



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА



XVII сесія VI скликання
(2 – е пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я

31 травня 2013 року

м. Ужгород

№ 900

Про створення Ужгородського міського центру первинної медико-санітарної допомоги

На виконання Указу Президента України від 12.03.2013 №128 “Про Національний план дій на 2013 рік щодо впровадження Програми економічних реформ на 2010-2014 роки “Заможне суспільство, конкурентноспроможна економіка, ефективна держава”, постанови Кабінету Міністрів України від 17.02.2010 № 208 "Деякі питання удосконалення системи охорони здоров'я", розпорядження голови Закарпатської обласної державної адміністрації від 11.09.2012 №452 “Про Центри первинної медико-санітарної допомоги”, відповідно до п. 20 частини 1 ст.43, ст.60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 16, 18 Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я", з метою створення ефективної системи організації діяльності та забезпечення доступності і належної якості первинної медичної допомоги населенню міста

міська рада В И Р І Ш И Л А:

1.Створити на базі відокремленої частини майна спільної комунальної власності територіальної громади міста Ужгородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги.

2.Затвердити Статут Ужгородського міського центру первинної медико-санітарної допомоги згідно додатку 1.

3.Головним лікарям Ужгородської міської поліклініки та Ужгородської міської дитячої клінічної лікарні внести зміни до штатного розпису та статутів у зв'язку із зміною порядку надання медичних послуг.

4.Головному лікарю Ужгородського міського центру первинної медико-санітарної допомоги:

4.1.Провести державну реєстрацію юридичної особи Ужгородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги та оформити відповідні ліцензії.

4.2.Відкрити рахунок Ужгородського міського центр первинної медико-санітарної допомоги в органах державного казначейства України.

4.3.Розробити штатний розпис, положення про підрозділи центру та посадові інструкції працівників.

4.4 Забезпечити прийняття працівників на роботу шляхом переведення з

інших лікувально-профілактичних закладів міста у відповідності до вимог чинного трудового законодавства України.

4.5. Здійснити інші організаційні заходи, спрямовані на забезпечення діяльності закладу в умовах реформування первинної ланки медицини.

5. Начальнику відділу охорони здоров'я (Брецько М.Ю.):

– створити відповідну комісію, якій провести інвентаризацію майна та визначити перелік, будівель, споруд, автотранспорту, медобладнання та іншого майна лікувально-профілактичних закладів міста, необхідного для функціонування новоствореного закладу;

– визначити суму коштів, необхідних для проведення реєстрації закладу та виготовлення відповідних штампів, ліцензій.

6. Фінансовому управлінню (Харевич П.І.) забезпечити фінансування новоствореного закладу в межах видатків по галузі охорони здоров'я міського бюджету відповідно до чинного порядку.

7. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ охорони здоров'я Ужгородської міської ради (Брецько М.Ю.).

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Беякова Ю.В. та постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (Пацкань Б.М.).

Міський голова

В. Погорелов

Статут

Ужгородського міського центру первинної медико-санітарної допомоги

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Центр первинної медико-санітарної допомоги (далі - Центр) є комунальним закладом охорони здоров'я Ужгородської міської ради, що надає первинну медико-санітарну допомогу населенню м.Ужгорода, далі - населення.

1.2. Центр створюється на базі відокремленої частини майна спільної комунальної власності територіальної громади міста. Уповноваженим органом управління є відділ охорони здоров'я Ужгородської міської ради.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також рішеннями сесій міської ради та виконавчого комітету, розпорядженням міського голови, наказами відділу охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ.

2.1. Найменування українською мовою:

- повне: **Ужгородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги;**
- скорочене: **Ужгородський міський центр ПМСД.**

2.2. Юридична адреса: 88000, Україна, Закарпатська область, м.Ужгород, вул.Грибоедова, 20 в.

