

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**VII сесія VI скликання**

(1 – е пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я**від 22 липня 2011 р. № 193****м. Ужгород****Про Порядок встановлення
вивісок в місті Ужгород**

З метою поліпшення естетично-художнього вигляду міста, збереження історичного середовища, удосконалення правового регулювання порядку розміщення вивісок на території міста Ужгород та враховуючи Закони України „Про рекламу”, „Про благоустрій населених пунктів”, „Про основи містобудування”, „Про охорону культурної спадщини”, відповідно до Правил благоустрою міста Ужгород, затверджених рішенням IV сесії міської ради V скликання від 26 грудня 2006 року № 136, та п. 37 ч. 1 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”,

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок встановлення вивісок в місті Ужгород згідно з додатком 1.
2. Затвердити форму технічного паспорту вивіски згідно з додатком 2.
3. Затвердити форму заяви на реєстрацію технічного паспорту вивіски згідно з додатком 3.
4. Зобов'язати підприємства, установи та організації незалежно від форми власності, а також фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності оформити технічні паспорти вивісок та привести вивіски у відповідність до вимог Порядку встановлення вивісок в термін до 01.04.2012 року.
5. Рішення набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Ужгород».
6. Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію з питань житлово – комунального господарства, містобудування, архітектури та екології (голова - Погорелов А.В.).

Міський голова

В.В.Погорелов

Додаток 1
до рішення VII сесії
міської ради VI скликання
від 22.07.11 № 193

ПОРЯДОК встановлення вивісок в місті Ужгород

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення вивісок на території міста Ужгород (далі – Порядок) визначає процедуру розміщення вивісок та регулює правові відносини між органами місцевого самоврядування та фізичними і юридичними особами, що виникають у процесі розташування та експлуатації вивісок, а також встановлює загальні вимоги до вивісок з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, особливостей міського середовища.

1.2. Порядок розроблено з метою впорядкування розміщення вивісок на території міста Ужгород, а також захисту майнових інтересів територіальної громади міста, юридичних та фізичних осіб у власності яких знаходиться місце розміщення вивісок.

1.3. Розміщення вивісок на території міста Ужгород ґрунтується на принципах:

- цілісності естетичної організації міського середовища;
- безпечності вивісок;
- збереження архітектурно-історичного надбання;
- пріоритетності меморіальних об'єктів (меморіальних і пам'ятних дошок, знаків тощо);
- комплексного підходу при оформленні та облаштуванні фасадів будівель (споруд);
- впорядкування, регулювання та контролю діяльності з розміщення вивісок.

1.4. Дія Порядку поширюється на всі підприємства, установи та організації незалежно від форми власності і відомчої належності, а також на фізичних осіб, які встановлюють вивіски в місті Ужгород.

1.5. Встановлення вивісок з порушенням цього Порядку забороняється.

Розділ 2. Визначення термінів

2.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у наступному значенні:

- вивіска – елемент оформлення фасаду, що містить інформацію про

- зареєстроване найменування особи, включаючи герби, емблеми, знаки для товарів та послуг;
- інформаційна вивіска – вивіска державних та комунальних установ, організацій, підприємств, а також громадських організацій розміщена на фасаді біля входу (в'їзду), яка містить інформацію про юридичну особу, що займає це приміщення (будівлю);
 - комерційна вивіска – вивіска суб'єктів господарювання, закладів торгівлі і громадського харчування, побутового обслуговування та культури, яка містить інформацію про роботу підприємства, у тому числі час роботи, повне юридичне найменування підприємства, профіль діяльності;
 - вітрина – застаканий елемент фасаду, який використовується для експонування продукції, вивіски, таблички, інформації про послуги, що надаються та про виробника товару або товар;
 - місце розташування вивіски – певна площа поверхні будинку (будівлі), споруди, на якій встановлюється вивіска;
 - проект вивіски – документація, яка містить технічні та архітектурно-естетичні вирішення вивіски, місце її розташування з відповідною прив'язкою та фотографічний знімок об'єкта до розташування вивіски.
 - технічний паспорт вивіски - документ, в якому фіксуються технічні, конструктивні та архітектурно-естетичні рішення вивіски, місце її розташування з відповідною архітектурною прив'язкою та фотографічний знімок об'єкта до розміщення вивіски.
 - пам'ятка архітектури – об'єкт культурної спадщини, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, що перебуває під охороною держави.

