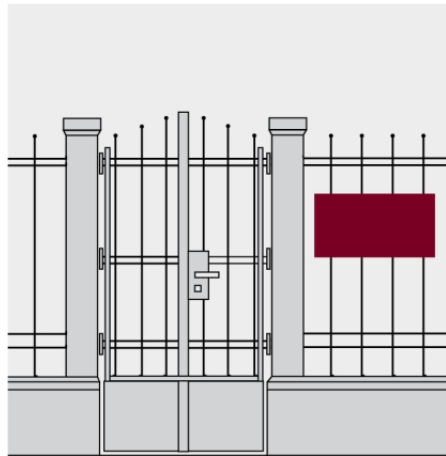
В існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проекті будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо.



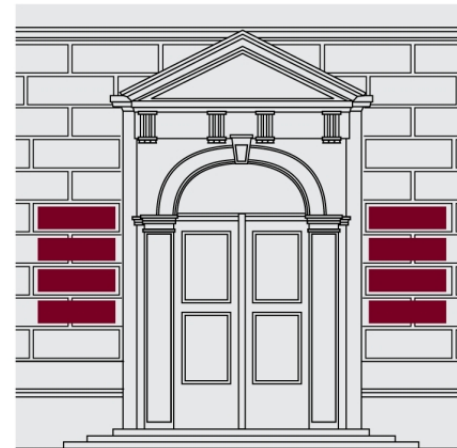
На власній або закріпленій земельній ділянці у вигляді об'ємно-просторової пластики чи конструкції.



На огорожі та її вхідній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля та вся земельна ділянка.

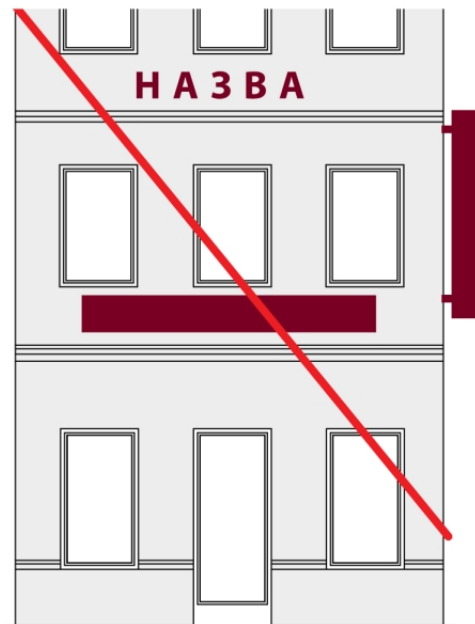


Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.

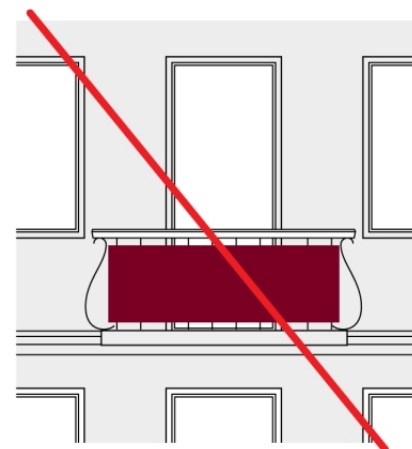
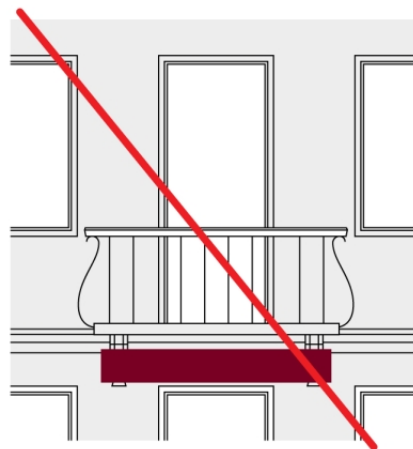


## ЗАБОРОНЕНО ВСТАНОВЛЮВАТИ ВИВІСКИ:

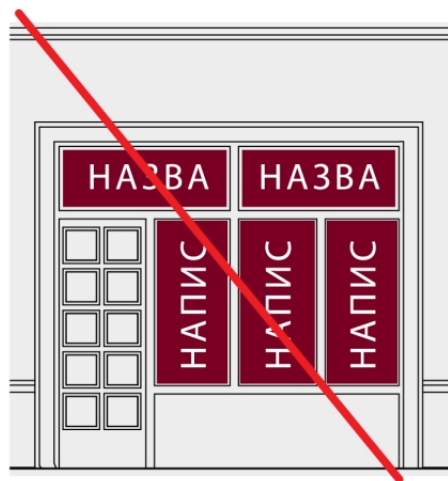
На фасаді вище першого поверху (крім випадків, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля, при умові, якщо місце вивіски передбачено авторським проектом будинку або погодженим паспортом фасаду будівлі).



