

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 06.07.11 № 253

м. Ужгород

Про затвердження
положень про комісії

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року № 1432 " Про затвердження Положення про порядок проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру" та від 12 жовтня 2010 року № 927 "Про затвердження типового Положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про евакуаційну комісію м.Ужгорода (додаток 1).

2. Затвердити Положення про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (додаток 2).

Міський голова

В.В.Погорелов

ПОЛОЖЕННЯ **про евакуаційну комісію м.Ужгорода**

Для планування, підготовки та проведення евакуації, приймання і розміщення населення створюються евакуаційні органи: евакуаційні комісії, збірні евакуаційні пункти (ЗЕП), проміжні пункти евакуації (ППЕ), приймальні евакуаційні пункти (ПЕП).

1. Евакуаційна комісія (далі – евакокомісія) є постійно діючим органом міськвиконкому, який здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних місцях міста, району, області у разі виникнення безпосередньої загрози життю або заподіяння шкоди здоров'ю людини.

2. Евакокомісії міста підпорядковуються всі евакооргани, які створюються на території міста для організації і проведення евакуації населення.

3. В своїй роботі евакокомісія керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, директивами Начальника Цивільної оборони України, розпорядженнями голів ОДА та міського голови – начальників цивільної оборони та цим Положенням.

4. Евакокомісія проводить засідання з питань планування, підготовки, проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

Рішення евакокомісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

5. Основними завданнями евакокомісії є :

- планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;
- планування приймання та розміщення еваконаселення міста, або еваконаселення, яке прибуває на територію міста з інших районів;
- підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;
- підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об'єктових евакокомісій, збірних евакуаційних пунктів, приймальних евакуаційних пунктів та інших евакоорганів) до виконання завдань;
- організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації;
- вивчення та визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території міста;

-прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

-визначення безпечних місць (пунктів) розміщення еваконаселення і подання пропозиції міському голові міста про їх закріплення за організаціями та об'єктами;

-підготовка безпечних місць (пунктів) для розміщення евакуйованого населення;

-вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

-керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;

-залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління, підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільної оборони міста, залежно від потреби та координація їх дій;

-контроль за діяльністю евакоорганів міста під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

-контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

-визначення станцій, місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки;

-організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакоорганів міста;

-організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

-контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

-взаємодія з іншими органами управління і силами цивільної оборони щодо організації та проведення евакозаходів;

-організація інформаційного забезпечення;

-здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

6.Евакокомісія має право :

-приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

-залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форм власності;

-доводити, в межах своєї компетенції, начальникам служб цивільної оборони, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

-безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності і

підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів;

-відпрацьовувати та подавати міському голові – начальнику цивільної оборони міста пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;

-заслуховувати керівників та інших посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакозаходів на території міста;

-проводити перевірку стану готовності підпорядкованих евакоорганів і служб забезпечення до дій за призначенням;

-приймати рішення, в межах повноважень евакокомісії під час проведення евакозаходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

7.Організація роботи евакокомісії :

Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується міським головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Евакокомісія міста контролює діяльність евакуаційних комісій об'єктів господарювання та інших евакоорганів, розташованих на території міста, під час перевірок, навчань та тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, з складу евакуаційної комісії міста створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Евакокомісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

У разі евакуації населення в безпечні райони області, туди направляються представники евакокомісії для організації взаємодії та вирішення питань прийому, розміщення та життєзабезпечення прибуваючого еваконаселення.

На період підготовки та проведення евакозаходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на міськвиконком.

Члени комісії на період проведення евакозаходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на міськвиконком.

За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Засідання евакокомісії проводиться в залежності від обставин, яка склалася, але не рідше одного разу в квартал. Рішення комісії оформляється протоколом.

8.Склад евакокомісії :

-голова евакокомісії;

-заступник голови евакокомісії;

-секретар евакокомісії.

