



УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

02.04.2014

Ужгород

№ 89

Про затвердження заходів, спрямованих на виконання бюджету міста в 2014 році

На виконання рішення виконкому Ужгородської міської ради від 29.01.2014 р. № 15 «Про розрахункові показники проекту бюджету міста на 2014 рік», розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.03.2014 р. №156-р «Про заходи щодо збалансування місцевих бюджетів у 2014 році в процесі їх виконання», постанови Кабінету міністрів України від 01.03.2014 р. № 65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету», висновку департаменту фінансів Закарпатської обласної державної адміністрації про відповідність бюджетному законодавству України показників бюджету міста Ужгород на 2014 рік, керуючись п. 1 ст. 78 Бюджетного кодексу України, ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити заходи, спрямовані на виконання показників дохідної частини бюджету м. Ужгород і раціональне, ефективне та економне використання бюджетних коштів в 2014 році згідно з додатками 1, 2.

2. Zobov'yazati керівників структурних підрозділів міської ради: Станкович М.М., Сушко А.А., Костенчук О.А., Василюдра О.М., Бабунич О.Ю., Брецько М.Ю., Юрко А.А., Шушка О.І., Турховська Г.І., управління містобудування та архітектури, відділу землекористування і рекомендувати ДП у м.Ужгороді ГУ Міндоходів (Бадида М.П.), Територіальній державній інспекції з питань праці у Закарпатській області (Левкулич І.В.), Ужгородському міському центру зайнятості (Олексінок С.М.) забезпечити повне та якісне виконання вищевказаних заходів і своєчасне подання інформації про проведену роботу фінансовому управлінню щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним, за формами згідно з додатком 3.

3. Щоквартально заслуховувати на засіданнях виконкому звіти вищевказаних керівників про проведену роботу, спрямовану на виконання показників бюджету міста в 2014 році.

4. Фінансовому управлінню (Гах Л.М.) забезпечити контроль за виконанням вказаних заходів та подання на розгляд виконкому зведеної

інформації про хід виконання цього рішення разом із щоквартальними звітами про виконання бюджету міста в 2014 році.

5. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**В.о. міського голови,
секретар ради**

В.Щадей

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від «02»_квітня_2014 р. №_89_

ЗАХОДИ,
спрямовані на забезпечення виконання показників дохідної частини бюджету м. Ужгорода в 2014 році

