



# УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XX сесія VI скликання  
( – е пленарне засідання)

## Р І Ш Е Н Н Я П Р О Е К Т № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ м. Ужгород

### **Про Порядок закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах**

З метою визначення на конкурсних засадах суб'єктів виконання робіт із землеустрою, та визначення виконавця земельних торгів для подальшої їх передачі у власність шляхом продажу, керуючись статтями 140,146 Конституції України, статтями 12,136 Земельного кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності» від 22.04.2009 р.№381, наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про затвердження Порядку закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурсних засадах» від 25.09.2012р.№579,

#### **міська рада ВИРІШИЛА :**

1.Затвердити Порядок закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах згідно з додатком.

2.Уповноважити департамент міського господарства (Касперов О.П.) виступати робочим органом при здійсненні закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою та визначення виконавця земельних торгів.

3.Вважати таким, що втратило чинність рішення XX сесії міської ради VI скликання від \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «Про тимчасовий Порядок закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах».

4.Рішення опублікувати в газеті «Ужгород» та на офіційному веб- сайті Ужгородської міської ради.

5.Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань раціонального використання земельних ресурсів міст (Доктор О.О.)

**Міський голова**

**В. Погорелов**

**Супровідна записка**  
**(до проекту рішення Ужгородської міської ради Про Порядок закупівлі**  
**послуг з виконання робіт із землеустрою та визначення виконавця**  
**земельних торгів на конкурентних засадах)**

З метою визначення на конкурсних засадах суб'єктів виконання робіт із землеустрою та визначення виконавця земельних торгів щодо продажу земельних ділянок комунальної власності або прав на них (оренди, суперфіцію, емфітевзису), керуючись статтями 140,146 Конституції України, статтями 12,136 Земельного кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності» від 22.04.2009р. №381, наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про затвердження Порядку закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурсних засадах» від 25.09.2012р.№579 департамент міського господарства Ужгородської міської ради вносить на розгляд сесії проект рішення: **«Про Порядок закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах».**

Дані дії вчиняються з метою затвердження порядку закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах згідно з додатком.

В процесі виконання зазначених завдань передбачається уповноважити департамент міського господарства Ужгородської міської ради (Касперов О.П.) виступати робочим органом при здійсненні закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою та визначення виконавця земельних торгів.

Департамент міського господарства просить підтримати даний проект рішення.

Директор департаменту

**О. Касперов**

## **Порядок закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах**

### **I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає процедуру конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах, що застосовується організатором земельних торгів у процесі підготовки лотів до продажу земельних ділянок комунальної власності або прав на них (оренди, суперфіцію, емфітевзису) на земельних торгах.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

**виконавці робіт із землеустрою, виконавці земельних торгів** (далі - виконавці) - суб'єкти господарювання, які одержали ліцензії на провадження відповідних видів господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню відповідно до Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності";

**вихідні дані** - сукупність даних (відомостей, документів), які надаються організатором земельних торгів виконавцю для проведення послуг з виконання робіт із землеустрою, для проведення земельних торгів;

**конкурсна документація** - конкурсна пропозиція та підтвердні документи, передбачені умовами конкурсу, що подаються до конкурсної комісії;

**конкурсна пропозиція** - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості та строку виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або проведення земельних торгів;

**підтвердні документи** - документи, які визначають правовий статус претендента, підтверджують його право на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або проведення земельних торгів, а також документи, що підтверджують відповідність конкурсної пропозиції умовам конкурсу;

**претендент** - суб'єкт господарювання, який подав до конкурсної комісії необхідну документацію, передбачену умовами конкурсу;

**умови конкурсу** - обов'язковий для претендентів перелік вимог, які необхідно виконати для участі у конкурсі;

**учасник конкурсу** - претендент, підтвердні документи якого відповідають умовам конкурсу і якого допущено до участі в конкурсі.

1.3. Конкурсний відбір суб'єктів виконавців робіт із землеустрою, та виконавця земельних торгів здійснюється конкурсною комісією з визначення виконавців робіт із землеустрою, та виконавця земельних торгів (далі –

комісія), склад якої затверджується розпорядженням голови міської ради у кількості не менше 7 осіб.