2.2. Терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

Розділ 3. Вимоги до розміщення вивісок

3.1. Розміщення вивісок на фасадах будинків та споруд повинно здійснюватись з дотриманням архітектурно - стилістичної єдності фасадів без пошкодження архітектурних елементів та декору.

3.1.1. Вивіски повинні встановлюватися у місцях, що не створюють перешкод для експлуатації та ремонту будинків і споруд, на яких вони розташовуються, та перешкод для вільного пересування пішоходів.

3.1.2. Вивіска повинна розміщуватися із збереженням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків.

3.1.3. Встановлені вивіски у вигляді кронштейнів, мають бути не нижче 2,5 м від рівня тротуару та не виходити за його межі.

3.1.4. Місце розташування вивіски повинно інформувати споживача про місце знаходження юридичної або фізичної особи - підприємця, яка

розмістила вивіску. Вивіски розташовуються на внутрішніх поверхнях (вітринах, входних дверях) приміщення, на зовнішніх поверхнях фасадів перших поверхів будинків біля входних дверей або в'їздів, чи на поверсі біля входу у приміщення.

3.1.5. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, то їх зовнішні вивіски повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру та з однакового матеріалу виконання, розміщених біля входу (в'їзду) у будівлю (приміщення), або у належних їм вітринах чи вікнах. Окрім того, їхні внутрішні вивіски розташовуються безпосередньо на дверях належних їм приміщень або біля них.

3.2. Вивіски, як правило, розташовуються над входом (в'їздом), біля входу (в'їзду) або в межах приміщення, яке займає суб'єкт господарювання (вітрині закладу торгівлі, громадського харчування чи побутового обслуговування). Розміщення вивісок вище карнизу першого поверху необхідно обгрунтувати паспортом кольорового опорядження фасаду всього будинку (споруди), погодженим управлінням архітектури та містобудування, а в межах історичного ареалу обов'язковим є погодження місця їх розташування з відповідним органом охорони культурної спадщини міста Ужгород.

3.3. Розміщення вивісок на фасадах будинків (споруд) обов'язково погоджується з власниками цих об'єктів або з уповноваженими ними органами (особами).

3.4. Забороняється розміщувати вивіски із закриттям вікон, художніх балконів, лоджій, цінної пластики та ліпнини будинків (будівель, споруд, тощо).

3.5. При встановленні вивісок у межах історичного ареалу м.Ужгорода обов'язковим є погодження місця їх розташування з відповідним органом охорони культурної спадщини.

3.6. Не допускається розміщення вивісок на будинках (спорудах) – об'єктах нерухомості, що не введені в експлуатацію в установленому порядку.

3.7. Забороняється розміщення вивісок з порушенням цього Порядку.

Розділ 4. Архітектурно-естетичні вимоги

4.1. Розміщення вивісок на фасадах будинків та споруд повинно здійснюватися з дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів, без пошкодження елементів архітектури та з врахуванням зовнішнього опорядження фасаду з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням Правил благоустрою території міста Ужгород.

4.2. Передбачається обов'язкова прив'язка вивіски до композиційних осей та ритмічної організації фасаду, її відповідність архітектурному рішенню будівлі.

4.2.1 Повинна забезпечуватись координації вертикального розміщення та висотних габаритів вивіски в межах фасаду.

4.2.2. Вивіска повинна відповідати масштабу фасаду і архітектурно-просторовому оточенню (співмасштабність).

4.2.3. Розміри вивіски повинні бути співрозмірними до рустики та пластики фасадів будинків (як правило, розмірами в один руст), а їх зображення і тексти – пропорційними до загальних розмірів вивісок без спотворення тексту та мовних помилок. Скорочення слів не допускається, за винятком загальноприйнятих, встановлених правилами орфографії.

4.3. Вивіски повинні забезпечувати читабельність на відстані не менше 3,0 м. Вивіски не повинні містити слоганів, меню, переліку товарів та послуг, що надаються підприємством та іншої інформації, яка не має відношення до юридичного найменування суб'єктів господарювання, профілю їх діяльності та комерційної назви закладів і не передбачена чинним законодавством як обов'язкова.

4.4. Забороняється розміщення вивісок методом фарбування, наклеювання їх безпосередньо на зовнішній поверхні будинків, будівель, споруд.

4.5. Колірове вирішення вивісок повинно бути згармоноване із загальним колористичним вирішенням будинків, споруд.

