

**УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 05.10.11 № 360

м. Ужгород

Про затвердження конкурсної документації та оголошення конкурсу із визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території міста Ужгорода.

На виконання рішення виконавчого комітету від 28.09.2011 року № 349 «Про затвердження складу та положення про конкурсну комісію з визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території міста Ужгорода», керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 року № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», виконком міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити конкурсну документацію з визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території міста згідно з додатком.
2. Оголосити конкурс для визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території міста Ужгорода.
3. Встановити термін подання конкурсних пропозицій протягом 60 календарних днів з дня опублікування у засобах масової інформації.
4. Управлінню майном міста (Касперов О.П.), головному управлінню міського господарства (Крайниківський І.В.) здійснити підготовку та провести конкурс відповідно до чинного законодавства.
5. Відділу інформаційних технологій та зв'язків з громадськістю (Хаятова А.В.) оприлюднити дане рішення у засобах масової інформації.
6. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова

В. Погорелов

Додаток  
до рішення виконкому  
від 05.10.11 № 360

**Конкурсна документація**

**з визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території міста Ужгорода**

**Ужгород – 2011 рік**

# ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ

## 1. Загальна частина

1.1. Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів», «Про житлово-комунальні послуги», Постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 №631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», Виконком Ужгородської міської ради оголошує конкурс на визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території міста Ужгорода, і визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу із визначення виконавця послуг із збирання та перевезення твердих побутових відходів на території міста Ужгорода (надалі - конкурс), а також умови залучення на конкурсних засадах підприємств, установ, організацій.

За результатами конкурсу між виконавчим комітетом та Переможцем укладається договір строком на 10 років.

1.2. Організатор конкурсу – виконавчий комітет Ужгородської міської ради, м. Ужгород, пл. Поштова, 3, тел. 61-33-26. Конкурс проводить комісія, утворена рішенням виконавчого комітету міської ради від 28.09.2011 року № 349.

1.3. Претенденти, що виявили бажання взяти участь у Конкурсі, повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним у даній Конкурсній документації та додатках до неї. Умовою цього конкурсу є те, що кожний Претендент подає свої пропозиції та документи як юридична або фізична особа (суб'єкт підприємницької діяльності), що підтвердила намір взяти участь у процедурі та подає чи подала заявку на участь у конкурсі.

Учасниками конкурсу можуть бути суб'єкти господарювання будь-якої форми власності, що мають необхідні матеріально-технічні, технологічні та інші можливості для вивезення твердих побутових відходів, що у визначеному порядку подають конкурсну пропозицію щодо збирання та вивезення твердих побутових та негабаритних відходів. Філія (представництво) юридичної особи може бути учасником конкурсу у разі, коли юридична особа надає їй відповідні повноваження.

1.4. Мета конкурсу – визначення на умовах конкурсного змагання виконавця, який відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг із збирання та вивезення твердих побутових та негабаритних відходів відповідної якості, конкурсна пропозиція якого буде визнана найкращою за результатами оцінки.

1.5. Предметом конкурсу є визначення конкурсною комісією найкращої пропозиції зі збирання та вивезення твердих побутових та негабаритних відходів з території міста Ужгорода (від житлових будинків, бюджетних установ, підприємств, організацій, з несанкціонованих сміттєзвалищ).

## 2. Зміст конкурсної документації та порядок її отримання

2.1 До конкурсної документації входять наступні документи:  
- інструкція для претендентів;

- проект договору;
- інші документи (за рішенням конкурсної комісії);
- додатки 1-6.

2.2 Після оголошення конкурсу будь яка фізична або юридична особа, яка виявила бажання взяти участь, надсилає в комісію заявку на участь у конкурсі, за формою, що передбачено Додатком 2 цієї документації.

2.3 Неподання у заявці на участь у конкурсі необхідної інформації, подання її у неповному обсязі або подання неправдивої інформації може бути підставою для недопущення претендента до участі у конкурсі.

2.4 Комісія реєструє заявку на участь у конкурсі у порядку, встановленому конкурсною комісією та подає її на розгляд конкурсній комісії. Комісія приймає рішення про допущення (недопущення) претендентів до участі у конкурсі з обґрунтуванням причин відмови і протягом двох тижнів з дня реєстрації заявок повідомляє претендентів про допущення (недопущення) їх до участі у конкурсі. Претендентам, які допущені до участі у конкурсі, одночасно надається інформація щодо способу, строків і місця одержання конкурсної документації.