2.3. Місце провадження господарської діяльності:

- м.Ужгород, вул.Челюскінців, 10 (амбулаторія ЗПСМ №1)
- м.Ужгород, вул.Гранітна, 8А (амбулаторія ЗПСМ №2)
- м.Ужгород, вул.Капушанська, 161 (амбулаторія ЗПСМ №3)
- м.Ужгород, вул.Грибоедова, 20 В (амбулаторія ЗПСМ №4)
- м.Ужгород, вул.Боженка, 2 (амбулаторія ЗПСМ №5)
- м.Ужгород, вул.Доманинська, 263 (амбулаторія ЗПСМ №6)

- м.Ужгород, вул.П.Комуни, 2 (амбулаторія ЗПСМ №7)
- м.Ужгород, вул.Сечені, 31 (амбулаторія ЗПСМ №8)
- м.Ужгород, вул.Другетів, 79 (амбулаторія ЗПСМ №9)

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. Центр створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення на території м.Ужгорода заходів, спрямованих на:

- забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;
- забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

- організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Центру на території м.Ужгорода з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги;
- організація надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку;
- проведення профілактичних щеплень;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики - сімейного лікаря, дільничного терапевта, дільничного педіатра), у визначеному законодавством порядку;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;
- забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню м.Ужгорода із закладами охорони здоров'я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;
- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;
- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;
- проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;
- координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної медичної допомоги;
- визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги населенню м.Ужгорода та шляхів їх вирішення;
- розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги в м.Ужгороді;
- проведення спільно з Ужгородським міжрайонним управлінням дерсанепідемслужби профілактичних та протиепідемічних заходів;
- визначення потреби структурних підрозділів Центру та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою;
- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і поліпшення здоров'я населення;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Центру;
- медична практика;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- інші функції, що випливають з покладених на Центр завдань.

3.3. Центр може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС.

4.1. Центр є юридичною особою публічного права.

4.2. Центр є неприбутковою установою.

4.3. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.4. Центр здійснює господарську діяльність.

4.5. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Центр має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Держава та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління, окрім випадків передбачених законодавством.

4.9. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

5.1. Центр має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Центр:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

5.2.2. Придбаває матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6. УПРАВЛІННЯ.

6.1. Суб'єктами управління Центром є :

6.1.1. Ужгородська міська рада – Власник.

6.1.2. Відділ охорони здоров'я Ужгородської міської ради – орган управління.

6.1.3. Головний лікар Центру ПМСД.

6.2. Ужгородська міська рада, як Власник в порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом, приймає рішення про:

6.2.1. Створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) діяльності Центру ПМСД, створення ліквідаційної комісії.

6.2.2. Створення або припинення діяльності відокремлених підрозділів Центру ПМСД (в тому числі госпрозрахункових).Внесення змін до Статуту, здійснення контролю за його дотриманням.

6.2.3. Погодження участі Центру ПМСД у створенні інших юридичних осіб.

6.2.4. Відчуження, списання, заставу та передачу в оперативне користування майна, що відноситься до основних засобів та є спільною власністю територіальної громади міста.

6.2.5. Здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Відділ охорони здоров'я Ужгородської міської ради, як орган управління в порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом:

6.3.1. Здійснює контроль за дотриманням положень Статуту та приймає відповідні рішення в разі їх порушень.

6.3.2. Здійснює фінансування Центру ПМСД та фінансовий контроль за його господарською діяльністю.

6.3.3. Погоджує структуру Центру ПМСД.

6.3.3. Погоджує фінансовий план госпрозрахункових підрозділів та план розвитку Центру ПМСД, що затверджується Головним лікарем;

6.3.4. Затверджує кошторис Центру ПМСД та штатний розпис на календарний рік.

6.3.5. Укладає трудовий договір (контракт) з Головним лікарем, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність Головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови.

6.3.7. Затверджує посадову інструкцію головного лікаря Центру ПМСД.

6.3.8. Погоджує призначення та звільнення заступників Головного лікаря Центру ПМСД, завідуючих амбулаторіями ЗПСМ та прийом на роботу лікарів.

6.3.9. Затверджує розміри надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги Головному лікарю, його заступнику.

6.3.9. Погоджує відпустку Головному лікарю.

6.4. Головний лікар Центру:

6.4.1. Головний лікар призначається та звільняється з посади міським головою за поданням відділу охорони здоров'я.

