



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

18.07.2012

Ужгород

№ 222

Про затвердження конкурсної документації та оголошення конкурсу із визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території міста

На виконання рішення виконкому міської ради від 28.09.2011 року № 349 «Про затвердження складу та положення про конкурсну комісію з визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території міста Ужгорода», керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 року № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити конкурсну документацію з визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території міста згідно з додатком.
2. Оголосити конкурс для визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території міста.
3. Встановити термін подання конкурсних пропозицій з 01.08.2012 року протягом 60 календарних днів.
4. Департаменту міського господарства (Касперов О.П.) забезпечити підготовку та провести конкурс відповідно до чинного законодавства.
5. Відділу інформаційних технологій та зв'язків з громадськістю (Хаятова А.В.) оприлюднити дане рішення у засобах масової інформації.
6. Рішення виконкому від 05.10.2011 року № 360 вважати таким, що втратило чинність.
7. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова

В. Погорелов

Додаток
до рішення виконкому від
18.07.2012 № 222

Конкурсна документація
з визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих
побутових відходів на території міста

Розділ I

1. Терміни , які використовуються в конкурсній документації	Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значеннях, визначених Порядком проведення конкурсу із вивезення твердих побутових відходів затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 року № 1173
2. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу	Ужгородська міська рада, виконавчий комітет
- повне найменування конкурсу	Визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території міста
- місцезнаходження	м. Ужгород, пл. Поштова, 3, тел. 61-41-90
	- заступник голови конкурсної комісії - секретар конкурсної
3. Підстава для проведення конкурсу	Рішення виконавчого комітету про затвердження конкурсної документації та оголошення конкурсу із визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території міста Ужгорода.
4 Місце проведення конкурсу	м. Ужгород, пл. Поштова, 3, каб. ____, ДАТА, ГОД
- прізвище та посада, номер телефону особи, які може ознайомити учасників з умовами надання послуг із вивезення твердих побутових відходів	- секретар комісії
5. Предмет конкурсу (перелік робіт та послуг)	- збір та вивезення твердих побутових відходів, великогабаритних та будівельних відходів, в т.ч. листя, гілля, та іншого сміття, яке утворюється фізичними та юридичними особами на території міста і складується біля контейнерних майданчиків; - прибирання контейнерних майданчиків; - укладання угод з населенням міста та юридичними особами; - збір коштів за надані послуги.
6. Процедура проведення конкурсу	
- способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція. На конверті з конкурсною пропозицією повинно бути зазначено великими літерами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ».

Розділ II

1. Процедура подання роз'яснень щодо конкурсної документації	Претендент має право на пізніше ніж за 7 календарних днів до закінчення строку подання пропозиції звернутися до конкурсної комісії в письмовій формі за її поштовою адресою, що зазначена в оголошенні про проведення конкурсу, за роз'ясненнями щодо конкурсної документації; конкурсна комісія протягом трьох робочих днів повинна надати відповідь на запит Претендента
2. Порядок проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою	У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації, організатор проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор

надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї	конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається усім учасникам зборів в день їх проведення.
3 Порядок внесення змін до конкурсної документації	Не пізніше ніж за 7 календарних днів до закінчення строку подання пропозицій комісія має право з власної ініціативи чи за результатами запитів Претендентів внести зміни до конкурсної документації та повідомити про зазначені зміни за допомогою засобів факсимільного зв'язку (факсом) з наступним письмовим підтвердженням всім Претендентам, яким конкурсна комісія надала конкурсну документацію. При цьому, у разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту, організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше як за сім днів, про що повідомляє учасників.
4. Відміна конкурсу	Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі: <ul style="list-style-type: none"> - неподання конкурсних пропозицій чи відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених п. 3 розділу 4 конкурсної документації. - Прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсну таким, що не відбувся. Протягом трьох робочих днів з дня його прийняття його організатор письмово повідомляє всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти днів підготовку нового конкурсу.