4.6. Матеріали, які використовуються при виготовленні вивісок, повинні відповідати сучасним вимогам якості та дизайну, а також стилю забудови.

4.7. У межах історичної забудови центральної частини м. Ужгорода та історично цінних споруд за межами історичного ареалу, вивіски необхідно виконувати виключно з натуральних матеріалів або, як виняток, з сучасних матеріалів з використанням пластику з металевим напиленням (під натуральний камінь, метал, скло та інші матеріали, що вдало імітують природні).

4.8. Виготовлення вивісок, що розміщуватимуться поза зоною історичного ареалу м. Ужгорода, дозволяється з сучасних матеріалів.

4.9. Конструктивно вивіска може бути виконана у вигляді одного або декількох окремих елементів, що містять інформацію, яка не повторюється.

Допускається виконання вивіски у вигляді дахової конструкції на даху одноповерхової будівлі, споруди, тільки після наявності розрахунку надійності конструкції.

Розділ 5. Мова вивісок

5.1. Текст вивіски має бути виконаний українською мовою; поряд з текстом, викладеним українською мовою, може бути вміщено його переклад

іншою мовою. Якщо міжнародним договором України, ратифікованим Верховною Радою України, встановлені інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України про мови, застосовуються правила міжнародного договору.

Розділ 6. Правила розміщення вивісок

6.1. Вивіска розміщується фізичними або юридичними особами, суб'єктами господарювання на підставі та відповідно до технічного паспорта, погодженого управлінням архітектури і містобудування, якщо розміщення вивіски на будівлі не передбачено проектною документацією.

6.2. Для погодження технічного паспорта вивіски юридична особа (або уповноважений представник) та фізична особа - підприємець повинні особисто подати (надіслати рекомендованим листом з описом вкладення) заяву та інші документи до управління архітектури та містобудування.

6.3. До заяви додаються;

- копія витягу з ЄДР про державну реєстрацію особи;
- копія документа, що підтверджує право власності (користування) приміщенням (територією), в якому здійснюється господарська діяльність та планується розмістити вивіску;

- свідоцтво про реєстрацію Держпатентом України власних товарних знаків, знаків обслуговування, логотипів (у разі потреби) ;

А також, до заяви додаються:

- погоджений у встановленому порядку паспорт кольорового опорядження фасаду будинку (споруди) в М1:100 (при розміщенні вивіски в межах історичного ареалу м.Ужгорода);

- кольорову розгортку 1-го поверху будинку із усіма наявними на ньому вивісками (якщо в межах 1-го поверху будинку, на якому проектується вивіска, є декілька закладів із окремими входами);

- оформлений технічний паспорт вивіски установленної форми – 2 екземпляри.

- технічна документація, яка підтверджує надійність конструкції для дахових вивісок та тих, що будуть розміщуватись в зонах підвищеного негативного впливу зовнішніх факторів (вітер, опади, сонячне випромінювання, тощо) у разі необхідності.

- у випадку необхідності до заяви додаються й інші документи.

Технічний паспорт вивіски в обов'язковому порядку, має включати:

- фотокартку місця, на якому планується розташування вивіски, розміром 10x15см.;

- комп'ютерний макет місця розташування з архітектурною прив'язкою вивіски до фасаду будинку (споруди), (М1:20);

- ескіз вивіски з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, відомості щодо матеріалів виготовлення вивіски та її підсвічення (М 1:5; М1:10);

- візуалізацію вивіски на фасаді;
- погодження уповноважених органів (в разі необхідності).

На ескізі має бути вказана інформація та зображення, які плануються розмістити на вивісці, включаючи логотипи, емблеми, герби, тощо.

Заявник несе відповідальність за достовірність наданої інформації.

6.4. Заява на реєстрацію технічного паспорту вивіски реєструється управлінням архітектури та містобудування.

Управління архітектури та містобудування перевіряє місце розташування вивіски, зазначене у заяві, на предмет наявності іншої вивіски на цьому місці та відповідність вивіски вимогам, вказаним у розділі 3 цього Порядку. За наявності документів, передбачених пунктом 6.3 цього Порядку, та при додержанні вимог щодо їх оформлення протягом десяти (10) робочих днів управління архітектури та містобудування надає письмову мотивовану відповідь стосовно можливості або неможливості розташування вивіски.

У разі можливості розташування вивіски управління архітектури та містобудування у письмовій формі вказує заявнику перелік уповноважених органів, необхідних для узгодження технічного паспорта вивіски. Після узгодження фізична особа подає технічний паспорт вивіски до управління архітектури та містобудування для його реєстрації.