групи забезпечення евакозаходів :

- зв'язку оповіщення;
- обліку евакуації населення та інформації;
- транспортного забезпечення;
- організації розміщення еваконаселення в безпечному районі;
- охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;
- медичного забезпечення;
- матеріально-технічного забезпечення .

Групи забезпечення евакозаходів формуються відповідними службами міста в складі начальника групи і фахівців. Кількість фахівців у групах визначається рішенням міського голови.

9.Фнкціональні обов'язки голови комісії:

Голова евакокомісії підпорядковується міському голові – начальнику цивільної оборони міста, особисто керує роботою евакокомісії і відповідає за планування, організацію та проведення евакуаційних заходів; за підготовку особового складу комісії та евакоорганів міста до виконання покладених на них завдань.

Голова евакокомісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб евакокомісії, визначає завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

Голова евакокомісії :

-здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняття ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;

-здійснює підготовку комісії до виконання евакозаходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

-організує роботу евакокомісії з розроблення Плану евакуації населення міста в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

-контролює створення евакоорганів у місті (об'єктових евакокомісій та інших евакоорганів), достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;

-організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

-затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників евакоорганів міста;

-бере участь у розробці документів евакокомісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

-здійснює керівництво евакуаційними органами міста при проведенні евакуації (прийманні) населення;

-віддає в межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

10.Заступник голови евакокомісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації міста на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щороку станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії зкоординує діяльність груп, що входить до її складу, а також організує чергування членів евакокомісії.

Під час відсутності голови евакокомісії він виконує його обов'язки.

11.Секретар евакокомісії підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику.

Відповідає за :

- своєчасність доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії;
- збір і узагальнення інформації, що надходить;
- облік отриманих евакокомісією та відданих її головою розпоряджень;
- підтримання зв'язку з групами і взаємодіючими органами;
- оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

12.Основними завданнями кожної групи забезпечення евакуаційних заходів є:

-розроблення розділу Плану евакуації населення міста з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

-визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

-організація забезпечення евакозаходів під час проведення евакуації населення і в безпечних місцях (пунктах) районах розміщення;

-узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;

-повне і своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії.

13.Завдання основних видів забезпечення евакуаційних заходів:

1.Розвідка:

своєчасне отримання достовірних даних з радіаційної, хімічної, пожежної, медичної, ветеринарної, обстановки у небезпечних районах, на маршрутах евакуації і у безпечних районах розміщення евакуйованого населення (працівників).

Рішення на проведення евакуації може бути прийнято тільки на підставі повних та достовірних даних всіх видів розвідки.

2.Транспортне забезпечення:

підтримання у постійній готовності транспортних органів, сил та засобів, що залучаються до виконання евакуаційних перевезень;

максимальне використання можливостей усіх видів транспортних засобів для організації виконання у короткі терміни евакуаційних перевезень;

забезпечення сталої роботи транспорту, відновлення транспортних засобів, які беруть участь у здійсненні евакуаційних перевезень;

забезпечення безперервного управління евакуаційними перевезеннями.

3.Інженерне забезпечення:

інженерне обладнання ЗЕП, ППЕ, ПЕП, пунктів посадки, висадки маршрутів евакуації;

проведення робіт з покращення стану доріг та посилення мостів, забезпечення проходження автотранспортних колон у важко прохідних місцях; забезпечення евакуйованого населення (працівників) питною водою.

4.Медичне забезпечення:

проведення організаційних, лікувальних, санітарно-гігієнічних і протиепідемічних заходів;

своєчасне надання медичної допомоги ураженим і хворим у ході евакуації;

попередження виникненню та розповсюдженню масових інфекційних хвороб;

підготовка та здійснення санітарної обробки населення (працівників);

контроль за санітарно-гігієнічним станом місць тимчасового та постійного розміщення евакуйованих;

організація лабораторного контролю за якістю питної води та харчових продуктів;

своєчасне виявлення інфекційних хворих, їх ізоляція та госпіталізація.

