



## УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### Р І Ш Е Н Н Я

25.06.2014

Ужгород

№ 223

#### **Про евакуаційну комісію м. Ужгорода**

Відповідно ст. 33 Кодексу цивільного захисту України, ст. 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанов Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру", від 9 січня 2014 року № 11 "Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту", з метою належної організації, планування, підготовки та проведення евакуації у м. Ужгороді та у зв'язку із кадровими змінами :

1. Затвердити міську евакуаційну комісію додаток 1.
2. Затвердити Положення про міську евакуаційну комісію додаток 2.
3. П. 1 рішення виконкому від 06.07.2011 р. № 253 визнати таким, що втратив чинність.
4. Контроль за виконанням рішення виконкому покласти на заступника міського голови Шафаря Ярослава Васильовича.

**В.о міського голови,  
секретар ради**

**В. Щадей**

**СКЛАД**  
евакуаційної комісії м. Ужгорода

Шафарь Ярослав Васильович	- заступник міського голови з питань підприємництва, регуляторної політики, торгівлі, транспорту та зв'язку, голова евакуаційної комісії
Жирков Григорій В'ячелавович	- начальник відділу ведення Державного реєстру виборців заступник голови евакуаційної комісії
Марошан Олександр Тивадарович	– спеціаліст I категорії відділу ведення Державного реєстру виборців, секретар евакуаційної комісії

**Члени евакуаційної комісії м. Ужгорода**

Григор'єв В'ячеслав Михайлович	- заступник начальника Ужгородського МВ УМВС України в Закарпатській обл., начальник групи охорони громадського порядку (за згодою)
Драшкоці Георгій Адальбертович	- головний спеціаліст відділу транспорту, державних закупівель та зв'язку, начальник групи транспортного забезпечення
Кравчук Володимир Володимирович	- начальник відділу внутрішньої політики, організаційної роботи та зв'язків з громадськістю, начальник групи організації розміщення населення у безпечному районі
Махобей Володимир Олегович	- головний спеціаліст відділу торгівлі та захисту прав споживача управління економіки та підприємництва, начальник групи матеріально-технічного забезпечення
Папай Марія Бейлівна	- начальник відділу обліку, розділу та приватизації житла департаменту міського господарства, начальник групи обліку евакуйованого населення

Скомський Ігор Іванович

та інформації  
- заступник начальника ЦТП з питань  
технічної експлуатації, начальник  
групи зв'язку та оповіщення (за  
згодою)

Столярова Ірина Михайлівна

– головний спеціаліст відділу  
охорони здоров'я, начальник  
медичної служби

**Керуючий справами виконкому**

**О. Волосянський**

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про евакуаційну комісію м.Ужгорода**

Для планування, підготовки та проведення евакуації, приймання і розміщення населення створюються евакуаційні органи: евакуаційні комісії, збірні евакуаційні пункти ( ЗЕП ), проміжні пункти евакуації ( ППЕ ), приймальні евакуаційні пункти ( ПЕП ).

**1.Евакуаційна комісія** (далі – евакокомісія) є постійно діючим органом міськвиконкому, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних місцях міста, району, області у разі виникнення безпосередньої загрози життю або заповідянню шкоди здоров'ю людини.

**2.Евакокомісії міста** підпорядковуються всі евакооргани, які створюються на території міста для організації і проведення евакуації населення.

**3.В своїй роботі евакокомісія** керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, директивами Начальника Цивільної оборони України, розпорядженнями голови ОДА та міського голови – начальників цивільної оборони та цим Положенням.