6.5. Технічний паспорт вивіски реєструється управлінням архітектури та містобудування лише у разі відповідності вимогам даного Порядку та наявності наступних погоджень:

- погодження місця розміщення вивіски з власником або його уповноваженою особою, а також, у разі необхідності, з співвласниками приміщень, інтереси яких можуть бути порушеними при розміщенні вивіски;

- погодження вивіски та її відповідності дизайну міського середовища – з управлінням архітектури та містобудування.

- узгодження можливості розташування вивіски на пам'ятці історії та архітектури, в межах зони охорони такої пам'ятки – з уповноваженим Органом з питань охорони культурної спадщини.

Вищезазначені органи (особи) здійснюють відповідні погодження протягом десяти (10) робочих днів з дати звернення суб'єкта господарювання.

Уповноважені органи можуть встановлювати визначений термін дії погоджень при розташуванні вивісок на будинках (спорудах), які підлягають реконструкції або ремонту.

У разі відмови в погодженні заявнику надсилається мотивована письмова відповідь в строки, передбачені чинним законодавством.

6.6. Заявник надає належним чином оформлений технічний паспорт у 2-х примірниках управлінню архітектури та містобудування, яке розглядає їх на відповідність вимогам, вказаним у розділі 3 цього Порядку, визначає термін дії та здійснює реєстрацію технічного паспорта.

У реєстрації технічного паспорта може бути відмовлено в разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає вимогам, що передбачені Порядком;

- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

- отримано відмову у погодженні від відповідного органу охорони культурної спадщини, зазначеного у пункті 6.5 цього Порядку.

- відсутність технічної можливості встановлення вивіски;

6.7. Термін дії технічного паспорта визначається управлінням архітектури та містобудування з урахуванням строків дії погоджень уповноважених органів та з урахуванням встановлених термінів дії документів, що підтверджують право власності (користування) приміщенням (територією), в якому (на якій) здійснюється господарська діяльність та біля входу до якого (якої) розміщується вивіска, але не більше п'яти (5) років з дня реєстрації технічного паспорта.

6.8. Якщо протягом строку дії технічного паспорта вивіски виникла потреба в зміні її архітектурних, естетичних, технічних або інформаційних параметрів, фізична або юридична особа звертається до робочого органу з письмовою заявою довільної форми щодо внесення до технічного паспорта відповідних змін, до якої додається:

- характеристика архітектурних, естетичних, технічних або інформаційних змін у параметрах вивіски;

- ескіз з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, відомості щодо матеріалів виготовлення вивіски та її підсвічення – 2 екземпляри;

- комп'ютерний макет місця розташування з архітектурною прив'язкою вивіски до фасаду будинку (споруди) – 2 екземпляри.

Робочий орган протягом десяти (10) робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її та вносить відповідні зміни до технічного паспорта.

Зміни архітектурних, естетичних, технічних або інформаційних параметрів в технічному паспорті вивіски не впливають на термін дії технічного паспорту.

У разі відмови у внесенні змін до технічного паспорта вивіски, робочий орган надає суб'єкту господарювання мотивовану відповідь.

6.9. Для продовження терміну дії технічного паспорта вивіски заявник подає до управління архітектури та містобудування заяву, не пізніше ніж за один місяць до його закінчення. Управління архітектури та містобудування розглядає заяву та, у разі відсутності зауважень, надає заявнику супровідний лист для продовження строку дії погоджень із уповноваженими органами, визначеними у пункті 6.5 цього Порядку.

Після відповідного оформлення супровідного листа та погодження його з уповноваженими органами заявник подає його разом з технічним паспортом до управління архітектури та містобудування. Термін дії технічного паспорту продовжується управлінням архітектури та містобудування з врахуванням встановлених уповноваженими органами строків дії погоджень.

6.10. Підставами для скасування паспорту до закінчення строку його дії є:

- звернення власника вивіски із заявою про скасування паспорту;
- звернення органу (особи), з яким здійснюється погодження паспорту, із заявою про скасування паспорту;
- припинення підприємницької діяльності юридичної особи та фізичної особи - підприємця;
- встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірних відомостей;
- встановлення факту створення технічним станом вивіски загрози здоров'ю або життю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;
- на підставі рішення суду;
- інші підстави передбачені чинним законодавством та Порядком.