Комісія утворюється у складі семи осіб, з числа яких призначаються голова комісії та секретар.

До складу комісії входять представники організатора земельних торгів та представник територіального органу центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів (за згодою).

1.4. Основними завданнями та функціями комісії є:  
визначення умов проведення конкурсу;  
визначення строку проведення конкурсу;  
опублікування інформації про проведення конкурсу;  
розгляд поданих претендентом підтвердних документів з метою з'ясування їх відповідності вимогам цього Порядку, повноти та своєчасності подання;

визначення учасників конкурсу;  
розгляд конкурсних пропозицій;  
визначення переможців конкурсу;  
визнання конкурсу таким, що не відбувся;  
складання протоколів про результати проведення конкурсу, підготовка та подання їх на затвердження організатору земельних торгів.

1.5. Очолює комісію голова, який призначається розпорядженням міського голови.

Голова комісії у межах наданих повноважень:  
скликає засідання комісії;  
годує на засіданнях комісії;  
організовує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Порядком;

у разі порушення вимог цього Порядку в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації письмово повідомляє претендента про недопущення його до участі в конкурсі із зазначенням обґрунтованих підстав відмови;

у разі необхідності залучає до роботи комісії експертів та консультантів.

1.6. Секретар комісії, який обирається із складу членів комісії:

готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;  
забезпечує виконання доручень голови комісії;  
оформляє протоколи засідань комісії.

1.7. На період відсутності голови та/або секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються розпорядженням міського голови на одного з членів комісії. На період довготривалої відсутності інших членів комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) за розпорядженням міського голови відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії.

## **II. Підготовка до проведення конкурсу**

2.1. Інформація про проведення конкурсу з відбору виконавців готується комісією і повинна містити:

мету проведення робіт;  
дані про земельні ділянки;  
місце розташування;  
орієнтовний розмір;  
цільове призначення;  
умови конкурсу;  
перелік підтвердних документів, які подаються на конкурс з відбору виконавців;  
строк подання конкурсної документації;  
поштову адресу, за якою подаються документи;  
інформацію про проведення конкурсу;  
дату, час і місце проведення конкурсу;  
відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.2. Інформація про проведення конкурсу не пізніше ніж за 14 календарних днів до останнього дня прийняття конкурсної документації розміщується в газеті «Ужгород».

2.3. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка "На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою" або "На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання земельних торгів" із зазначенням об'єкта та дати проведення конкурсу.

У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

До підтвердних документів належать:

заява про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або проведення земельних торгів за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;

копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті (для претендента - фізичної особи - підприємця);

згода на обробку персональних даних (додаток 2) (для претендента - фізичної особи - підприємця);

копії установчих документів претендента та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного коду згідно з ЄДРПОУ (для претендента - юридичної особи);

копія(ї) ліцензії(й);

копії кваліфікаційних документів ліцитаторів претендента, яких буде залучено до проведення земельних торгів та підписання протоколу земельних торгів (для претендента на проведення земельних торгів) (за наявності);

інформація про продані лоти: кількість, стартова ціна, ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною (для претендента на проведення земельних торгів);

проект завдання на виконання послуг з виконання робіт (для претендента на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою), у якому, зокрема, має бути зазначено вид документації із землеустрою, яку пропонує розробити претендент, перелік вихідних даних, які має надати організатор земельних торгів, та перелік документів і матеріалів, які будуть представлені за результатами виконаних робіт.

Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію про вартість виконання робіт з урахуванням податку на додану вартість, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

Приймання заяв припиняється за п'ять робочих днів до дати проведення конкурсу.

Конверти претендентів з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

2.4. У разі неповноти, невідповідності наданих підтвердних документів вимогам пункту 2.3 цього розділу або несвоєчасності їх подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє голова комісії із зазначенням підстав відмови.

### **III. Порядок проведення конкурсу**

3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу, а конкурс - за наявності не менше двох учасників конкурсу.