2.5 Конкурсна документація надається Претенденту протягом 3 (трьох) робочих днів.

### **3. Надання роз'яснень щодо конкурсної документації**

3.1 Претендент має право на пізніше ніж за 10 робочих днів до закінчення строку подання пропозиції звернутися до конкурсної комісії в письмовій формі за її поштовою адресою, що зазначена в Оголошенні про проведення конкурсу, за роз'ясненнями щодо конкурсної документації, конкурсна комісія протягом трьох робочих днів повинна дати відповідь на запит Претендента.

3.2 У разі несвоєчасного подання конкурсною комісією роз'яснень щодо змісту конкурсної документації, її змін, або, якщо внесені до конкурсної документації зміни є суттєвими, комісія не може продовжити термін подання пропозицій.

### **4. Внесення змін до конкурсної документації**

4.1 Не пізніше ніж за 10 календарних днів до закінчення строку подання пропозицій комісія має право з власної ініціативи чи за результатами запитів Претендентів внести зміни до конкурсної документації та повідомити про зазначені зміни за допомогою засобів факсимільного зв'язку (факсом) з наступним письмовим підтвердженням всім Претендентам, яким конкурсна комісія надала конкурсну документацію.

### **5. Мова пропозиції**

5.1 Всі документи, що мають відношення до пропозицій, складаються українською мовою.

### **6. Зміст пропозиції**

6.1 Пропозиція, що подається Претендентом, складається з таких частин:

- комерційна частина;
- кваліфікаційна частина;

- технічна частина;

6.2 Комерційна частина повинна включати розроблення вартості тарифу на вивезення твердих побутових та негабаритних відходів в розрахунку на 1 м<sup>3</sup>.

6.3 Вартість робіт, затверджується на засіданні виконавчого комітету в порядку та на підставі визначеним чинним законодавством.

6.4 Кваліфікаційна частина повинна включати документи, підготовлені відповідно до Додатку 1, які підтверджують відповідність Претендента встановленим кваліфікаційним вимогам.

6.5 Технічна частина повинна включати технічний опис пропозиції Претендента, підготовленій відповідно до додатку 4 конкурсної документації..

6.6 Кожен Претендент вивчає всі інструкції, форми, строки та терміни, наведені у конкурсній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що вказана в конкурсній документації або пропозицію, яка не відповідає кваліфікаційним вимогам, тягне за собою відхилення пропозиції на будь якому етапі.

## **7. Умови конкурсу та конкурсні пропозиції**

7.1. До участі у конкурсі допускаються фізичні (суб'єкти підприємницької діяльності) та юридичні особи, які здійснюють даний вид діяльності згідно зі статутом, використовують у достатній кількості транспортні засоби відповідного класу, мають власну або використовують на законних підставах виробничо-технічну базу, належно оформлені дозволи і установчі документи та подали не пізніше визначеного в оголошенні терміну заявку на участь у конкурсі і матеріали (надалі – конкурсні матеріали), що відповідають конкурсній пропозиції та її додаткам.

## **8. Підготовка та проведення конкурсу**

8.1. Для проведення конкурсу організатором готується конкурсна документація. Вона надається учасникам конкурсу, що звернулись до організатора з відповідною заявою.

До конкурсної документації включається також:

8.1.1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу.

8.1.2. Підстава для проведення конкурсу.

8.1.3. Прізвище, посада та номери телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу.

8.1.4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу.

8.1.5. Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам.

8.1.6. Обсяг послуг із збирання та вивезення твердих побутових та негабаритних відходів.

8.1.7. Вимоги щодо якості надання даних послуг з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила.

8.1.8. Кількість споживачів, яким будуть надаватись послуги із збирання та вивезення твердих побутових та негабаритних відходів.

8.1.9. Проект договору про надання послуг з вивезення твердих побутових та негабаритних відходів (відповідно до типового договору).

8.1.10. Вимоги до конкурсних пропозицій.

8.1.11. Розрахунок ціни/тарифу на надання послуг та посилення на нормативно-правовий акт, відповідно до якого вони розраховуються.

8.1.12 Оголошення про проведення конкурсу.

8.2. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені у встановленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

8.3. Претендент може подати тільки одну конкурсну пропозицію. Подання альтернативної пропозиції не передбачається.

