

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

XI сесія VI скликання
(1 – е пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 09 грудня 2011 р. № 317

м. Ужгород

Про Програму зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу на 2012-2014 рр.

Відповідно до п.22 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.37 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи" та Розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року №957

міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу на 2012-2014 рр. (згідно з додатком).
2. Фінансовому управлінню (Король С.І.) забезпечити фінансування Програми в межах коштів, передбачених бюджетом міста на відповідний рік.
3. Виконавцем Програми визначити виконавчий комітет Ужгородської міської ради.
4. Управлінню майном міста (Касперов О.П.) надати пропозиції по розміщенню архівосховища для трудового архіву в приміщеннях комунальної, власності, які відповідають вимогам архівного зберігання.
5. Вважати таким, що втратило чинність рішення IV сесії міської ради VI скликання від 11 лютого 2011 року № 92 "Про Програму зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу на 2011 – 2015 рр." та зміни до нього.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому Геворкян Д.С.

Міський голова

В. Погорелов

Додаток
до рішення XI сесії
міської ради VI скликання
від 09.12.11 № 317

ПРОГРАМА

зміцнення матеріально – технічної бази архівного відділу
на **2012 -2014 роки**

У сучасних умовах проблеми захисту національної культурної спадщини набувають стратегічної ваги й актуальності. Контроль за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду є невід'ємною складовою діяльності архівного відділу Ужгородської міської ради щодо фізичного збереження національної архівної спадщини. Документи, які зберігаються у відділі, вимагають посиленої уваги до умов зберігання.

Стан матеріально – технічної бази та умови зберігання документів Національного архівного фонду в місті Ужгороді

Станом на 1 грудня 2011 року в архівному відділі Ужгородської міської ради зберігається 124 фонда, у складі яких 20 тисяч справ, з них 17 7772 тисяч віднесені до Національного архівного фонду. На зберігання за останні роки поступило більше 6000 справ, не віднесених до Національного архівного фонду. Щороку з реєстрації знімається більше 300 суб'єктів підприємницької діяльності, від яких на зберігання поступає понад 1500 справ. Архівосховища заповнені більше ніж на 100 відсотків.

Архівні документи, що зберігаються в архівному відділі є складовою частиною історично-культурної спадщини та інформаційних ресурсів міста. Збереження цієї спадщини є важливим завданням органу місцевого самоврядування, для того має бути створена належна матеріально-технічна база архіву.

Для цього першочергово необхідно:

- реконструкція приміщення під розміщення міського архіву;
- обладнання приміщення Трудового архіву;
- встановлення охоронної сигналізації в архівосховищах;
- встановлення сучасного стелажного обладнання;
- придбання комп'ютерів та інших засобів оргтехніки;
- підключення до мережі архівного відділу Інтернету.

Мета і основні завдання Програми

Створення належних умов для зберігання і використання документів Національного архівного фонду.

Реалізація державної політики в галузі архівної справи і діловодства, здійснення управління архівною справою в місті.

Фінансове забезпечення виконання Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

Орієнтовні обсяги фінансування Програми:

- за рахунок міського бюджету – 518 тис.грн.

Організаційне забезпечення

1. Вивчити можливості виділення приміщення для Трудового архіву.
Управлінню майном міста
протягом 2012 року.

2. Подати обґрунтовані пропозиції до проекту міського бюджету щодо забезпечення життєдіяльності архіву та поліпшення розвитку архівної справи в місті.

Архівний відділ міської ради щорічно.

3. Передбачити щорічно фінансування першочергових заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу та Трудового архіву міста на 2012 рік.

Фінансове управління, управління майном міста.

Основні результати виконання Програми

Реалізація комплексу робіт, передбачених Програмою, забезпечить поліпшення умов і гарантує забезпечення збереженості документів НАФ, зміцнення матеріально - технічної бази, розширить можливості задоволення інформаційних потреб установ, організацій і підприємств, реалізації прав і законних інтересів громадян.

Виконання Програми сприятиме реалізації доручень Президента України та політики держави у галузі архівної справи і діловодства.

Секретар ради

В. Щадей

Першочергові заходи
щодо зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу
на 2012 - 2014 роки

| Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання | Потреба у фінансуванні (тис.грн.) |
|---|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Реконструкція приміщень архівосховища відділу | 2012 р. | Відділ капітального будівництва Ужгородської міської ради | 233,0 тис.грн. |
| 2.Встановлення пожежної та охоронної сигналізації в архівосховищі архівного відділу | 2013 рік | Відділ капітального будівництва Ужгородської міської ради | 270,0 тис.грн. |
| 3.Придбання оргтехніки для відділу | 2014 рік | Виконком міської ради | 15,0 тис.грн. |

Секретар ради

В. Щадей