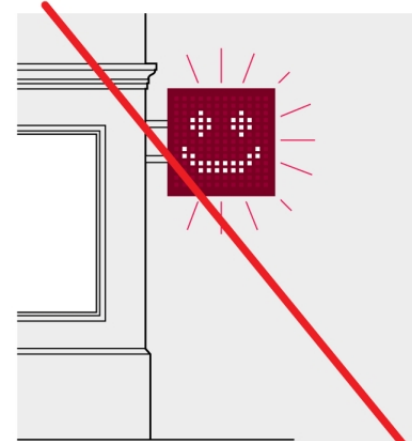
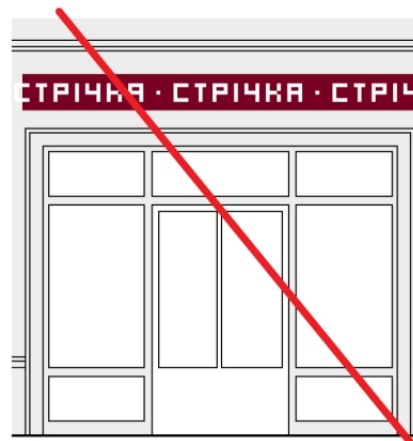
Із закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів.



Із закриттям вікна, вітрини чи прозорої частини входних дверей площинами вивісок більш ніж на 30%.



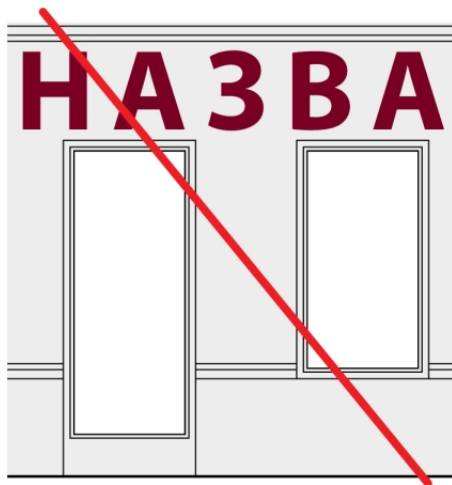
У вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, вивісок із динамічною (пульсуючою) підсвіткою в межах історичного ареалу міста.



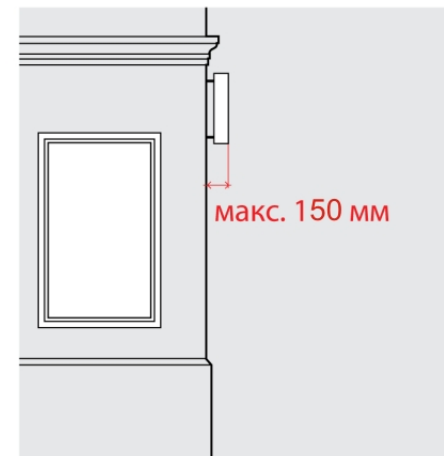


## РОЗМІРИ ВИВІСОК

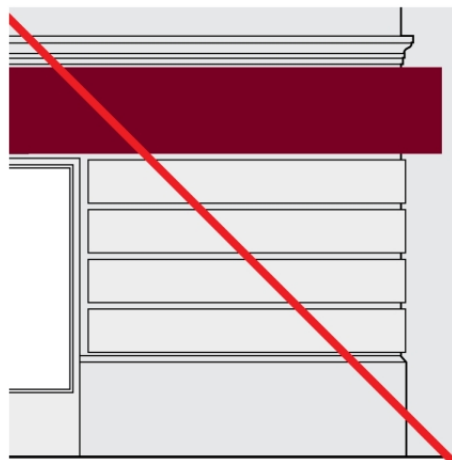
Розміри вивісок повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.