8.4 Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція. На конверті з конкурсною пропозицією повинно бути написано великими буквами «**КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ**».

8.5. Якщо конверт не пропечатаний або не промаркований у відповідності до вимог, комісія не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.

8.6 Конкурс проводиться у два етапи:

8.6.1. Під час першого етапу конкурсна комісія проводить кваліфікаційний відбір учасників конкурсу.

8.6.2. Під час другого етапу конкурсна комісія проводить оцінку конкурсних пропозицій, які визначають за наступними критеріями:

- рівень забезпеченості учасника конкурсу основними засобами та матеріально-технічним обладнанням - до 15 балів;
- кількість працівників відповідної кваліфікації - до 15 балів;
- фінансова спроможність учасника конкурсу - до 10 балів;
- наявність позитивного досвіду роботи з надання послуг відповідно до вимог нормативних документів - до 35 балів;
- вартість послуг – до 10 балів.

Максимально можлива кількість: - до 85 балів.

## **9. Вимоги до учасників конкурсу**

9.1. Матеріали, які подає учасник конкурсу, перевіряються щодо наявності статутних документів на право надання послуг зі збирання, зберігання і перевезення твердих побутових відходів. Подані конкурсні пропозиції оцінюються, враховуючи матеріально-технічну базу, наявність працівників відповідної кваліфікації та досвіду роботи зі збору, вивезення твердих побутових відходів.

9.2. Конкурсною комісією беруться до уваги:

9.2.1. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу, зокрема:

9.2.1.1. Рівень забезпеченості учасників конкурсу матеріально-технічним обладнанням, необхідним для надання даних послуг (додаток 4).

9.2.1.2. Кількість працівників відповідної кваліфікації, у тому числі водіїв.

9.2.1.3. Наявність практичного досвіду роботи з надання даного роду послуг (відгуки від клієнтів) та якість послуг: дотримання графіка вивезення, вимог, стандартів, нормативів, норм і правил надання послуг з вивезення твердих побутових та негабаритних відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 та інших нормативних актів.

9.2.1.4. Відсутність порушення проти учасника конкурсу у встановленому порядку справи про банкрутство.

9.2.1.5. Строк, до якого пропозиції залишаються дійсними, не повинен перевищувати 90 календарних днів.

9.2.2. Критерії оцінки конкурсних пропозицій, зокрема:

9.2.2.1. Можливість підвищення якості послуг із збирання, перевезення твердих побутових та негабаритних відходів і зниження витрат, пов'язаних з наданням даних послуг.

9.2.2.2. Вартість послуг із збирання, вивезення твердих та негабаритних побутових відходів, запропонована учасниками конкурсу.

9.2.2.3. Терміни надання послуг зі збирання, вивезення твердих побутових та негабаритних відходів (час виконання маршруту).

9.2.2.4. Фінансовий стан учасників конкурсу (дебіторська та кредиторська заборгованість).

9.2.2.5. Досвід надання послуг з вивезення ТПВ та негабариту мешканцям приватних та багатоквартирних житлових будинків.

9.3. Перший етап конкурсу щодо кваліфікаційного відбору учасників проводиться під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями у день закінчення терміну їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, у присутності учасників конкурсу або уповноважених ними осіб. Якщо учасником конкурсу є фізична особа (суб'єкт підприємницької діяльності), то вона повинна мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Якщо учасником конкурсу виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або вповноваженої ним особи.

9.4. Претендент додає до конкурсної пропозиції пояснювальну записку. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками. У разі невідповідності кваліфікаційним вимогам конкурсна пропозиція учасника відхиляється. Під час розкриття конкурсних пропозицій ведеться протокол.

9.5. Другий етап – оцінка конкурсних пропозицій проводиться на наступному засіданні конкурсної комісії. До розгляду беруться конкурсні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним вимогам і як такі, що не були відхилені, згідно з встановленими критеріями оцінки, наведеними у підпункті 9.2.2 та в додатку 3.

9.6. Претенденти на надання послуг із збирання та вивезення твердих побутових та негабаритних відходів, що відповідають вимогам першого етапу, можуть брати участь в конкурсі на обслуговування міста Ужгорода.

9.7. Перевага надається пропозиціям, що передбачають більший ступінь, якість збору та вивозу побутових та негабаритних відходів.