5.Матеріально-технічне забезпечення:

організація технічного обслуговування і ремонту транспортних засобів, які використовуються для здійснення евакуаційних перевезень, забезпечення запасними частинами;

забезпечення пально-мастильними матеріалами транспортних засобів, залучених до евакуаційних перевезень;

забезпечення евакуйованого населення (працівників) продуктами харчування та предметами першої необхідності.

6.Радіаційний та хімічний захист:

організація і проведення радіаційної та хімічної розвідки;

забезпечення населення (працівників) засобами радіаційного та хімічного захисту;

використання засобів колективного захисту населення (працівників) від радіаційної та хімічної небезпеки;

проведення дозиметричного та хімічного контролю;

підготовка та проведення спеціальної обробки одягу та транспорту.

7.Зв'язок та оповіщення:

своєчасне доведення розпорядження (сигналу) до керівного складу ЦО та евакуаційних органів всіх рівнів про проведення евакуації;

оповіщення населення (працівників) про початок евакуації;

доведення сигналів ЦО до населення в ході проведення евакуації;

забезпечення стійкого управління в ході проведення евакуації з використанням діючих загальнодержавних та відомчих мереж зв'язку з усіма ланками сил ЦО.

8. Охорона громадського порядку і безпеки дорожнього руху:

забезпечення охорони громадського порядку на ЗЕП, ПЕП, ППЕ, пунктах посадки та висадки, на маршрутах евакуації та в безпечних районах розміщення;

охорона особливо важливих об'єктів у період евакуації населення (працівників);

регулювання дорожнього руху та забезпечення безпеки дорожнього руху на міських та позаміських маршрутах евакуації;

боротьба зі злочинністю у місті, на маршрутах евакуації та в районах розміщення.

9. Інформаційне забезпечення:

інструктування населення (працівників) про порядок дій на різних етапах евакуації, інформування його про обстановку, що склалася;

виготовлення пам'яток та інструкцій щодо дій населення (працівників) при отриманні розпорядження на евакуацію;

інформування населення безпечного району про порядок розміщення евакуйованого населення (працівників).

Керуючий справами виконкому

Д.С.Геворкян

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Ужгородського міськвиконкому

1. Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі - комісія) є постійнодіючим органом, який координує діяльність відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій міста, пов'язаних з безпекою та захистом населення і територій, реагуванням на надзвичайні ситуації техногенно-природного характеру.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, рішеннями регіональної комісії, цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії на території м. Ужгорода є:

- координація дій органів управління, сил та засобів місцевої підсистеми єдиної системи цивільного захисту у разі виникнення надзвичайної ситуації, або виявлення загрози її виникнення, а також під час реагування на зазначену ситуацію;

- організація першочергових заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня;

- участь у здійсненні заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

- планування роботи з розгляду питань, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

4. Комісія у режимі повсякденної діяльності відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює координацію діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, по розробці і виконання заходів щодо запобігання НС, забезпечення захисту населення, сталого функціонування підприємств, установ і організацій (ПУО), зменшення можливих матеріальних втрат у разі виникнення НС;

2) розглядає питання щодо:

- запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і дотримання вимог законодавства у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

- припинення діяльності підприємств, установ, організацій та інших об'єктів незалежно від форми власності і підпорядкування (далі - об'єкти), функціонування яких становить загрозу життю та здоров'ю людей, загрозу

забруднення навколишнього природного середовища, і подає відповідні пропозиції з цих питань;

- створення і використання запасів матеріальних ресурсів, необхідних для здійснення заходів стосовно запобігання виникненню, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, забезпечення функціонування локальних систем оповіщення та інформування населення;

3) подає органіві, який її утворив, пропозиції стосовно визначення завдань у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

4) вживає заходів для розвитку діяльності, пов'язаної із здійсненням гідрометеорологічних спостережень і прогнозів;

5) сприяє підготовці та проведенню командно-штабних, штабних, об'єктових навчань із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

5. Комісія у режимі підвищеної готовності відповідно до покладених на неї завдань:

1) забезпечує координацію діяльності органів виконавчої влади, та об'єктів щодо здійснення ними попереджувальних і першочергових заходів у разі виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