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
1.	Податок на доходи фізичних осіб		
1.1	Проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ організацій, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати, підвищення її рівня, легалізації виплат заробітної плати	Управління праці та соціального захисту населення, управління економіки та підприємництва, комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із виплати заробітної плати, стипендій та інших соціальних виплат	постійно протягом року
1.2	Контрольно-перевірочна робота щодо виявлення нелегальної зайнятості населення, регулювання трудових відносин з найманою робочою силою і забезпечення дотримання суб'єктами господарювання чинного законодавства про працю	Робоча група по виявленню випадків використання незареєстрованої найманої праці, створена розпорядженням міського голови, Територіальна державна інспекція з питань праці у Закарпатській області (за згодою), ДПІ у м. Ужгород ГУ Міндоходів (за згодою), управління праці та соціального захисту населення, управління економіки та підприємництва	постійно протягом року
1.3	Розширення бази оподаткування по сплаті податку на доходи фізичних осіб (найманих працівників) шляхом виявлення та обов'язкового взяття на облік	ДПІ у м. Ужгород ГУ Міндоходів (за згодою), фінансове управління, управління економіки та підприємництва, відділ муніципальної	постійно протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
	в ДПІ у м. Ужгороді, СГД, філій, представництв, відокремлених підрозділів, структурних одиниць, розміщених на території міста.	поліції та правопорядку	
1.4	Проведення, відповідно до діючого податкового законодавства, перевірок СГД щодо правильності утримання та повноти перерахування до бюджету податку на доходи фізичних осіб (в тому числі найманих працівників) податковими агентами (у тому числі роботодавцями)	ДПІ у м. Ужгород ГУ Міндоходів (за згодою)	постійно протягом року
1.5	Аналіз діяльності та перевірки СПД- фізичних осіб, які здійснюють діяльність на загальній системі оподаткування, мають значні обсяги здійснення господарської діяльності, високий рівень витрат і скоротили або припинили перерахування податку на доходи фізичних осіб в поточному році	ДПІ у м. Ужгород ГУ Міндоходів (за згодою)	постійно протягом року
1.6	Контроль за додержанням вимог діючого законодавства стосовно виплати суб'єктами господарювання мінімального розміру заробітної плати	Управління праці та соціального захисту населення, ДПІ у м. Ужгород ГУ Міндоходів (за згодою), Територіальна державна інспекція з питань праці у Закарпатській області (за згодою), комісія з питань забезпечення своєчасності повноти сплати податків та погашення заборгованості із зарплати, стипендій та інших соціальних виплат	постійно протягом року
1.7	Посилення контролю за діяльністю само зайнятих осіб, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	ДПІ у м. Ужгород ГУ Міндоходів (за згодою),	постійно протягом року
1.8	Проведення аналізу причин зменшення поступлень	ДПІ у м. Ужгород ГУ Міндоходів (за згодою),	щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
	податку на доходи фізичних осіб (найманих працівників) в розрізі окремих суб'єктів господарювання, які здійснюють фінансово-господарську діяльність, однак скоротили обсяги або припинили перерахування податку на доходи найманих працівників, для ініціювання коригування розрахункового формульного обсягу відповідного податку перед Міністерством фінансів України	фінансове управління	протягом року
1.9	Виявлення і залучення до оподаткування доходів фізичних осіб - власників нерухомого майна, яке здається в оренду, а також випадків здійснення фізичними особами підприємницької діяльності без державної реєстрації	ДПІ у м. Ужгород ГУ Міндоходів (за згодою), управління економіки та підприємництва, відділ муніципальної поліції та правопорядку	постійно протягом року
1.10	Забезпечення належної організації та проведення кампанії декларування доходів, отриманих протягом 2013 року, та виявлення осіб, які ухиляються від оподаткування	ДПІ у м. Ужгород ГУ Міндоходів (за згодою)	до 1 травня та протягом року
2.	Плата за землю		
2.1	Вжиття вичерпних заходів щодо затвердження міською радою нової грошової оцінки земель міста в першому півріччі поточного року	Відділ землекористування, управління містобудування та архітектури	до 1 липня поточного року
2.2	Перевірка дозвільних та правовстановлюючих документів на користування земельними ділянками, зайнятими під «літніми терасами»	Департамент міського господарства, відділ землекористування, управління містобудування та архітектури, відділ муніципальної поліції та правопорядку, управління економіки та підприємництва	квітень-жовтень поточного року
2.2.1	Щомісячне проведення перевірок використання	Відділ муніципальної поліції та	щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
	земельних ділянок міської комунальної власності, що використовуються для розміщення терас, пересувного обладнання (наявності чинних договорів оренди, відповідності наданих в оренду площ земельних ділянок розмірам, що фактично використовуються, своєчасності та повноти сплати сум визначених договорами оренди) - охоплення 100% терас міста та місць розташування пересувного обладнання. Ґрунтове щомісячне інформування виконкому про результати проведення перевірок, перевірених терас, місць розміщення пересувного обладнання.	правопорядку спільно з Департаментом міського господарства	
2.2.2	Протягом кожного кварталу, надання звітів Департаменту міського господарства та виконавчому комітету про результати проведення перевірок з зазначенням кількості об'єктів їх назви, місця розташування та власників.	Відділ муніципальної поліції та правопорядку	до 10 числа місяця наступного за звітнім кварталом
2.3	Контроль за дотриманням законодавства в частині функціонального використання земель міста та відповідністю розмірів плати за землю і недопущення випадків використання земельних ресурсів без належного документального оформлення та не за цільовим призначенням	Департамент міського господарства	постійно протягом року
2.4	Ініціювання питання вилучення земельних ділянок комунальної власності у землекористувачів, які їх	Департамент міського господарства, відділ землекористування, ДПІ ум. Ужгород ГУ	протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
	не використовують, або використовують не за цільовим призначенням і систематично не сплачують плату за землю	Міндоходів	
2.5.	Проведення звірок щодо кількості укладених договорів оренди земельних ділянок і при виявленні розбіжностей залучати до оподаткування орендарів, які вчасно не зареєструвались платниками, та ініціювати розірвання договорів оренди з боржниками.	Департамент міського господарства, ДПІ у м. Ужгород ГУ Міндоходів	щоквартально протягом року
2.6	Оптимізація ставок плати за оренду землі	Департамент міського господарства, відділ землекористування	перше півріччя
3.	Податок на прибуток підприємств комунальної власності		
3.1	Встановлення вартості послуг комунальних підприємств до економічно обґрунтованого рівня в межах граничної рентабельності	Управління економіки та підприємництва, комунальні підприємства	постійно протягом року
3.2	Посилення контролю за виконанням фінансових планів та платіжної дисципліни комунальних підприємств. Доведення підприємствам комунальної власності нормативів фінансово-економічних показників господарської діяльності	Департамент міського господарства, керівники комунальних підприємств	постійно протягом року
3.2.1	Подання звіту про результати діяльності підприємств за 2013 рік письмово Виконавчому комітету Ужгородської міської ради та Департаменту міського господарства	Всі комунальні підприємства	до 20.05.2014 року
3.2.2	Подання Виконавчому комітету письмово аналізу фінансово економічного стану кожного	Департамент міського господарства	протягом першого півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
	комунального підприємства		
3.3	Активізація роботи, в тому числі позовної, з ліквідації простроченої заборгованості за послуги комунальних підприємств	Департамент міського господарства, керівники комунальних підприємств	постійно протягом року
3.3.1	Здійснення претензійно-позовної роботи про стягнення сум дебіторської заборгованості, штрафних санкцій та пені що виникла в комунальних підприємств (в межах 100% сум простроченої заборгованості строк позовної давності за якою не минув). Грунтовне щомісячне інформування про результати проведеної претензійно-позовної роботи Департаменту міського господарства та виконкому	Всі комунальні підприємства	протягом року
3.3.2	Визначення першочергових дебіторів та звернення з позовами про стягнення сум строк позовної давності за якими спливає найближчим часом або становить понад 5% від загальної суми заборгованості перед комунальним підприємством. Грунтовне щомісячне інформування про результати проведеної претензійно-позовної роботи Департаменту міського господарства та виконкому	Всі комунальні підприємства	протягом року
3.4	Підвищення ефективності діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Ужгород, зменшення сум коштів необхідних для підтримки їх діяльності визначених програмою підтримки діяльності комунальних підприємств. Грунтовне щомісячне	Департамент міського господарства, комунальні підприємства	протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
	інформування виконкому про вжиті заходи.		
3.4.1	Проведення повної інвентаризація майна комунальними підприємствами, які не проводили інвентаризації майна в 2013 році. Забезпечення проведення інвентаризації майна в порядку та в строки визначені чинним законодавством. Подати результати проведення інвентаризацій до Департаменту міського господарства	Всі комунальні підприємства	до 20.05.2014 року
3.4.2	Проведення повного аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості комунальних підприємств, розпорядників коштів бюджету міста. Визначення сум заборгованості, строк позовної давності за якими минув. Ґрунтовно інформувати про результати виконком.	Всі комунальні підприємства, розпорядників коштів бюджету міста.	до 01.05.2014 року
3.4.3	Розроблення письмово плану заходів спрямованих на підвищення ефективності діяльності комунальних підприємств, покращення фінансово-економічних результатів діяльності, зменшення необхідних сум коштів, визначених Програмою фінансової підтримки комунальних підприємств м. Ужгорода на 2013-2015 роки. Подання зазначених планів та сум на які заплановано зменшити потреби в коштах на розгляд Виконавчому комітету Ужгородської міської ради. Письмове обґрунтування сум необхідних коштів для підтримки діяльності комунальних підприємств та цілей їх використання в 2014 році. Подати письмово	Всі комунальні підприємства, Департамент міського господарства Ужгородської міської ради	до 01.06.2014 року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
	план заходів виконкому.		
3.4.4	Провести аналіз обґрунтованості сум заробітних та інших фінансових виплат особам що перебувають в трудових відносинах з цими підприємствами на адміністративних посадах (бухгалтерів, заступників, керівників тощо). Департаменту міського господарства Ужгородської міської ради визначення граничні сум заробітних плат та інших фінансових виплат в 2014 році працівникам комунальних підприємств, подати відомості про ці суми Виконавчому комітету	Департамент міського господарства Ужгородської міської ради	до 01.05.2014 р.
3.4.5	Здійснення щоквартального моніторингу фінансового стану комунальних підприємств, сум кредиторської та дебіторської заборгованості, здійснення письмового інформування Виконавчого комітету про перелік комунальних підприємств, фінансово – економічний стан в яких погіршився. (охоплення 100 відсотків комунальних підприємств)	Департамент міського господарства Ужгородської міської ради	протягом місяця, що настає за звітним кварталом
3.4.6	Вжиття заходів дисциплінарного впливу до керівників комунальних підприємств, що допустили погіршення фінансово економічного стану комунальних підприємств (охоплення 100% комунальних підприємств що допустили погіршення результатів господарської діяльності)	Департамент міського господарства Ужгородської міської ради	щоквартально до кінця кожного кварталу
3.4.7	Визначення переліку комунальних підприємств, подальше функціонування яких є недоцільним подання пропозицій про їх реорганізацію шляхом	Департамент міського господарства	щоквартально протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
	поділу, виділення, приєднання до існуючих, ліквідацію. Подання даного переліку з відповідними висновками та їх обґрунтуванням на розгляд Виконавчого комітету Ужгородської міської ради		
3.4.8	Проведення перевірки ефективності використання майна так коштів комунальними підприємствами надання письмових результатів перевірки Виконавчому комітету (охоплення 100 відсотків комунальних підприємств)	Департамент міського господарства	щоквартально протягом року
4.	Орендна плата за майно комунальної власності		
4.1	Оптимізація ставок орендної плати за майно комунальної власності до ринкового рівня, перегляд доцільності застосування пільгових ставок орендної плати	Департамент міського господарства	перше півріччя
4.2	Активізація роботи щодо затвердження нових експертних оцінок майна комунальної власності, яке здається в оренду	Департамент міського господарства	постійно протягом року
4.3	Претензійно-позовна робота щодо погашення простроченої заборгованості орендної плати за майно комунальної власності. Ініціювання розірвання договорів оренди з боржниками	Департамент міського господарства	постійно протягом року
4.3.1	Подання претензій орендарям щодо погашення простроченої заборгованості орендної плати за майно комунальної власності. (охоплення 100 % договорів за якими виникла заборгованість в розмірі до 3-х місяців оренди), подання письмових звітів Виконавчому комітету Ужгородської міської	Департамент міського господарства, всі комунальні підприємства, в тому числі бюджетні установи - орендодавці комунального майна міста	до 01.04.2014 р.