Розділ III

1. Кваліфікаційні вимоги	<ul style="list-style-type: none"> - рівень забезпеченості учасників конкурсу матеріально-технічним обладнанням, необхідним для надання визначених послуг (додаток 2 до конкурсної документацією); - кількість працівників відповідної кваліфікації, у тому числі водіїв; - наявність практичного досвіду роботи з надання даного виду послуг (відгуки від клієнтів) та якість послуг: дотримання графіка вивезення, вимог, стандартів, нормативів, норм і правил надання послуг з вивезення твердих та великогабаритних побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 та інших нормативних актів; - вартість надання послуг для населення не повинна перевищувати: <ul style="list-style-type: none"> - для населення – багатоквартирні та одноквартирні будинки з наявністю всіх видів послуг – 7,21 грн/чол багатоквартирні будинки за відсутністю одного або двох видів благоустрою – 8,24 грн/чол. одноквартирні будинки з присадибною ділянкою – 7,54 грн/чол.; - для бюджетних установ та інших споживачів – 42,33 грн/м3
2. Перелік документів, оригінали або завірені копії яких подаються учасниками конкурсу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на участь у Конкурсі (Додаток 1 до конкурсної документації) 2. інші : <ul style="list-style-type: none"> – копія Статуту або іншого установчого документу. – оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язкових платежах до бюджету за останній звітний період.

	<p>– інформаційна довідка про наявність засобів виробництва (автотранспорту та механізмів) для виконання робіт та їх технічна характеристика;</p> <p>– інформаційна довідка про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт, штатні розписи підприємства та довідка про фактичну кількість працівників;</p> <p>– документи, що містять відомості щодо обсягу наданих послуг з вивезення ТПВ, великогабаритних та ремонтних відходів за останній рік;</p> <p>3. Копія ліцензії на виконання вказаних робіт та послуг</p> <p>4. Копія договорів про виконання аналогічних робіт (не менше п'яти).</p> <p>5. Інші документи:</p> <p>5.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:</p> <p>а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);</p> <p>б) керівний склад (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) – для юридичних осіб;</p> <p>в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).</p> <p>5.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності)</p> <p>5.3. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).</p> <p>*Примітка:</p> <p>а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені власною печаткою Претендента;</p> <p>б) у разі необхідності конкурсна комісія має право запросити від будь-якого Претендента підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;</p> <p>в) документи, які були додані до заявки повторно не подаються</p>
<p>3. Зміст конкурсних пропозицій учасника</p>	<p>Конкурсна пропозиція, яка подається учасником повинна складатися із:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису пропозицій конкурсних торгів; - довідки, про відповідність конкурсної пропозиції учасника вимогам на предмет конкурсу; - документального підтвердження інформації про її відповідність кваліфікаційним критеріям.
<p>4. Оформлення конкурсних пропозицій учасника</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пропозиція подається в друкованому вигляді; - всі сторінки конкурсної документації повинні бути завірені підписом та печаткою учасника; - конкурсна пропозиція подається за підписом учасника, пронумерована, прошита та скріплена печаткою у запечатаному конверті. <p>Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку.</p>
<p>5. Інформація щодо необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик предмету конкурсу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - місця встановлення контейнерів повинні облаштуватися згідно з вимогами п 2.7 Наказу МОЗ від 17.03.2011 року № 145; - вивезення відходів повинно здійснюватися сміттєприбиральними машинами з боковим або заднім завантаженням, не раніше 2010 року випуску та об'ємом кузова не менше 17 м³, відповідати стандарту EURO-4; - забезпечення прибирання контейнерних майданчиків після вивезення відходів;

	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечити наявність достатньої кількості працівників.
6. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів	<p>Орієнтовні річні обсяги накопичення відходів – 300 тис. м3</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсяг надання послуг повинен розраховуватися на підставі норм, затверджених рішенням виконкому від 20.07.2011 року № 264, що визначені на підставі Правил і переглядатися кожні п'ять років; - послуги повинні надаватися з урахуванням розміру території згідно з маршрутами транспортних засобів та схеми розташування контейнерних майданчиків міста; - дотримання графіка вивезення побутових та негабаритних відходів, погодженого з органом місцевого самоврядування.