2) вживає заходів для активізації роботи, пов'язаної із здійсненням спостережень та контролю за станом довкілля, обстановкою на об'єктах підвищеної небезпеки і прилеглий до них території, прогнозуванням можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

3) забезпечує приведення у готовність до дій у режимі надзвичайної ситуації органів управління, сил та засобів місцевої підсистеми єдиної системи цивільного захисту;

4) організовує першочергові підготовчі заходи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня, вирішення питань стосовно всебічного забезпечення населення, що постраждало внаслідок надзвичайної ситуації, своєчасного надання йому необхідної допомоги;

5) розробляє комплексні заходи щодо захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, їх ліквідації;

6) організовує роботу, спрямовану на запобігання негативному впливу надзвичайної ситуації, зменшення обсягу можливих втрат і захист населення;

6. Комісія у режимі надзвичайної ситуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює координацію діяльності органів місцевого самоврядування та об'єктів щодо вжиття ними першочергових заходів у разі виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

2) забезпечує залучення сил і засобів місцевої підсистеми цивільного захисту для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

3) взаємодіє з відповідними комісіями інших адміністративно-територіальних одиниць, територія яких зазнала негативної дії внаслідок надзвичайної ситуації;

4) організовує першочергові заходи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівня, вирішення питань щодо всебічного забезпечення

населення, що постраждало внаслідок надзвичайної ситуації, своєчасного надання йому необхідної допомоги;

5) визначає межі території, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначання розмірів шкоди заподіяної суб'єктами господарської діяльності і населенню в наслідок НС;

6) приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання МНС зазначених матеріалів;

7) вивчає обставини, що склалися, та готує інформацію голові обласної комісії ТЕБ та НС щодо вжитих заходів, пов'язаних з реагуванням на НС.

7. Комісія має право:

1) заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів, установ, організацій, об'єктів незалежно від форми власності і підпорядкування розташованих на території міста, з питань, що належать до її компетенції, надавати їм відповідні рекомендації;

2) одержувати від установ, організацій, об'єктів, незалежно від форми власності і підпорядкування розташованих на території міста матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

3) залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня об'єктові сили і засоби;

4) залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, та об'єктів, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за погодженням з їх керівниками).

8. Комісію очолює голова, який має двох заступників, у тому числі одного першого.

Головою комісії призначається заступник міського голови.

Заступниками голови комісії призначаються:

перший – один із заступників міського голови;

заступник – начальник Ужгородського РУ ГУ МНС України в Закарпатській області.

Посадовий та персональний склад склад комісії затверджується органом, який її утворив.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує перший заступник або заступник за дорученням голови комісії.

9. Голова Комісії:

веде засідання Комісії;

подає пропозиції керівникові місцевої підсистеми єдиної системи цивільного захисту щодо заохочення осіб, які брали участь у розробленні та здійсненні заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

звертається до органів державного нагляду з клопотаннями щодо проведення позапланових перевірок, зокрема комплексних, суб'єктів господарювання, які

порушують вимоги законодавства у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

затверджує функціональні обов'язки членів комісії (за напрямом роботи у складі комісії).

10. Робочим органом (секретаріатом) комісії, що здійснює її організаційне, інформаційне та методичне забезпечення є структурний підрозділ з питань надзвичайних ситуацій.

11. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться згідно з планом її роботи, а також у разі необхідності, але не рідше ніж 1 раз в 3 місяці.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її складу.

Засідання комісії веде голова, а у разі його відсутності - перший заступник або заступник голови.

Рішення комісії приймається відкритим голосуванням і вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні, відповідальним секретарем комісії, та затверджується міським головою.

Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання всіма органами виконавчої влади, установами, організаціями, об'єктами незалежно від форми власності і підпорядкування розташованими на території міста.

Організація роботи комісії здійснюється головою комісії за допомогою секретаря, який забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також здійснює контроль за виконанням її рішень.

Керуючий справами виконкому

Д.С.Геворкян