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
	ради про кількість поданих претензій, суми заборгованості, договорів, орендарів, розміру місячної орендної плати та майна щодо використання якого виникла заборгованість, суми нарахованих штрафних санкцій та пені		
4.3.2	Розірвання договорів оренди нерухомого майна в судовому порядку (подання позовів про стягнення орендної плати, штрафних санкцій та пені, розірвання договорів та повернення переданого в оренду майна) за якими станом на 01.01.2014 року виникла заборгованість понад три місяці оренди, нарахування штрафних санкцій та пені, подання письмових звітів Виконавчому комітету Ужгородської міської ради про кількість поданих претензій, суми заборгованості, договорів, орендарів, розміру місячної орендної плати та майна щодо використання якого виникла заборгованість, суми нарахованих штрафних санкцій та пені, наявність позовної вимоги про розірвання договору та повернення майна, дати ухвали про порушення справи судом та номеру судової справи. Охоплення 100 відсотків договорів за якими виникла відповідна сума заборгованості на зазначену дату. Помісячне інформування виконкому про результати проведеної роботи.	Департамент міського господарства, всі комунальні підприємства, в тому числі бюджетні установи - орендодавці комунального майна	до 01.05.2014 р.
4.3.3	Визначення сум заборгованості та договорів за якими минув строк позовної давності про стягнення	Департамент міського господарства, всі комунальні підприємства, в тому числі	до 01.05.2014 р.