6.4.2. Безпосередньо підпорядковується органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр ПМСД завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.4.2. Здійснює керівництво Центром ПМСД відповідно до цього Статуту, чинного законодавства України та нормативно-правових актів, що визначають діяльність закладів, установ і організацій охорони здоров'я.

Організовує лікувально-профілактичну, адміністративно-господарську та фінансову діяльність закладу. Співпрацює з органами управління, місцевою владою, суміжними медичними закладами. Забезпечує надання якісної медичної допомоги населенню.

Впроваджує сучасні методи діагностики і лікування, лікувально-оздоровчого режиму. Організовує роботу з добору, розстановки і використання медичних кадрів, забезпечує своєчасне підвищення їх кваліфікації.

Створює належні умови праці, забезпечує дотримання співробітниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежного захисту.

Аналізує показники роботи закладу, вживає заходів щодо їх оптимізації, видає відповідні директивні документи з цих питань. Організовує проведення науково-практичних конференцій медичних працівників закладу з актуальних питань охорони здоров'я.

6.4.3. Несе відповідальність за всю медичну, організаційно-методичну, адміністративно-господарську і фінансову діяльність Центру ПМСД, виконання показників ефективності діяльності закладу, якість послуг, що надаються Центром ПМСД, використання наданого Центру ПМСД комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених договорів.

6.4.4. Без доручення діє від імені Центру ПМСД, представляє його у взаємовідносинах з підприємствами, установами, організаціями та у відповідних державних органах, судових установах.

6.4.5. Розпоряджається майном спільної власності територіальної громади міста Ужгорода, що належить Центру ПМСД та буде придбане Центром ПМСД на праві оперативного управління та коштами Центру ПМСД в межах

повноважень, передбачених цим Статутом та відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4.6. Укладає договори, в т.ч. колективний договір, видає доручення, відкриває та закриває рахунки Центру ПМСД у банківських установах, відділеннях Державного казначейства України, затверджує своїм наказом розподіл обов'язків між заступниками Головного лікаря.

6.4.7. Розробляє структуру, штатний розпис та кошторис Центру ПМСД. Затверджує положення про підрозділи (в тому числі госпрозрахункові), інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до положень чинного законодавства України та Статуту.

6.4.8. Затверджує фінансовий план госпрозрахункових підрозділів Центру ПМСД.

6.4.9. У відповідності з трудовим законодавством за погодженням з органом управління призначає та звільняє працівників, укладає з ними трудові договори та угоди, заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на персонал у передбаченому чинним законодавством порядку.

6.4.10. Призначає заступника Головного лікаря за погодженням з органом управління.

6.4.11. Призначає керівників медичних підрозділів Центру за погодженням з органом управління.

6.4.12. Організовує та здійснює заходи, пов'язані з цивільною обороною.

6.4.13. Призначає відповідальних осіб за збереження майна та коштів, виконання правил протипожежної безпеки, санітарних норм та правил експлуатації обладнання і забезпечення безпечних умов праці.

6.4.14. Подає на затвердження проект Статуту, проекти змін до Статуту.

6.4.15. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, цим Статутом та суб'єктами управління до компетенції Головного лікаря Центру ПМСД.

6.4.16. Головний лікар повинен знати: Конституцію України, акти законодавства, нормативні документи, що стосуються державної служби та місцевого органу виконавчої влади, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток галузі охорони здоров'я, основи медичного і трудового права, концепцію розвитку охорони здоров'я населення України, практику застосування законодавства у межах своєї компетенції, основи державного управління, практику застосування чинного законодавства, основи організації роботи та технологію процесу управління, економічні основи управління охороною здоров'я, демографічну ситуацію в регіоні; специфіку менеджменту і маркетингу в галузі охорони здоров'я.

Кваліфікаційні характеристики для Головного лікаря мають відповідати вимогам чинного законодавства.

6.4.17. Головний лікар щорічно звітує про роботу Центру ПМСД за відповідний період перед трудовим колективом та Власником, органом управління.

6.4.18. Відпустки, відрядження (понад 1 день) Головного лікаря погоджуються з органом управління.

6.4.19. Відносини Власника, органа управління та Головного лікаря регулюються цим Статутом та відповідним трудовим договором (контрактом).