**4.Евакокомісія проводить** засідання з питань планування, підготовки, проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

Рішення евакокомісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

### **5.Основними завданнями евакокомісії є :**

планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;

планування приймання та розміщення еваконаселення міста, або еваконаселення, яке прибуває на територію міста з інших районів;

підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об'єктових евакокомісій, збірних евакуаційних пунктів, приймальних евакуаційних пунктів та інших евакоорганів) до виконання завдань;

організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації;

вивчення та визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території міста;

прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

визначення безпечних місць (пунктів) розміщення еваконаселення і подання пропозиції міському голові міста про їх закріплення за організаціями та об'єктами;

підготовка безпечних місць (пунктів) для розміщення евакуйованого населення;

вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;

залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління, підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільної оборони міста, залежно від потреби та координація їх дій;

контроль за діяльністю евакоорганів міста під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення станцій, місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки;

організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакоорганів міста;

організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

взаємодія з іншими органами управління і силами цивільної оборони щодо організації та проведення евакозаходів;

організація інформаційного забезпечення;

здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

#### **6.Евакокомісія має право :**

приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

-залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форм власності;

доводити, в межах своєї компетенції, начальникам служб цивільної оборони, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів;

відпрацьовувати та подавати міському голові – начальнику цивільної оборони міста пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;

заслуховувати керівників та інших посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакозаходів на території міста;

проводити перевірку стану готовності підпорядкованих евакоорганів і служб забезпечення до дій за призначенням;

приймати рішення, в межах повноважень евакокомісії під час проведення евакозаходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

### **7.Режими функціонування евакокомісії:**

режим повсякденного функціонування;

режим підвищеної готовності;

режим надзвичайної ситуації;

режим надзвичайного стану;

режим функціонування в умовах особливого періоду.

Встановлення визначених режимів функціонування здійснюється відповідно до статей 11-15 Кодексу цивільного захисту України та пунктів 19-25 Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 року № 11.

До основних заходів, що здійснюються комісією в цих режимах, відносяться:

#### *1.У режимі повсякденного функціонування:*

Організація формування списків громадян, які підлягають евакуації, у тому числі непрацюючого населення, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами.

Організація розроблення, уточнення і коригування плану евакуації населення.

Визначення безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей.

Підготовка населення до здійснення заходів з евакуації.

Організація складення орієнтовних (прогнозованих) техніко-економічних розрахунків розміру фактичних (понесених) витрат суб'єктів господарювання та громадян під час здійснення ними заходів з евакуації населення.

Підготовка необхідних організаційних рішень щодо удосконалення та розвитку системи управління евакуацією.

Надання методичної допомоги об'єктовим комісіям з питань евакуації.

#### *2. В режимі підвищеної готовності:*

Аналіз стану приведення в готовність евакуаційних органів міста.

Узагальнення даних об'єктових комісій з питань евакуації щодо визначення орієнтовної кількості людей, що може потрапити до зони виникнення надзвичайної ситуації (зони ураження), у тому числі непрацюючого населення, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами.

Визначення із загальної кількості створених збірних пунктів евакуації конкретних пунктів, станцій посадки (висадки) населення, які можуть бути розгорнуті у випадку подальшого розвитку надзвичайної ситуації, що прогнозується. У випадку потреби- приймає відповідні рішення щодо розгортання додаткових або пересувних (тимчасових, мобільних) збірних

пунктів евакуації, функції яких, за рішенням голови комісії, можуть виконувати оперативні групи комісії.

Уточнення розрахунку транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень.

Перегляд, при необхідності коригування, маршрутів руху автоколон та маршрутів руху населення пішки з урахуванням надзвичайної ситуації, що прогнозується.

Уточнення (перевірка), спільно із об'єктовими комісіями з питань евакуації, місць розміщення евакуйованого населення, їх можливостей щодо всебічного життєзабезпечення евакуйованих (наявність( працездатність) систем опалення, водо-, газо-, електропостачання та водовідведення, місць харчування, відпочинку тощо).

Уточнення, при необхідності, інших розрахунків (розділів) плану евакуації населення з урахуванням надзвичайної ситуації, що прогнозується.

### *3. В режимі надзвичайної ситуації:*

З урахуванням надзвичайної ситуації, що склалась та прогнозу її подальшого розвитку – підготовка необхідних проектів рішень міського голови щодо проведення загальної або часткової евакуації населення із зон виникнення надзвичайної ситуації (зон ураження).

Здійснення контролю за проведенням оповіщення населення та подачею транспортних засобів до пунктів посадки.