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
	в судовому порядку, подання відповідних матеріалів до правоохоронних органів (охоплення 100 % заборгованості та договорів за якими виникла заборгованість). Подати до виконавчого комітету звіт з ґрунтовним переліком договорів, сум простроченої заборгованості, вжитих заходів та обґрунтування причин строків звернення до суду.	бюджетні установи - орендодавці комунального майна	
4.4	Складення вичерпного переліку всіх об'єктів нерухомого майна комунальної власності територіальної громади м. Ужгорода з зазначенням їх вичерпних технічних характеристик, та фактичного використання, користувачів, тощо (крім земельних ділянок). Подати перелік виконкому.	Департамент міського господарства	до 01.05.2014 р.
4.5	Складення повного переліку рухомого та нерухомого майна що не використовується (охоплення 100 відсотків комунального майна територіальної громади міста Ужгорода). Подати перелік виконкому.	Департамент міського господарства, всі підприємства комунальної власності міста, в тому числі бюджетні установи, всі управління та відділи міської ради	до кінця першого півріччя
4.6	Складення повного переліку майна, що передано в користування та переліку договорів на підставі яких його передано в користування. Подати перелік виконкому.	Департамент міського господарства, всі підприємства комунальної власності міста, в тому числі бюджетні установи, всі управління та відділи міської ради	до кінця першого півріччя
4.7	Проведення перевірки стану, умов використання за цільовим призначенням майна комунальної переданого в оренду на предмет цілям його використання визначеним умовами договорів оренди та його фактичному використанню	Департамент міського господарства, інші орендодавці комунального майна - комунальні підприємства, в тому числі бюджетні установи, що надають майно в користування, та уклали відповідні договори	до 01.06.2014 з

