

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

ПРОЕКТ

від _____ 2016 р. №

м. Ужгород

**Про Порядок призначення
і звільнення з посади керівників
та заступників керівників навчальних
закладів комунальної власності міста**

Відповідно до статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.10.2015 № 827 «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Погодити Порядок призначення і звільнення з посади керівників та заступників керівників навчальних закладів комунальної власності міста, з подальшим внесенням на розгляд сесії міської ради.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Білака О. П.

Міський голова

Б. Андріїв

ПОРЯДОК
призначення і звільнення з посад керівників та заступників керівників
навчальних закладів комунальної власності міста

1. Порядок призначення та звільнення з посад керівників та заступників керівників навчальних закладів комунальної власності міста (надалі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», пункту 3 Постанови Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2015 року №827 «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів державної форми власності».

2. Порядок поширюється на керівників, заступників керівників: загальноосвітніх шкіл, спеціалізованих шкіл, гімназій, ліцеїв, навчально-виховних комплексів, дошкільних навчальних закладів комунальної власності міста.

3. Керівники навчальних закладів та їх заступники призначаються та звільняються з посади за наказом управління освіти Ужгородської міської ради. Призначення керівників навчальних закладів та їх заступників здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Порядку, шляхом укладання контракту.

4. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ управління освіти Ужгородської міської ради.

Підставами для видання відповідного наказу є:

- утворення нового закладу;
- наявність вакантної посади керівника закладу або його заступника;
- прийняття рішення щодо припинення (розірвання трудового договору (контракту) з керівником або заступником керівника навчального закладу.

5. Наказ та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються на офіційних веб-сайтах управління освіти та відповідного навчального закладу не пізніше ніж за місяць до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

- найменування та місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (надалі — претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

- дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, зміст якої не має суперечити чинному законодавству України.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про його проведення.

6. Для проведення конкурсного відбору розпорядженням міського голови утворюється конкурсна комісія, до складу якої включаються представники постійної комісії міської ради відповідної функціональної спрямованості, управління освіти, педагогічного колективу та батьківського комітету навчального закладу, громадського об'єднання керівників навчальних закладів міста.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

7. Конкурсний відбір полягає у:

- поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;
- поданні претендентом мотиваційного листа й перспективного плану розвитку закладу та проведенні презентації;
- вивченні конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа та перспективного плану розвитку закладу.

8. Вивчення конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа та перспективного плану розвитку закладу не може здійснюватися більше 5 робочих днів.

9. Конкурсна комісія протягом 1 робочого дня після завершення вивчення поданих документів надає претендентам та управлінню освіти висновок щодо результатів конкурсного відбору.

Кожен претендент може надати до управління освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії не пізніше 5 робочих днів з дати його отримання.

10. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у пункті 9 Порядку, не раніше 5 робочих днів та не пізніше 10 робочих днів з дати їх отримання управління освіти видає наказ про призначення визначеного конкурсною комісією переможця з дотриманням вимог чинного законодавства України про працю.

11. До видання наказу управління освіти готує особову справу та проект контракту з переможцем у 2-х примірниках за типовою формою контракту з керівником або заступником керівника закладу освіти комунальної власності міста.

Контракт підписується начальником управління освіти та обраним за конкурсом керівником закладу або заступником керівника закладу. У даному контракті зазначається термін його дії.

Трудова книжка й особова справа керівника закладу зберігається в управлінні освіти, заступника керівника – у навчальному закладі.

12. За угодою сторін до чинного контракту можуть бути внесені зміни та доповнення.

13. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у ньому;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є рішення управління освіти.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до Порядку.

14. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційних веб-сайтах управління освіти Ужгородської міської ради та відповідного навчального закладу.

Керуючий справами виконкому

О. Макара