Розділ 4. Критерії оцінки конкурсної пропозиції

1. Критерії оцінки конкурсних пропозицій	<p>Організатор конкурсу має право звернутися до учасників за роз'ясненням змісту пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення їх розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Перелік критеріїв та методика оцінки зазначено у Додаток 3 до конкурсної документації.</p>
2. Розкриття конкурсних пропозицій	<p>Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у час та в місці, які передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.</p> <p>Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.</p>
3. Відхилення пропозицій	<p>За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учасник Конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією; - конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації; - конкурсна документація подана не в повному обсязі; - ліквідації учасника Конкурсу, визнання його банкрутом або порушення проти нього справи про банкрутство; - встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.
4. Визначення переможця Конкурсу та укладення договору. Термін, на який укладається договір.	<p>Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 3 Розділу 4 цієї документації оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.</p> <p>Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам наведено у Додатку 3 до конкурсної документації.</p> <p>Переможцем Конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг</p>

	<p>відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.</p> <p>Рішення про результати проведення Конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менше як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.</p> <p>Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.</p> <p>Переможець Конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі його учасники або уповноважені ним особи.</p> <p>З переможцем конкурсу протягом десяти робочих днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, межі якого були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менше як п'ять років.</p> <p>У разі відмови переможця від підписання договору, договір укладається з учасником, який зайняв друге місце за підсумками Конкурсу і т.д.</p> <p>У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організується і проводиться новий конкурс.</p>
--	--

Заступник міського голови

Ю. Беляков

Додаток 1
до конкурсної документації

Міському голові,
голови конкурсної комісії
Погорелову В.В.

Тел: _____

Заява

(повна назва претендента на участь у конкурсі)

згоден взяти участь в конкурсі на визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових та негабаритних відходів на території міста Ужгорода на умовах, визначених організатором конкурсу.

До заяви додаються такі документи:

- копія Статуту або іншого установчого документу.
- оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету за останній звітний період.
- інформаційна довідка про наявність засобів виробництва (автотранспорту та механізмів) для виконання робіт та їх технічна характеристика;
- інформаційна довідка про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт, штатні розписи підприємства та довідку про фактичну кількість працівників;
- документи, що містять відомості щодо обсягу наданих послуг з вивезення ТПВ, великогабаритних та ремонтних відходів за останній рік;
- розрахунок тарифу за встановленою формою (додаток 3) з наданням постатейної калькуляції витрат та документів, які підтверджують витрати
- копія ліцензії на виконання робіт та послуг
- копія договорів про виконання аналогічних робіт (не менше п'яти).
- Інші документи:

– довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

- а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
- б) керівний склад (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) – для юридичних осіб;
- в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

– копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності)

– копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

МП

Підпис

ПШ

Додаток 2
до конкурсної документації
(подається у наведеному нижче вигляді)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Транспортних засобів, якими будуть вивозитися тверді побутові відходи

	<p>транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території</p>	<p>спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів -твердих, великогабаритних, будівельних, небезпечних відходів у складі побутових відходів</p> <p>Для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації.</p> <p>Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються.</p> <p>перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший</p>	
2	<p>Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів</p>	<p>наявність власного або орендованого контрольне - технічного пункту</p>	5
3	<p>Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів</p>	<p>наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів</p>	5
4	<p>Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті</p>	<p>використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі</p>	5
5	<p>Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на</p>	<p>зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше</p>	5

	підставі та у порядку, встановленому законодавством	підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг	
6	Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів	перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації	5
7	Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів	окремо порівнюється вартість надання послуг з вивезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів, послуг з збирання та зберігання побутових відходів (утримання контейнерних майданчиків) перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг	40
8	Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки	10
9	Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який має достатню кількість працівників відповідної кваліфікації. До уваги також береться наявність порушень Правил дорожнього руху впродовж останнього року	5
10	Способи поводження з побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення побутових відходів	перевага надається учасникові, що здійснює переробку та повторне використання відходів як вторинної сировини	5
11	Юридична адреса та місце сплати місцевих податків та зборів	перевага надається учасникам, які сплачують податки та збори до бюджету міста Ужгород	5
12	твердих побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які	перевага надається учасникам, які подали проект або затверджену програму	10

	використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо		
--	--	--	--

Голова конкурсної комісії