6.4.20. Рішення про притягнення Головного лікаря Центру ПМСД до дисциплінарної відповідальності приймається органом управління згідно вимог чинного законодавства України.

6.4.21. Головного лікаря Центру ПМСД може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

6.5. Головний лікар Центру ПМСД, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру ПМСД, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру ПМСД в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.6. Головний лікар Центру ПМСД, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром ПМСД та його підрозділами.

6.7. Головний лікар Центру ПМСД та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ ПМСД.

7.1. Структурними підрозділами Центру ПМСД є:

I. Адміністративно-управлінський підрозділ.

2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі

2.1 . Інформаційно-аналітичний відділ

2.2. Бухгалтерія

2.3. Господарсько-обслуговуючий відділ

3. Лікувально-профілактичні підрозділи

3.1 Амбулаторії - 9

3.2. Денні стаціонари.

4. Параклінічні підрозділи

4.1. Клініко-діагностичні лабораторії

4.2. Відділення фізіотерапевтичні

4.3. Реєстратура

5. Відділення невідкладної медичної допомоги

6. Відділення вузьких спеціалістів (лікарі інших спеціальностей)

7.2. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів Центру ПМСД затверджуються Головним лікарем Центру ПМСД.

7.3. Штати Центру ПМСД встановлюються у визначеному законодавством порядку.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ.

8.1. Майно Центру ПМСД становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру ПМСД.

8.2. Майно Центру ПМСД є спільною власністю територіальної громади міста і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр ПМСД користується та розпоряджається

майном відповідно до законодавства та положення про управління об'єктами та майном спільної власності територіальної громади м.Ужгорода.

8.3. Джерелами формування майна Центру ПМСД є:

8.3.1. Кошти місцевих бюджетів.

8.3.2. Власні надходження Центру ПМСД:

- від господарської та/або виробничої діяльності;

- за оренду майна;

- від реалізації майна;

8.3.3. Інші власні надходження Центру ПМСД.

8.3.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

8.3.5. Надходження коштів на виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку та галузевих програм.

8.3.6. Інші джерела не заборонені законодавством.

8.4. Центр ПМСД має право:

- передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством за погодженням з відділом охорони здоров'я.

- за рішенням Власника та погодження органом управління реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру ПМСД у визначеному законодавством порядку.

8.5. Штатний розпис та кошторис Центру ПМСД затверджуються органом управління за поданням Головного лікаря Центру ПМСД.

8.6. Фінансування Центру ПМСД:

- фінансування діяльності Центру здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

- перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру ПМСД здійснюється уповноваженими органами у визначеному законодавством порядку.

8.7. Центр ПМСД самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру ПМСД у визначеному законодавством порядку.

Керівництво Центру ПМСД несе відповідальність перед органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

9.1. Працівники Центру ПМСД мають право брати участь в управлінні Центром ПМСД через загальні збори (конференції), раду трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру ПМСД, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру ПМСД відповідно до законодавства.

Центр ПМСД зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Центру ПМСД складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Закладом.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром ПМСД, не може обиратися головний лікар Центру ПМСД. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається Головному лікарю Центру ПМСД, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру ПМСД та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру ПМСД є кошти місцевих бюджетів з урахуванням Положення про преміювання.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Центру ПМСД визначаються контрактом, укладеним із уповноваженим органом управління на підставі рішення Засновника.

9.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром ПМСД після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Центру ПМСД провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

10.1. Припинення діяльності Центру ПМСД здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Ужгородської міської ради за поданням органу управління, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Центру ПМСД вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Центру ПМСД здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру ПМСД.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством терміни.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру ПМСД та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру ПМСД.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром ПМСД. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру ПМСД і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру ПМСД, що ліквідується.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.8. Працівникам Центру ПМСД, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.9. Центр ПМСД є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. ДОПОВНЕННЯ ТА ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ.

11.1. Статут Центру, доповнення та зміни до нього затверджуються Засновником за поданням Головного лікаря, з погодженням органу управління.

11.2. Питання, не врегульовані Статутом, регулюються відповідними актами чинного законодавства України.