Підтримання постійного зв'язку з евакуаційними органами підприємств, установ і організацій міста.

Збір та узагальнення даних про хід евакуації.

Координація роботи евакуаційних органів підприємств, установ і організацій міста.

У випадку неможливості або відсутності часу на розгортання мережі евакуаційних органів- формування, за рішенням керівника комісії, оперативних груп, що розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

В режимі надзвичайного стану комісія здійснює виконання окремих завдань з урахуванням вимог Закону України "Про правовий режим надзвичайного стану".

З моменту оголошення рішення про мобілізацію (крім цільової) або доведення його до виконавців стосовно прихованої мобілізації чи введення воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях, відповідно до актів Президента України, Кабінету Міністрів України, комісія переводиться в режим функціонування в умовах особливого періоду.

Виконання комісією окремих завдань здійснюється відповідно до Кодексу цивільного захисту України з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами законів України "Про правовий режим воєнного стану", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", інших нормативно-правових актів, а також Плану цивільного захисту міста.

### **8. Організація роботи евакокомісії :**

Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується міським головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Евакокомісія міста контролює діяльність евакуаційних комісій об'єктів господарювання та інших евакоорганів, розташованих на території міста, під час перевірок, навчань та тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, з складу евакуаційної комісії міста створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Евакокомісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

У разі евакуації населення в безпечні райони області, туди направляються представники евакокомісії для організації взаємодії та вирішення питань прийому, розміщення та життєзабезпечення прибуваючого еваконаселення.

На період підготовки та проведення евакозаходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на міськвиконком.

Члени комісії на період проведення евакозаходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на міськвиконком.

За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Засідання евакокомісії проводиться в залежності від обставин, яка склалася, але не рідше одного разу в квартал. Рішення комісії оформляється протоколом.

#### **9.Склад евакокомісії :**

голова евакокомісії;  
заступник голови евакокомісії;  
секретар евакокомісії.

#### **групи забезпечення евакозаходів :**

зв'язку оповіщення;  
обліку евакуації населення та інформації;  
транспортного забезпечення;  
організації розміщення еваконаселення в безпечному районі;  
охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;  
медичного забезпечення;  
матеріально-технічного забезпечення .

Групи забезпечення евакозаходів формуються відповідними службами міста в складі начальника групи і фахівців. Кількість фахівців у групах визначається рішенням міського голови.

#### **10.Фнкціональні обов'язки голови комісії:**

Голова евакокомісії підпорядковується міському голові – начальнику цивільної оборони міста, особисто керує роботою евакокомісії і відповідає за планування, організацію та проведення евакуаційних заходів; за підготовку особового складу комісії та евакоорганів міста до виконання покладених на них завдань.



Голова евакокомісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб евакокомісії, визначає завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

**Голова евакокомісії :**

здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняття ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;

здійснює підготовку комісії до виконання евакозаходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

організує роботу евакокомісії з розроблення Плану евакуації населення міста в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

контролює створення евакоорганів у місті (об'єктових евакокомісій та інших евакоорганів), достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників евакоорганів міста;

бере участь у розробці документів евакокомісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

здійснює керівництво евакуаційними органами міста при проведенні евакуації (прийманні) населення;

віддає в межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

**11.Заступник голови евакокомісії** відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації міста на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щороку станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії зкоординує діяльність груп, що входить до її складу, а також організує чергування членів евакокомісії.

Під час відсутності голови евакокомісії він виконує його обов'язки.

**12.Секретар евакокомісії** підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику.

Відповідає за :

своєчасність доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих евакокомісією та відданих її головою розпоряджень;

підтримання зв'язку з групами і взаємодіючими органами;

оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

**13.Основними завданнями кожної групи** забезпечення евакуаційних заходів є:

розроблення розділу Плану евакуації населення міста з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

організація забезпечення евакозаходів під час проведення евакуації населення і в безпечних місцях (пунктах) районах розміщення;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;

повне і своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії.