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
	(охоплення 100% нерухомого майна переданого в користування). Помісячне надання результатів проведення перевірок Виконавчому комітету пропорційно до кількості укладених договорів		
4.8	Приведення розміру орендної плати та порядку її нарахування до вимог чинного законодавства, перегляд доцільності застосування пільгових ставок орендної плати. Проведення перевірки вірності нарахування та своєчасності сплати орендної плати, проведення індексації орендної плати в відповідності до умов чинного законодавства (охоплення 100 % договорів оренди комунального майна). Ґрунтовно інформувати виконком	Департамент міського господарства, всі комунальні підприємства (в тому числі бюджетні установи) – орендодавці комунального майна	протягом першого півріччя
4.9	Проведення перевірки виконання зобов'язань за договорами купівлі-продажу нерухомого майна та їх виконання (охоплення перевіркою 100% укладених договорів, що містять зобов'язання покупця – здійснення розрахунків, збереження профілю виробництва, основаного виду діяльності, інвестування коштів, ремонту тощо) подання звіту про результати проведеної перевірки та переліку договорів, що перебувають на контролі. 1)Подання виконкому графіку проведення перевірок та переліку договорів. 2)Надання виконкому інформації, щодо результатів проведених перевірок.	Департамент міського господарства	1) до 01.05.2014р. 2) до 01.07.2014р.
4.10	Претензійно-позовна робота щодо порушення умов	Департамент міського господарства	постійно

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
	та порядку використання комунального майна		протягом року
4.11	Опублікування переліків майна, що не використовується в чергових суботніх випусках газети «Ужгород» та яке може бути передано в оренду, приватизовано. Інформувати виконком про переліки опублікованого майна	Департамент міського господарства	щомісячно протягом року
4.12	Надання Департаменту міського господарства та Виконавчому комітету Ужгородської міської ради вичерпного переліку майна, що не використовується в господарській діяльності підприємствами, розпорядниками коштів бюджету міста	Всі комунальні підприємства, розпорядники коштів бюджету міста	протягом першого півріччя
4.13	Подання на затвердження сесії Ужгородської міської ради проекту типового договору оренди майна комунальної власності територіальної громади м. Ужгород	Департамент міського господарства	протягом першого півріччя
4.14	Ініціювання розірвання договорів оренди мана комунальної власності, що використовується не за цільовим призначення, визначеним договором оренди майна, а також майна переданого в оренду стан якого погіршився. Повернення майна, що використовується без достатніх правових підстав. Надання виконкому інформації, щодо проведеної роботи.	Департамент міського господарства, комунальні підприємства - орендодавці	до 01.05.2014 р.

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
5.	Інші доходи бюджету		
5.1	Проведення постійного моніторингу та аналізу стану надходжень до бюджету міста в розрізі джерел доходів, бюджетоутворюючих платників податків, за видами економічної діяльності, виявлення резервів збільшення поступлень у відповідності до позитивних тенденцій економічного розвитку міста	Фінансове управління, ДПІ у м. Ужгороді ГУ Міндоходів, управління економіки та підприємництва	щомісячно протягом року
5.2	Проведення роботи щодо стабільного та ритмічного наповнення бюджету міста і виконання індикативних показників зі збору платежів до бюджету міста, контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податків і зборів до бюджету міста	ДПІ у м. Ужгород ГУ Міндоходів (за згодою)	постійно протягом року
5.3	Активізація роботи з платниками податків щодо викриття схем ухилення від їх сплати до бюджету міста	ДПІ у м. Ужгород ГУ Міндоходів (за згодою)	постійно протягом року
5.4	Залучення до оподаткування СПД збором за провадження торгівельної діяльності із придбанням короткотермінового патенту на ярмарках та інших масових заходах	ДПІ у м. Ужгород ГУ Міндоходів (за згодою), управління економіки та підприємництва	протягом року
5.5	Виявлення СПД-фізичних осіб, які здійснюють діяльність, а також торгівлю на ринках міста без сплати єдиного податку	ДПІ у м. Ужгород (за згодою), управління економіки та підприємництва, відділ муніципальної поліції та правопорядку	протягом року
5.6	Розміщення тимчасово вільних коштів бюджету міста на депозитних рахунках банків згідно діючого законодавства	Фінансове управління	протягом року відповідно до законодавства