Відстань від площини фасаду до лицевої поверхні вивіски не повинна перевищувати 15 см.



Вивіски не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.



Вивіска повинна враховувати розмір та місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.



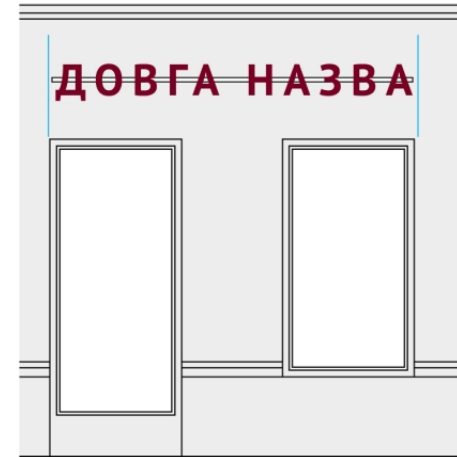
## ВИМОГИ ДО ВИГОТОВЛЕННЯ ВИВІСОК

### Вивіска може бути виготовлена у вигляді:

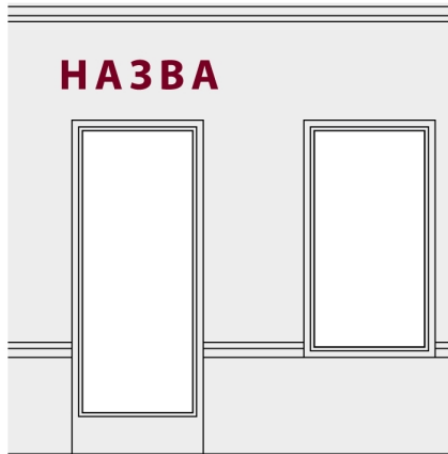
Площини геометричної або іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізаним зображенням чи написом. В історичному ареалі площа такої форми не може перевищувати 0,5 м<sup>2</sup>.



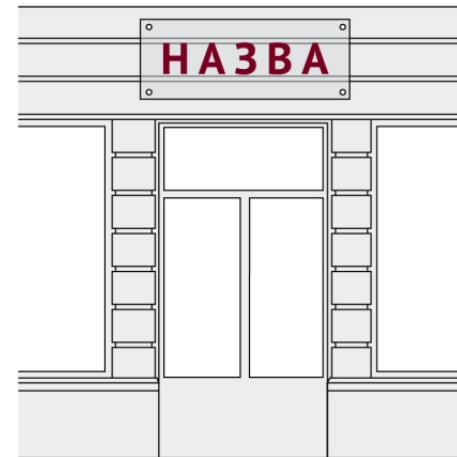
Окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого в колір фасаду.



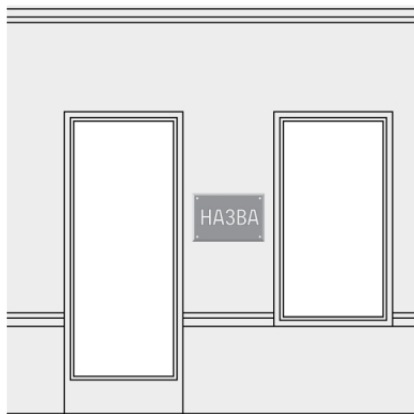
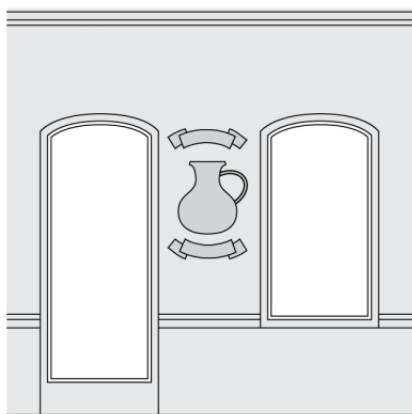
Окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні.



Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами.