9.8. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

9.9. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени комісії, що брали участь у голосуванні.

9.10. Виконавець послуг заключає договір із замовниками (фізичні та/або юридичні особи) розташованими на території міста Ужгорода.

#### **10. Термін подання пропозиції**

10.1. Заявки на участь у конкурсі та пропозиції повинні бути одержані комісією не пізніше часу, дати та за адресою зазначених конкурсною комісією в оголошенні.

10.2. Всі конкурсні пропозиції, одержані комісією після закінчення кінцевого терміну їх подання, не розкриваються і повертаються Претендентам, що надали такі пропозиції.

#### **11. Зміна та анулювання пропозицій**

11.1. Під час розгляду заявок та пропозицій претенденти мають право вносити зміни до пропозицій про виконання умов конкурсу з метою їх удосконалення або зняти свою заявку з розгляду.

11.2. Повідомлення про зміни або анулювання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у відповідності до розділу 10 із додатковою позначкою «Зміни» або «Анулювання» відповідно.

11.3. Після закінчення кінцевого терміну подання пропозиції внесення змін не дозволяється.

12. Право комісії відхилити пропозиції.

12.1 Комісія залишає за собою право відхилити всі пропозиції в будь який час до прийняття рішення про переможця конкурсу.

12.2 Комісія не несе відповідальності перед Претендентами в разі відхилення всіх пропозицій.

12.3 Повідомлення про відхилення всіх пропозицій надсилається всім Претендентам, які надали свої пропозиції, протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення всіх пропозицій.

13. Вирішення спорів.

13.1 Спори, пов'язані з проведенням конкурсу, вирішується відповідно до законодавства.



**Перелік  
документів, які вимагаються для підтвердження відповідності претендента  
кваліфікаційним та іншим вимогам конкурсної комісії**

**1. Документи, які повинен подати Претендент:**

- копія Статуту або іншого установчого документу;
- оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету за останній звітний період;
- інформаційна довідка про наявність засобів виробництва (автотранспорту та механізмів) для виконання робіт;
- інформаційна довідка про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт;

2. Копія ліцензії на виконання робіт та послуг.

3. Копія договорів про виконання аналогічних робіт (не менше п'яти).

4. Інші документи:

4.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);  
б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) – для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

4.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності)

4.3. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

\*Примітки:

а) усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені власною печаткою Претендента;

б) у разі необхідності конкурсна комісія має право запросити від будь якого Претендента підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

в) документи, які були додані до заявки повторно не подаються

Дата заповнення \_\_\_\_\_

Керівник організації \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

МП

**ЗАЯВКА**  
на участь у конкурсі

---

**Щодо фізичних осіб (СПД):**

1. Прізвище, ім'я та по батькові, інші паспортні дані.
2. Відомості про наявність банківських реквізитів
3. Декларація про доходи.
4. Телефон, телефакс.

**Щодо юридичних осіб:**

1. Повне найменування, місцезнаходження, телефон, телефакс.
2. Дата, місце, орган реєстрації.
3. Організаційно-правова форма.
4. Загальні відомості про посадових осіб.

**До заявки додаються:**

1. Документи для підтвердження того, що учасник конкурсу здійснює господарську діяльність на ринку даних послуг.
2. Копія Статуту або іншого установчого документа.
3. Оригінали документів для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів усіх рівнів, передбачених законодавством, на дату, яка не перебільшує 30 днів від дати подання заявки та є дійсною на дату проведення конкурсу.
4. Документи для підтвердження того, що учасник конкурсу у встановленому порядку не визнаний банкрутом чи проти нього не порушена справа про банкрутство.
5. Документи для підтвердження того, що учасник конкурсу має достатньо обладнання механізмів та працівників відповідної кваліфікації для надання даної послуги.
9. Інші документи:
  - 9.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію – для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності.
  - 9.2. Копія довідки ЄДРПОУ.
  - 9.3. Копія свідоцтва платника податків.
  - 9.4. Копія балансу і фінансового звіту на останню звітну дату – для юридичних осіб та звіту про фінансові результати господарської діяльності – для фізичних осіб.
  - 9.5. Звіт про фінансово-майновий стан підприємства (форма-3) – для резидентів
  - 9.6. Звіт про фінансові результати та їх використання (форма-2) – для резидентів

Заявку підтверджують уповноважені посадові особи Претендента (у необхідних випадках – також головний бухгалтер) і завіряє печаткою Претендент.