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
5.7	Своєчасне оформлення середньострокових позик в разі невиконання формульного розрахунку щодо обсягу доходів бюджету міста, які враховуються при розрахунку міжбюджетних трансфертів	Фінансове управління	протягом року відповідно до законодавства
5.8	Сприяння створенню робочих місць	Ужгородський міський центр зайнятості (за згодою), управління економіки та підприємництва	постійно протягом року
5.9	Активізація роботи, в тому числі претензійно-позовної, зі скорочення податкового боргу по зобов'язаннях перед бюджетом міста. Проведення аналізу причин несвоєчасності сплати податків і зборів суб'єктами господарювання та застосування заходів адміністративного впливу до боржників	ДПІ у м. Ужгород (за згодою), фінансове управління, комісія з питань забезпечення своєчасності повноти сплати податків та погашення заборгованості із зарплати, стипендій та інших соціальних виплат	постійно протягом року
5.10	Встановлення вартості платних послуг бюджетних установ на рівні собівартості та недопущення компенсації зазначених послуг коштами бюджету міста	Управління освіти, відділ охорони здоров'я, управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді, управління економіки та підприємництва	протягом року відповідно до законодавства
5.11	Забезпечення організації платного паркування автотранспортних засобів на території міста	Департамент міського господарства	до 1 червня поточного року
5.12	Припинення ініціювання щодо звільнення від оподаткування та перегляд доцільності наданих пільг із сплати податків та зборів до бюджету міста	Фінансове управління, департамент міського господарства	до 1 травня та протягом року
5.13	Проведення аналізу фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств та ініціювання питання виділення з спеціального фонду бюджету міста фінансової допомоги на погашення податкового боргу	Департамент міського господарства, фінансове управління	щомісячно протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
5.14	Проведення щоквартальних перевірок рекламних засобів на предмет відповідності їх встановлення та експлуатації (зовнішнього стану, вигляду, розмірів, розташування, наявності маркування, чинності дозволів тощо) вимогам законодавства та подання звітів про їх результати на розгляд виконавчого комітет, з зазначенням загальної кількості оглянутих рекламо носіїв, їх місцезнаходження, виявлених порушень, кількості складених протоколів (охоплення 100% встановлених рекламних засобів протягом кожного кварталу). Грунтовне інформування виконкому про результати проведення перевірок.	Відділ муніципальної поліції та правопорядку спільно з Департаментом міського господарства	до 10 числа місяця наступного за звітнім кварталом
5.15	Проведення щоквартальних перевірок розміщення та встановлення МАФів, відповідності їх плану схеми розміщення МАФ, затвердженій рішенням Ужгородської міської ради (охоплення 100% встановлених МАФ протягом кожного кварталу) наявності дозвільних документів на встановлення та здійснення діяльності. Грунтовне інформування виконкому про результатів перевірок та вжитих заходів за результатами їх проведення.	Відділ муніципальної поліції та правопорядку спільно з Департаментом міського господарства	до 10 числа місяця наступного за звітнім кварталом
5.16	Звернення до правоохоронних органів та вжиття інших визначених законом заходів щодо усунення виявлених порушень використання без правовстановлюючих документів земельних ділянок для використання під тимчасові споруди,	Відділ муніципальної поліції та правопорядку	протягом року, не пізніше як 10 днів з моменту виявлення відповідного