Рішення про скасування паспорту приймається управлінням архітектури та містобудування, фіксується в журналі реєстрації та надсилається власнику інформаційної вивіски не пізніше п'яти (5) робочих днів з дня прийняття (винесення) такого рішення.

Дія паспорту припиняється через десять (10) робочих днів з дня прийняття рішення про скасування цього паспорту.

У разі скасування паспорта вивіски за зверненням її власника про його скасування, власник протягом п'яти (5) днів з дня прийняття відповідного рішення управління архітектури та містобудування про скасування здійснює демонтаж такої вивіски.

Рішення про скасування паспорта може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

6.11. Плата за погодження технічного паспорта вивіски, його реєстрацію та внесення до електронного реєстру не стягується.

Розділ 7. Технічні вимоги до вивісок

7.1. Конструкція вивісок повинна забезпечувати жорсткість, стійкість, безпеку при експлуатації, зручність виконання монтажних і ремонтних робіт.

7.2. Вивіски виконуються з урахуванням їх власної ваги, повинні витримувати вітрові навантаження згідно з розрахунком на міцність та чинних державних будівельних норм, відповідати державним стандартам, санітарним нормам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

7.3. Узли кріплення вивісок до будинків та споруд повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них.

7.4. Власник вивіски несе відповідність за установлену спеціальну конструкцію, за дотримання при її розміщенні державних стандартів, норм і правил конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, а також відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та

демонтажу вивіски, експлуатацію і утримання її у належному санітарно-технічному стані (у разі його відсутності — власник місця розташування (балансоутримувач).

7.5. На боковій поверхні вивіски або в правому нижньому куті повинен бути ярлик, який має містити:

- товарний знак або назву підприємства - виробника і контактний телефон;
- дату виготовлення.

Розділ 8. Вимоги до освітлення вивісок

8.1. Світлове оформлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, освітлювати вікна житлових будинків та осліплювати мешканців будинків, на яких розміщуються вивіски. Не допускається використання з порушенням установлених санітарних норм зовнішніх джерел світла поблизу вікон житлових приміщень.

8.2. При виконанні світлової вивіски у межах історичної забудови центральної частини м. Ужгорода необхідно дотримуватись монохромної підсвітки з використанням традиційних джерел освітлення: лампи розжарювання всіх видів та люмінесцентні (газорозрядні) лампи.

Неон дозволяється використовувати тільки для внутрішньої підсвітки вивісок і об'ємних літер з метою досягнення ефекту контражуру.

8.3. При виконанні вивісок у районах нової забудови дозволяється використовувати поліхромну підсвітку з застосуванням сучасних джерел освітлення: неон, оптоволокняні та оптоелектронні джерела.

8.4. Світлові вивіски повинні вмикатися одночасно з вуличним освітленням в темний період доби.

Розділ 9. Відповідальність за розміщення та експлуатацію вивісок

9.1. Фізична або юридична особа, яка є власником вивіски або уповноваженою власником вивіски особою:

- виконує роботи з монтажу та демонтажу вивіски без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків (споруд), підземних та наземних комунікацій, об'єктів благоустрою та з поновленням фітодизайну прилеглої ділянки. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад (фарбування, елементи, тощо), фізична або юридична особа зобов'язана усунути за власний рахунок всі пошкодження протягом десяти (10) днів;

- забезпечує відповідність вивіски до зареєстрованого технічного паспорта, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки;

- відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски, експлуатацію й утримання її в належному санітарно-технічному стані (у разі його відсутності – власник місця розташування (балансоутримувач).

9.2. Після закінчення терміну дії зареєстрованого технічного паспорта або у разі припинення права власності (користування) приміщенням (територією), в якому (на якій) здійснюється господарська діяльність, фізична або юридична особа здійснює демонтаж вивіски протягом десяти (10) днів з дня виникнення однієї з вказаних підстав.

У разі розміщення вивіски без технічного паспорта, а також з порушенням в ході розміщення та експлуатації вивіски вимог чинних нормативно-правових актів, державних норм та стандартів, фізична або юридична особа повинна здійснити демонтаж вивіски протягом десяти (10) днів з дня виявлення порушення.

9.3. Фізична або юридична особа, яка є власником вивіски, несе відповідальність, передбачену чинним законодавством за незадовільний санітарний, естетичний та технічний стан вивіски.

9.4. Контроль за розміщенням вивісок на території міста Ужгород здійснює управління архітектури та містобудування в межах своїх повноважень.