#### **14.Завдання основних видів забезпечення евакуаційних заходів:**

##### *1.Розвідка:*

своєчасне отримання достовірних даних з радіаційної, хімічної, пожежної, медичної, ветеринарної, обстановки у небезпечних районах, на маршрутах евакуації і у безпечних районах розміщення евакуйованого населення ( працівників ).

Рішення на проведення евакуації може бути прийнято тільки на підставі повних та достовірних даних всіх видів розвідки.

##### *2.Транспортне забезпечення:*

підтримання у постійній готовності транспортних органів, сил та засобів, що залучаються до виконання евакуаційних перевезень;

максимальне використання можливостей усіх видів транспортних засобів для організації виконання у короткі терміни евакуаційних перевезень;

забезпечення сталої роботи транспорту, відновлення транспортних засобів, які беруть участь у здійсненні евакуаційних перевезень;

забезпечення безперервного управління евакуаційними перевезеннями.

##### *3.Інженерне забезпечення:*

інженерне обладнання ЗЕП, ППЕ, ПЕП, пунктів посадки, висадки маршрутів евакуації;

проведення робіт з покращення стану доріг та посилення мостів, забезпечення проходження автотранспортних колон у важко прохідних місцях;

забезпечення евакуйованого населення ( працівників ) питною водою.

##### *4.Медичне забезпечення:*

проведення організаційних, лікувальних, санітарно-гігієнічних і протиепідемічних заходів;

своєчасне надання медичної допомоги ураженим і хворим у ході евакуації;

попередження виникненню та розповсюдженню масових інфекційних хвороб;

підготовка та здійснення санітарної обробки населення ( працівників );

контроль за санітарно-гігієнічним станом місць тимчасового та постійного розміщення евакуйованих;

організація лабораторного контролю за якістю питної води та харчових продуктів;

своєчасне виявлення інфекційних хворих, їх ізоляція та госпіталізація.

*5. Матеріально-технічне забезпечення:*

організація технічного обслуговування і ремонту транспортних засобів, які використовуються для здійснення евакуаційних перевезень, забезпечення запасними частинами;

забезпечення пально-мастильними матеріалами транспортних засобів, залучених до евакуаційних перевезень;

забезпечення евакуйованого населення ( працівників ) продуктами харчування та предметами першої необхідності.

*6. Радіаційний та хімічний захист:*

організація і проведення радіаційної та хімічної розвідки;

забезпечення населення ( працівників ) засобами радіаційного та хімічного захисту;

використання засобів колективного захисту населення ( працівників ) від радіаційної та хімічної небезпеки;

проведення дозиметричного та хімічного контролю;

підготовка та проведення спеціальної обробки одягу та транспорту.

*7. Зв'язок та оповіщення:*

своєчасне доведення розпорядження ( сигналу ) до керівного складу ЦО та евакуаційних органів всіх рівнів про проведення евакуації;

оповіщення населення ( працівників ) про початок евакуації;

доведення сигналів ЦО до населення в ході проведення евакуації;

забезпечення стійкого управління в ході проведення евакуації з використанням діючих загальнодержавних та відомчих мереж зв'язку з усіма ланками сил ЦО.

*8. Охорона громадського порядку і безпеки дорожнього руху:*

забезпечення охорони громадського порядку на ЗЕП, ПЕП, ПШЕ, пунктах посадки та висадки, на маршрутах евакуації та в безпечних районах розміщення;

охорона особливо важливих об'єктів у період евакуації населення ( працівників );

регулювання дорожнього руху та забезпечення безпеки дорожнього руху на міських та позаміських маршрутах евакуації;

боротьба зі злочинністю у місті, на маршрутах евакуації та в районах розміщення.

*9. Інформаційне забезпечення:*

інструктування населення ( працівників ) про порядок дій на різних етапах евакуації, інформування його про обстановку, що склалася;

виготовлення пам'яток та інструкцій щодо дій населення ( працівників ) при отриманні розпорядження на евакуацію;

інформування населення безпечного району про порядок розміщення евакуйованого населення ( працівників ).