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання
	(МАФи), тераси, пересувне обладнання тощо		порушення
5.17	Визначення переліку об'єктів комунальної власності Ужгородської міської ради, що підлягають приватизації в 2014 році, способу їх приватизації подання відповідного переліку на затвердження Ужгородської міської ради в строк	Департамент міського господарства	до 01.05.2014
5.18	Розроблення проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету та пропозицій внесення змін до діючих нормативних актів Ужгородської міської ради, спрямованих на підвищення інвестиційного клімату в м. Ужгород, спрощення процедури отримання документів дозвільного характеру, виключення з діючих актів вимог щодо подання документів не передбачених чинним законодавством. Ґрунтовне інформування виконкому про проведену роботу.	Юридичний відділ, структурні підрозділи Ужгородської міської ради	щоквартально
5.19	Ініціювання внесення додаткових пропозицій про внесення змін та доповнень до переліку заходів спрямованих на забезпечення виконання показників дохідної частини бюджету міста у 2014 році по мірі виникнення необхідності.	Виконавці заходів, члени виконавчого комітету	протягом року

**В.о. міського голови,
секретар ради**

В.Щадей

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від «02» квітня 2014 р. № 89

Заходи
щодо економного та раціонального використання коштів бюджету м. Ужгорода в 2014 році

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець
1.	Обмеження використання коштів загального фонду відповідного бюджету за незахищеними статтями видатків на утримання бюджетних установ та виконання заходів місцевих програм	Постійно	Управління освіти, відділ охорони здоров'я, управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді, управління праці та соціального захисту населення, фінансове управління, управління капітального будівництва, міськвиконком, департамент міського господарства, Ужгородська міська рада
2.	Здійснення аналізу вартості продуктів харчування, які закупаються бюджетними установами, та забезпечення їх закупівлі за цінами, що не перевищують середньостатистичні, які склалися на території відповідного району або міста	Постійно	Управління освіти, відділ охорони здоров'я, управління праці та соціального захисту населення
3.	Припинення придбання автотранспортних засобів меблів, ноутбуків, побутової техніки, мобільних засобів зв'язку та проведення ремонту кабінетів (крім приміщень, що перебувають в аварійному стані) для адміністративного та управлінського персоналу	Постійно	Управління освіти, відділ охорони здоров'я, управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді, управління праці та соціального захисту населення, фінансове управління, управління капітального будівництва, міськвиконком, департамент міського господарства, Ужгородська міська рада

4.	Припинення здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку	Постійно	Управління освіти, відділ охорони здоров'я, управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді, управління праці та соціального захисту населення, фінансове управління, управління капітального будівництва, міськвиконком, департамент міського господарства, Ужгородська міська рада
5.	Обмеження підготовки проектів нових програм або внесення змін до затверджених міських програм, що потребують додаткового фінансування із загального фонду міського бюджету (крім випадків, визначених Кабінетом Міністрів України та заходів мобілізаційного характеру, цивільного захисту, запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій)	Постійно	Управління освіти, відділ охорони здоров'я, управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді, управління праці та соціального захисту населення, управління капітального будівництва, міськвиконком, департамент міського господарства, Ужгородська міська рада
6.	Посилення контролю за правильністю складання кошторисів бюджетних установ, недопущення планування зайвих асигнувань в кошторисах сум, не підтверджених розрахунками та економічними обґрунтуваннями	До 1 травня	Управління освіти, відділ охорони здоров'я, управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді, управління праці та соціального захисту населення, фінансове управління, управління капітального будівництва, міськвиконком, департамент міського господарства, Ужгородська міська рада
7.	Припинення збільшення чисельності працівників бюджетних установ та створення нових бюджетних установ, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ та зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб за погодженням з фінансовим управлінням і при умові наявності фінансових ресурсів	Постійно	Управління освіти, відділ охорони здоров'я, управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді, управління праці та соціального захисту населення, управління капітального будівництва, міськвиконком, фінансове управління, департамент міського господарства, Ужгородська міська рада
8.	Здійснення фінансування з загального фонду	Постійно	Фінансове управління

	бюджету не першочергових видатків та видатків капітального характеру за умови забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов та розмірів, на проведення розрахунків за спожиті енергоносії, що споживаються бюджетними установами та на забезпечення інших захищених статей видатків		
9.	Визначення пріоритетних напрямів фінансування видатків із міського бюджету та недопущення взяття зобов'язань розпорядниками коштів за незахищеними статтями при відсутності наявних фінансових ресурсів	Постійно	Управління освіти, відділ охорони здоров'я, управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді, управління праці та соціального захисту населення, фінансове управління, управління капітального будівництва, міськвиконком, департамент міського господарства, Ужгородська міська рада
10.	Здійснення контролю за використанням коштів отриманих у вигляді міжбюджетного трансферту на лікування хворих Ужгородського району	Постійно	Відділ охорони здоров'я
11.	Проведення контролю за цільовим використанням коштів по Програмах.	Постійно	Управління освіти, відділ охорони здоров'я, управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді, управління праці та соціального захисту населення, управління капітального будівництва, міськвиконком, департамент міського господарства, Ужгородська міська рада
12.	Недопущення використання більше двох автомобілів	Постійно	Міськвиконком, управління освіти, управління праці та соціального захисту населення, департамент міського господарства