**Перелік  
кваліфікаційних вимог, документів, що надаються Учасником на  
підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам, та критерії їх  
оцінки**

№ пп	Кваліфікаційні вимоги	Найменування документа, що підтверджує відповідність	Критерії оцінки відповідності
1	2	3	4
1.	Проведення Учасником господарської діяльності відповідно до положень його статуту	Нотаріально засвідчена копія Статуту(для юридичних осіб)	Відповідає, якщо подані документи, підтверджують вимогу
2.	Сплата податків і зборів (обов'язкових платежів)	Довідка з ДПІ про відсутність заборгованості з обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів. Довідка ПФ про суму сплачених платежів за попередній рік. Довідка має бути чинною на дату її подання Учасником (не перевищувати 30 днів з дня видачі).	Відповідає, якщо вказана довідка підтверджує відсутність заборгованості та є чинною на дату її подання
3	Наявність ліцензії та дозволу на виконання запропонованих робіт	Нотаріально засвідчені копії ліцензій (з переліком видів робіт): - на виконання робіт Учасником; - на виконання робіт субпідрядником ( у разі їх залучення); - на виконання функцій генерального підрядника (у разі залучення субпідрядників).	Відповідає, якщо подано відповідні ліцензії та дозвіл
4	Виконання робіт субпідрядниками ( у разі залучення)	Довідка про залучення субпідрядників (додаток)	Відповідає, якщо подані документи, підтверджують вимогу
5	Наявність механізмів, транспортних засобів для виконання заявлених послуг – як для генпідрядника, так і для субпідрядника (у разі залучення)	Довідка про наявність механізмів, транспортних засобів з додатками копій реєстраційних документів ДАІ, документи , що підтверджують можливість та строки придбання рухомого складу відповідного типу	Відповідає, якщо подані документи, підтверджують вимогу
6	Відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі	Підтвердження відповідними документами, визначеними в ст.17 Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом», відсутності підстав для відмови Учасникові в участі у конкурсі	Відповідає, якщо подані документи, підтверджують вимогу (відсутність рішення про визначення учасника в установленому порядку банкрутом чи порушення проти нього справи про банкрутство)
7	Наявність обігових коштів	Довідка з обслуговуючого банку про наявність рахунка (ів) та відсутність	Відповідає, якщо подано всі документи, що

		простроченої заборгованості за кредитами, яка є дійсною на час розкриття пропозицій	підтверджують кваліфікаційну вимогу
8	Наявність місць захоронення та утилізації твердих побутових і негабаритних відходів тощо	Паспорт полігону або МВВ або відповідний договір (попередній) з власником на захоронення, розміщення чи утилізацію відходів	Відповідає, якщо подано документи, що підтверджують кваліфікаційну вимогу

### Інші документи, які необхідно подати Учаснику

№пп	
1	Завірена підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника довідка, складена у довільній формі, повинна містити відомості про підприємство: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, банківські реквізити); керівництво (посада, ім'я, по батькові, контактний телефон – для юридичних осіб); форма власності та юридичний статус
2	Завірена підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та фізичної особи – підприємця)
3	Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб)
4	Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб - СПД)
5	Копія паспорта (для фізичних осіб)
6	Завірена підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (або платника єдиного податку)
7	Документ, що підтверджує право уповноваженої особи представляти інтереси Учасника та засвідчувати своїм підписом документи, що стосуються цього конкурсу, контактні телефони цієї особи для надання інформації.
8	Для Учасників, які мають преференції: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наказ про прийняття на роботу осіб, які мають відповідні записи у своїх трудових книжках;</li> <li>- довідка відповідних МСЕК про встановлення інвалідності;</li> <li>- статистична звітність за формою № 10-ПІ «Звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів»;</li> <li>- довідка Пенсійного фонду або його територіальних відділень щодо кількості працюючих на підприємстві інвалідів із зазначенням їх прізвища, ім'я та по батькові та часу прийняття на роботу;</li> <li>- довідка органу соціального захисту інвалідів про кількість працюючих інвалідів та загальну кількість працюючих на підприємстві (філії) і в організації громадської організації інвалідів, видана Фондом соціального захисту інвалідів (якщо Учасник – підприємство громадських організацій інвалідів, де кількість інвалідів, які працюють у штаті, становить не менше 50 % від середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу за рік)</li> </ul>