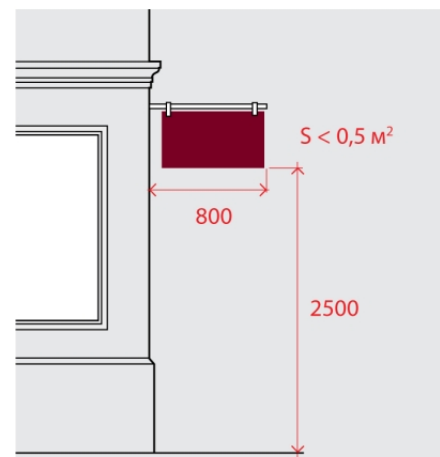


Шрифтового напису по тиньку, художнього розпису по тиньку (фрески), мозаїки, вітражу, що розміщений на кронштейні або у вітрині чи дверях, кам'яної, дерев'яної або металевої плити з різьбленим або гравійованим написом чи зображенням, рельєфу, вирізьбленого в тиньку, попередньо нанесеному різноколірними шарами (сграфіто).

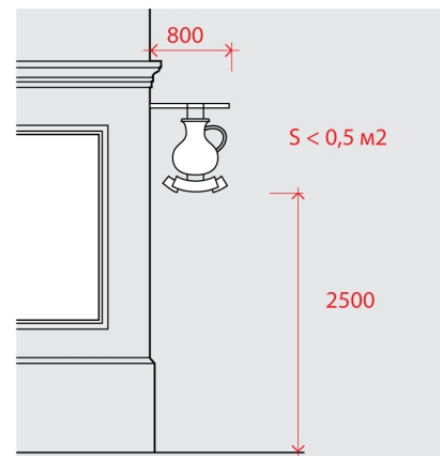


Плоского кронштейну (в історичному ареалі площею не більшою 0,5 м<sup>2</sup> та товщиною не більше 60 мм), розташованого перпендикулярно до фасаду.

При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 800 мм, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м.



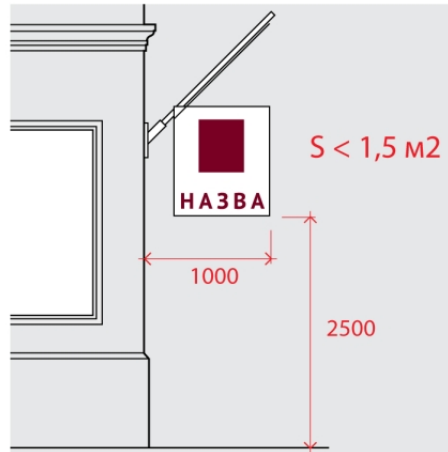
Кронштейну у вигляді об'ємно-просторової композиції. При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 800 мм, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м.



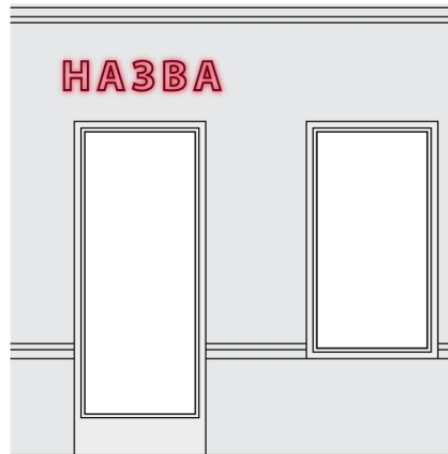
## ВИМОГИ ДО ОСВІТЛЕННЯ ВИВІСОК

Джерела світла для вивісок, розташованих паралельно до площини фасаду, можуть бути:

Прапора, хоругви, штандарта (в історичному ареалі площею не більше ніж 1,5 м<sup>2</sup>). При цьому його крайня точка не повинна виступати від стіни більше ніж на 1,0 м, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м.



Світлових носіїв, що своїм розташуванням формують напис чи зображення.



Вмонтовані всередині об'ємних літер (світяться літери), або всередині площини вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим).



Розташовані між вивіскою і площиною фасаду (контр-ажурно освітлюється стіна під вивіскою).



Вмонтовані на торці вивіски (освітлюється від зовнішнього контуру).



Винесені на зовнішніх кронштейнах (освітлюється частина фасаду разом із вивіскою).



Вмонтовані на торці кронштейна (освітлюється від зовнішнього контуру).



Вивіска може бути виготовлена зі світлових трубок (неонових або діодних), які формують зображення чи напис.



Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та ін. повинні бути вмонтовані в коробки, які пофарбовані в колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів.



Освітлення вивісок на кронштейнах може бути:

Зовнішнє, за допомогою ламп із монохромним світлом та спрямовуватися безпосередньо на вивіску.



Світлове оформлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати вікна житлових будинків.



Вмонтоване всередині вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим).