13.	Установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності.	Постійно	Управління освіти, відділ охорони здоров'я, управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді, управління праці та соціального захисту населення, фінансове управління, управління капітального будівництва, міськвиконком, департамент міського господарства, Ужгородська міська рада
14.	Здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного, цільового та економного використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.	Постійно	Управління освіти, відділ охорони здоров'я, управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді, управління праці та соціального захисту населення, управління капітального будівництва, міськвиконком, департамент міського господарства, Ужгородська міська рада
15.	Забезпечення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.	Постійно	Управління освіти, відділ охорони здоров'я, управління у справах культури, спорту, сім'ї та молоді, управління праці та соціального захисту населення, управління капітального будівництва, міськвиконком, департамент міського господарства, Ужгородська міська рада
16.	Проведення оглядів відремонтованих доріг, тротуарів інших елементів благоустрою на предмет усунення недоліків під час гарантійного терміну їх експлуатації виконавцями робіт в тому числі ямкового ремонту тощо, замовником за якими виступають розпорядники бюджетних коштів (охоплення 100 % доріг та інших елементів благоустрою в межах встановлених законом гарантійних термінів). Подання претензій щодо виявлених недоліків про їх негайне усунення до	Протягом першого півріччя, але в будь-якому випадку до початку проведення запланованих в 2014 ремонтів на відповідних об'єктах	Замовники робіт, Департамент міського господарства

	виконавців робіт. Моніторинг якості виконання робіт по відновленню елементів благоустрою суб'єктами, які проводять проектування, будівництво, ремонт, експлуатацію інженерних мереж в м. Ужгороді та здійснили розрив елементів благоустрою. Ґрунтовано інформувати виконком про результати проведених оглядів, виявлені порушення, вжиті заходи усунуті недоліки.		
17.	Подання відомостей про заплановані закупівлі, умови закупівель, за кошти бюджету, результати проведених закупівель, а також виконання договорів за результатами проведених закупівель Виконавчому комітету Ужгородської міської ради	На протязі року в строк протягом п'яти днів з моменту оголошення закупівлі, п'яти днів з моменту визначення результатів в решті інформації по квартално	Замовники закупівель
18.	Проведення аналізу цільових міських Програм, які передбачаються реалізовувати у 2014 році за рахунок всіх джерел фінансування виконавцями цих програма на предмет необхідності внесення змін та доповнень до них, інформування Виконавчого комітету Ужгородської міської ради про хід виконання цих програм	Щоквартально до 20 числа першого місяця кожного кварталу	Виконавці програм
19.	Ініціювання внесення додаткових пропозицій про внесення змін та доповнень до переліку заходів щодо економного та раціонального використання коштів бюджету міста у 2014 році по мірі виникнення необхідності.	Протягом року	Виконавці заходів, члени виконавчого комітету

**В.о. міського голови,
секретар ради**

В.Щадей

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
від «02» квітня 2014 р. № 89_

Звіт
про виконання заходів, спрямованих на виконання дохідної частини бюджету м. Ужгорода за _____ 2014 року
*/період/
(форма звіту 1)*

№ з/п	Зміст заходу	Хід виконання заходів	Причини невиконання або часткового виконання заходів	Обсяг додаткових надходжень
-------	--------------	-----------------------	--	-----------------------------

/Підпис керівника структурного підрозділу,
відповідального за виконання заходів /

Звіт
про виконання заходів щодо раціонального, ефективного та економного використання коштів бюджету м. Ужгорода за _____ 2014 р.
/період/

(форма звіту 2)

№ з/п	Зміст заходу	Виконавець	Термін виконання	Наслідки проведеної роботи
-------	--------------	------------	------------------	----------------------------

/Підпис керівника структурного підрозділу,
відповідального за виконання заходів/

**В.о. міського голови,
секретар ради**

В.Щадей