Додаток 4  
до конкурсної документації  
(подається у наведеному нижче вигляді)

**Довідка**  
**про наявність механізмів, транспортних засобів для виконання послуг**

<b>№ п/п</b>	<b>Шифр машин і механізмів згідно з ДБН 2.7-2000</b>	<b>Найменування механізмів і транспортних засобів</b>	<b>Кількість, шт</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. Власна техніка</b>			
<b>2. Техніка, яку планується орендувати</b>			
<b>3. Техніка субпідрядника (у разі залучення)</b>			

---

(посада, П.І.Б. уповноваженої особи учасника)  
(підпис)

МП

Додаток 5  
до конкурсної документації  
(подається у наведеному нижче вигляді)

**Довідка**  
**про виконання аналогічних послуг**  
( на протязі п'яти останніх років)

<b>№ пп</b>	<b>Повна назва та адреса замовника</b>	<b>Назва об'єкта, види виконаних послуг</b>	<b>Роки виконання послуг</b>	<b>Вартість виконаних послуг, тис.грн.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Разом			

Копія договорів про надані послуги ( на \_\_\_\_\_ аркушах додається)

\_\_\_\_\_

(посада, П.І.Б. уповноваженої особи учасника)  
МП

(підпис)

**Технічне завдання**

**з визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів з території міста Ужгорода**

№ п/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Вартість з урахуванням усіх загальнообов'язкових платежів, грн.
1	Тариф на вивезення твердих побутових відходів	м.куб.	
2	Тариф на вивезення негабаритних відходів	кг	
3	Розміщення сміття на полігоні	м.куб.	10,01*

Кількість абонентів житлових будинків, з яких проводиться вивезення твердих побутових та негабаритних відходів – 23500 од. (загальна кількість багатоповерхових та приватних)

Загальна кількість мешканців – 116,3 тис. чол.

Необхідна кількість контейнерів - 750 шт.,

Середньомісячне накопичення ТПВ – 25-27 тис. м.куб.

Розрахунок ціни/тарифу на надання послуг чи посилання на нормативно-правовий акт, відповідно до якого вони розраховуються.

\* - існуючий тариф на розміщення відходів на міському полігоні у с. Барвінок Ужгородського району.

**Оголошення про конкурс  
з визначення виконавця послуг із збирання та  
вивезення твердих побутових відходів на території міста Ужгорода**

**1. Організатор конкурсу:**

- 1.1. Найменування: Ужгородська міська рада, виконавчий комітет
- 1.2. Юридична адреса: Закарпатська обл., 88000, м. Ужгород, пл. Поштова, 3
- 1.3. Особи, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:
  - секретар конкурсної комісії Пісняк Михайло Сергійович, тел. 61-41-90
  - член конкурсної комісії Турянчик Олександра Олександрівна, тел. 61-51-58.

**2. Предмет конкурсу:**

- 2.1. Перелік послуг: послуги із збирання та вивезення побутових відходів з території міста Ужгорода
- 2.2. Місце надання послуг: місто Ужгород
- 2.3. Строк надання послуг: згідно умов договору

**3. Отримання конкурсної документації:**

- 3.1. Місце: 88000, м. Ужгород, пл. Поштова, 3 каб. 229
- 3.2. Спосіб: особисто (економічний відділ управління майном міста, каб.229) або поштою

**4. Умови подання конкурсних пропозицій:**

- 4.1. Місце: 88000, м. Ужгород, пл. Поштова, 3
- 4.2. Спосіб: особисто (економічний відділ управління майна міста, каб.229) або поштою

**5. Проведення конкурсу:**

- 5.1. Місце: 88000, м. Ужгород, пл. Поштова, 3, каб. 426
- 5.2. Дата: \_\_\_\_\_ листопада 2011 року
- 5.3. Час: \_\_\_\_\_ год.

**6. Додаткова інформація**

Адреса веб – сайту Ужгородської міської ради, на якому розміщується інформація про проведення конкурсу із визначення виконавця послуг із збирання та вивезення твердих побутових відходів на території міста Ужгорода:

<http://www.umr.uzhgorod.ua/>

Додаткова інформація щодо конкурсної документації за телефоном: **61-41-90, 61-51-58**