3.2. Під час обрання переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців торгів враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

кількість проданих лотів, ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною:

3 бали - найбільша пропозиція;

2 бали - друга за найбільшою пропозиція;

1 бал - інші пропозиції.

3.3. При обранні переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою, враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

запропонована учасником конкурсу вартість послуг (робіт):

15 балів - найменша пропозиція;

12 балів - друга за найменшою пропозиція;

8 балів - третя за найменшою пропозиція;

7 балів - інші пропозиції;

запропонований учасником конкурсу строк виконання послуг (робіт):

5 балів - найменша пропозиція;

4 бали - друга за найменшою пропозиція;

3 бали - інші пропозиції;

кількість проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, що розроблені за попередні 24 місяці учасником конкурсу (для претендента на проведення послуг з виконання робіт із землеустрою):

3 бали - найбільша пропозиція;

2 бали - друга за найбільшою пропозиція;

1 бал - інші пропозиції;

3.4. Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

Секретар комісії на засіданні комісії заповнює відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців згідно з додатком 3 до цього Порядку.

3.5. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців додається до протоколу. Протокол підписують голова комісії, секретар та усі присутні на засіданні члени комісії.

3.6. За наявності одного учасника конкурсу з відбору виконавців робіт із землеустрою, та виконавця земельних торгів комісія приймає рішення щодо проведення повторного конкурсу. Якщо на участь у повторному конкурсі надійде заява тільки від претендента, який подавав свою конкурсну пропозицію на попередньому конкурсі, комісія приймає рішення про укладення з ним договору на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, або на проведення земельних торгів за умови дотримання вимог цього Порядку.

При цьому претендент не може внести нову пропозицію та зобов'язаний підтвердити чинність попередньої пропозиції.

3.7. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

3.8. У триденний строк після затвердження протоколу комісія письмово інформує організатора земельних торгів, переможця конкурсу та інших учасників про результати конкурсу.

3.9. Інформація про результати конкурсу не пізніше ніж протягом 10 робочих днів після затвердження результатів конкурсу розміщується організатором в газеті «Ужгород».

3.10. За результатами конкурсу організатор земельних торгів не пізніше ніж протягом 10 робочих днів після затвердження результатів конкурсу укладає з переможцем конкурсу договір на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою або на проведення земельних торгів.

**Секретар ради**

**С. Король**



**Додаток 1  
до Порядку закупівлі послуг з  
виконання робіт із землеустрою, та  
визначення виконавця земельних  
торгів на конкурентних засадах**

**До конкурсної комісії**

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження комісії)

**ЗАЯВА  
про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з виконання  
робіт із землеустрою, оцінки земель, виконавця земельних торгів  
(непотрібне закреслити)**

Претендент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця)

Керівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Тел./факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Прошу допустити до участі в конкурсі щодо відбору виконавця:

\_\_\_\_\_ (послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель, виконавця земельних торгів)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року  
(дата заповнення заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис керівника юридичної особи/  
фізичної особи - підприємця)

М.П.

**Додаток 2**  
**до Порядку закупівлі послуг з**  
**виконання робіт із землеустрою, та**  
**визначення виконавця земельних**  
**торгів на конкурентних засадах**

До конкурсної комісії

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження комісії)

**ЗГОДА**  
**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

даю згоду конкурсній комісії на обробку даних про себе, документів, передбачених пунктом 2.3 розділу II Порядку закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25 вересня 2012 року № 579.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Додаток 3**  
**до Порядку закупівлі послуг з**  
**виконання робіт із землеустрою, та**  
**визначення виконавця земельних**  
**торгів на конкурентних засадах**

Конкурсна комісія	
_____	
_____	
_____	
_____	

**ВІДОМІСТЬ**  
**підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору**  
**виконавця:**

<b>(послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель, виконавця земельних торгів)</b>		
<b>№ з/п</b>	<b>Учасник конкурсу</b>	<b>Кількість набраних балів</b>
<b>Голова комісії</b>	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)
<b>Секретар комісії</b>	_____	_____
	(підпис)	(ініціали, прізвище)