9.5. У разі порушення порядку розміщення вивісок управління архітектури та містобудування, відповідний орган охорони культурної спадщини звертається надсилає припис про усунення порушень у визначений строк та складають акт перевірки дотримання даного Порядку.

У разі невиконання вимог припису та в залежності від правопорушення, працівники управління архітектури та містобудування і відповідного органу охорони культурної спадщини, уповноважені відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення, мають право:

- складати протоколи про адміністративні правопорушення з виявлених порушень;

- ініціювати демонтаж вивісок;

- вживати інші заходи, передбачені чинним законодавством.

Демонтажу підлягають вивіски у наступних випадках:

- розміщення вивіски без оформленого відповідно до даного Порядку технічного паспорта вивіски (самовільне розміщення вивіски);

- невідповідність технічних характеристик вивіски та/або місця її встановлення виданому паспорту;

- закінчення терміну дії технічного паспорта, якщо власником вивіски не подана або несвоєчасно подана до управління архітектури та містобудування заява про продовження його дії.

- у разі прийняття управлінням архітектури та містобудування рішення про скасування терміну дії паспорта;

Розділ 10. Відповідальність за незадовільний зовнішній вигляд вивісок

10.1. За незадовільний зовнішній вигляд та технічну несправність вивісок, їх невідповідність до затверджених проектів на посадових осіб та громадян (власників вивісок) відповідно до чинного законодавства застосовуються штрафні санкції.

10.2. Вивіски, на яких відсутня інформація про зареєстроване найменування особи вважаються рекламою і їх демонтаж здійснюється відповідно до Закону України „Про рекламу” та діючого законодавства України.

Секретар ради

В.І.Щадей

Додаток 2
до рішення VII сесії
міської ради VI скликання
від 22.07.11 № 193

Начальник управління архітектури
та містобудування

_____ /ПІБ/
„_____” _____ 20__ р.

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ ВИВІСКИ № _____

Виданий _____

(для юридичної особи – повне найменування, для фізичної особи – прізвище,
ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські
реквізити, ідентифікаційний номер)

Адреса місця розташування вивіски:

Кольорове фото фасаду будівлі
або споруди з нанесеним масштабним
контуром вивіски не менше (9x 12 см)

Характеристика вивіски

_____ (Архітектурно-естетична, інформаційна, технічна)

Площа вивіски, кв. м

Ескіз вивіски з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення та з зображенням інформації та зображень, які планується розмістити на вивісці, включаючи логотипи, емблеми, герби
(може бути виконаний у вигляді додатка до технічного паспорта)

Матеріали виготовлення вивіски

Наявність та характеристики підсвічування вивіски

Комп'ютерний макет місця розташування з архітектурною прив'язкою вивіски до фасаду будинку, розміром не менше 9 x 13см

Погодження:

- власник місця або його уповноважена особа, а також співвласники приміщень (у разі необхідності), інтереси яких зачіплюються при розміщенні вивіски

- управління архітектури та містобудування _____

- узгодження можливості розташування вивіски на пам'ятці історії та архітектури, в межах зони охорони такої пам'ятки – з відповідним органом охорони культурної спадщини _____

Строк дії технічного паспорта з _____ до _____

Відповідальна особа
за оформлення паспорту вивіски

Підпис
М.П.

ПШБ

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Додатки до технічного паспорта:

1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної або юридичної особи.
2. Копія документа, що підтверджує право власності або користування на об'єкт або територію біля входу до якої розміщується вивіска.

Секретар ради

В.І. Щадей

Додаток 3
до рішення VII сесії
міської ради VI скликання
від 22.07.11 № 193

Начальнику управління
архітектури та
містобудування

(П.І.Б.)

„_____” _____ 20__ р. № _____

ЗАЯВА
на реєстрацію технічного паспорта вивіски

Заявник

(для юридичної особи - повне найменування, для фізичної особи-прізвище, ім'я та по
батькові)

(банківські реквізити)

Адреса заявника

(для юридичної особи - місце знаходження, для фізичної особи-місце проживання,
паспортні дані)

Банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

Телефон (телефакс) _____

Прошу погодити технічний паспорт вивіски за адресою

(повна адреса місця для розташування вивіски)

терміном на _____

(певний термін)

Перелік документів, що додаються

М.П. _____

підпис

прізвище та ініціали заявника або
уповноваженої ним особи

Секретар ради

В.І.Щадей